



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 kwietnia 2024 r.

Poz. 4048

UCHWAŁA NR CVII.562.2024 RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm¹.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.²) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.³.) Rada Miejska w Karczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Karczew pod nazwą Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia”, zwana dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Karczewie przy ul. Słowackiego 3.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2024 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Żelazko

Załącznik do uchwały Nr CVII.562.2024
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 25 marca 2024 r.

Statut Żłobka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. **Gminny Żłobek w Karczewie**, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn zm.),
- 5) Innych przepisów szczególnych,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Karczew.

§ 3. Żłobek nosi nazwę: **Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia”**

§ 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Karczew.

§ 5. Siedziba Żłobka mieści się w Karczewie, ul. Słowackiego 3.

§ 6. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Karczew.

§ 7. Żłobek używa pieczęci o treści:

Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia”,

ul. Słowackiego 3

05-480 Karczew

§ 8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o „rodzicach” – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 9. Celem działania Żłobka jest:

- 1) zapewnienie opieki na dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Karczew, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności,
- 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka.

§ 10. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,

- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

2. Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) zapewnienie fachowej opieki ze strony personelu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą m.in:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

3. Rodzice biorą udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) edukacyjnych, w wyznaczone przez Dyrektora dni,
- 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami placówki.

4. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 11. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy Karczew i rozliczają swoje podatki w Urzędzie Skarbowym w Otwocku i pozostawiają je dla Gminy Karczew.

2. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. Dziecko niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

4. Rodzice dziecka objętego dietą muszą przedłożyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające ten fakt oraz wskazujące na rodzaj wymaganej diety.

5. Rodzice dziecka, które jest po raz pierwszy przyjmowane do Żłobka zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia od pediatry o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie dzieci oraz potwierdzające fakt, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

6. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.

7. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez Burmistrza Karczewa w porozumieniu z dyrektorem Żłobka w formie Zarządzenia Burmistrza Karczewa.

8. Rekrutacja może zostać przeprowadzona za pomocą systemu informatycznego.

9. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) rodziców, którzy rozliczają swoje podatki w Urzędzie Skarbowym w Otwocku i pozostawiają je dla Gminy Karczew.
- 2) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 5) dzieci rodzica wobec, którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

- a. zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie wyznaczonym przez dyrektora Żłobka,
- b. złożenie karty informacyjnej o dziecku.

11. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

12. Dzieci zamieszkujące poza terenem gminy Karczew mogą być przyjęte do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Karczew i posiadania wolnych miejsc w Żłobku. Dzieci te muszą spełniać kryteria wynikające z ust. 9.

Rozdział 4.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Karczewa.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Karczewa.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Dyrektor zarządzając Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

7. Żłobek zorganizowany jest na 60 miejsc.

8. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż 1 miesiąc ustalonej przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Karczewa.

9. Dodatkowo dniami wolnymi w Żłobku są dni ustawowo wolne od pracy oraz dni robocze ustalone przez Dyrektora.

10. Godziny pracy Żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 5.

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 13. 1. Pobyt w Żłobku oraz wyżywienie dziecka są odpłatne zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Karczewie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku. Opłaty nie pobiera się po dokonaniu powiadomienia do godziny 8:00 danego dnia.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. Dyrektor Żłobka uzgadnia z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonymi w Żłobku, w tym miejsce, czas i przedmiot zajęć.

2. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów. W trakcie prowadzonych zajęć zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu.

3. Udział rodziców w zajęciach w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

4. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) Środki finansowe z budżetu Gminy Karczew;
- 2) Opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) Środki finansowe uzyskane z innych źródeł.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Karczewa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) Warunkami higieniczno- sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
- 2) Jakością świadczonej opieki nad dziećmi;
- 3) Realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 4) Prawidłowością gospodarowania mieniem Żłobka;
- 5) Prawidłowością gospodarowania finansami Żłobka;
- 6) Zgodnością danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
- 7) Wywiązywaniem się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
- 8) Wywiązywaniem się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku w związku z otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust.1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 17. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Karczewa.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 19. Zmian Statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Piotr Żelazko