



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 marca 2023 r.

Poz. 4043

UCHWAŁA NR LIX/471/23 RADY MIEJSKIEJ W CEGŁOWIE

z dnia 20 marca 2023 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XXXVIII/294/21 Rady Gminy Cegłów z dnia 26 sierpnia 2021 r.
w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Cegłowie oraz nadania statutu Klubu,
zmienionej Uchwałą nr XXXIX/298/21 Rady Gminy Cegłów z dnia 11 października 2021 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324, z późn. zm.) i art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) Rada Miejska w Cegłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem wejścia w życie przedmiotowej uchwały zmianie ulega załącznik do uchwały nr XXXVIII/294/21 Rady Gminy Cegłów z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Cegłowie oraz nadania statutu Klubu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7535) i otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cegłowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Mirosław Walas

Załącznik do Uchwały Nr LIX/471/23
Rady Miejskiej w Cegłowie
z dnia 20 marca 2023 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W CEGŁOWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Klub dziecięcy działa pod nazwą Klub Dziecięcy w Cegłowie, z siedzibą w budynku Publicznego Przedszkola im. Bohaterskich Harcerzy Cegłowa w Cegłowie, ul. Stanisława Rżysko 6, 05-319 Cegłów.
2. Obszar działania Klubu dziecięcego obejmuje teren Gminy Cegłów.
3. Klub dziecięcy podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Cegłowa.
4. Oficjalna nazwa Klubu dziecięcego używana w dokumentach oraz na pieczęci podłużnej brzmi: Klub Dziecięcy w Cegłowie, ul. Stanisława Rżysko 6, 05-319 Cegłów.

§ 2

1. Ilekroć w Statucie używa się określenia Klub dziecięcy lub Klub - należy przez to rozumieć: Klub Dziecięcy w Cegłowie.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o Kierowniku Klubu – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolnego w Cegłowie.

§ 3

1. Klub dziecięcy działa w formie samorządowej jednostki budżetowej Gminy Cegłów.
2. Klub dziecięcy działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324, z późn. zm), zwanej dalej Ustawą;
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm);

- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4

Klub dziecięcy realizuje następujące cele i zadania:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych, dostosowanych do wieku i uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa, czuwanie nad rozwojem psychicznym i fizycznym dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia i zasadami dietetyki.

§ 5

1. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym otoczeniu oraz naukę bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 3) zapewnienie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi emocjonalnemu i fizycznemu dziecka;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, umacnianie wiary dziecka we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu, troskę o zapewnienie równych szans;
- 5) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli, potrzeb oraz przeżyć;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 7) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- 8) stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;

- 9) współdziałanie z Rodzicami poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka;
 - 10) zatrudnianie personelu spełniającego warunki określone w ustawie;
 - 11) zapewnienie miejsca do odpoczynku dla dzieci;
 - 12) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy;
 - 13) wyposażenie Klubu, min. w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka, zgodne z normami bezpieczeństwa i higieny.
2. Personel Klubu dziecięcego realizując jego zadania i cele kieruje się w szczególności:
- 1) dobrem dziecka;
 - 2) koniecznością wspierania dziecka i umożliwienia rozwoju jego zainteresowań;
 - 3) potrzebą wyrównania deficytu rozwojowego.

§ 6

1. Zadania, o których mowa w § 4, będą realizowane również w ramach zajęć zabawowych, muzyczno-rytmicznych i plastyczno-technicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
2. W trakcie realizacji zadań z zakresu wychowania, Klub wspomaga indywidualny rozwój dziecka, zaś w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – uwzględnia rodzaj i stopień niepełnosprawności.
3. Klub dziecięcy może organizować zajęcia dodatkowe.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 7

1. Klub dziecięcy sprawuje opiekę nad dziećmi w okresie: od 1 września do 31 lipca, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustanowionych przerw, o których mowa w ust. 3.
2. Godziny pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego w Cegłowie.
3. W okresie 1-31 sierpnia ustanowiona jest przerwa w funkcjonowaniu Klubu.
4. W nagłych, uzasadnionych sytuacjach decyzję o zamknięciu Klubu lub ustanowieniu przerwy w jego funkcjonowaniu może podjąć osoba kierująca Klubem dziecięcym. Osoba kierująca Klubem niezwłocznie informuje Burmistrza Cegłowa o powodach zamknięcia Klubu lub ustanowienia przerwy w jego działaniu oraz o przewidywanym terminie zamknięcia lub przerwy w jego funkcjonowaniu.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 8

1. W Klubie przewidziano pobyt dla 11 dzieci.
2. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Klubie i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Cegłów:
 - 1) w wieku od 1 roku do lat 3;
 - 2) których stan zdrowia lub stopień rozwoju nie stanowią przeciwwskazań do objęcia opieką w ramach posiadanej przez Klub infrastruktury oraz zasobów ludzkich.
4. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
5. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie dziecięcym, rodzice dziecka zobowiązani są do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok.
7. Przyjęć dzieci do Klubu dokonuje osoba kierująca Klubem dziecięcym lub osoba zajmująca się rekrutacją na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka”.
8. Wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do Klubu otrzymują numery według kolejności wpływu. Osoba zajmująca się rekrutacją prowadzi rejestr złożonych "Kart zgłoszenia dziecka”.
9. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia u osoby kierującej Klubem lub osoby zajmującej się rekrutacją kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka” wraz załącznikami. Wzór karty i wymagane załączniki określa osoba kierująca Klubem lub osoba zajmująca się rekrutacją.
10. Osoba kierująca Klubem informuje rodziców o możliwości przyjęcia dziecka do Klubu w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko może rozpocząć udział w zajęciach. Warunkiem przyjęcia do Klubu jest podpisanie przez rodziców dziecka umowy cywilnoprawnej dotyczącej warunków uczęszczania dziecka do Klubu.
11. Do Klubu przyjmowane są dzieci według kolejności wpływu wniosków z zastrzeżeniem ust. 14 i ust. 7, z tym że pierwszeństwo mają dzieci (w kolejności):

- 1) których co najmniej jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, a drugi pozostaje w stosunku pracy lub prowadzi działalność gospodarczą;
 - 2) których oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
 - 3) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej małoletnich dzieci w rodzinie);
 - 4) z niepełnosprawnością.
12. Dziecko przyjmowane jest do Klubu na okres od daty przyjęcia do 31 lipca każdego roku, w którym dziecko zostało przyjęte do Klubu – z zastrzeżeniem zapisów ust. 14;
13. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku rodzice dziecka uczęszczającego do Klubu, mogą złożyć pisemną deklarację o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Klubu w kolejnym roku szkolnym. W przypadku złożenia ww. deklaracji, dziecko zostaje przyjęte do Klubu na okres od 1 września do 31 lipca roku następującego po złożeniu deklaracji.
14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie (skreślenia innego dziecka z listy zapisanych do Klubu), przyjmuje się do niego kolejne dziecko według zasad opisanych w ust. 2-12.
15. Skreślenie dziecka z listy zapisanych do Klubu następuje:
- 1) z dniem 31 lipca każdego roku, w którym dziecko ukończyło 3 lata, chyba że rodzice wykażą, iż istnieją utrudnienia w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym;
 - 2) z dniem 31 lipca każdego roku, w którym dziecko zostało przyjęte do Klubu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 14;
 - 3) w przypadkach opisanych w ust. 19-21;
 - 4) z upływem czasu na jaki zawarta została umowa.
16. Rodzice obowiązani są do powiadamiania osoby kierującej Klubem o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.
17. Osobie kierującej Klubem przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:
- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia usprawiedliwionej przyczyny;

- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, co najmniej za okres jednego miesiąca;
 - 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie w grupie (przy wypełnianiu "Karty zgłoszenia dziecka" do Klubu Dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie);
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.
18. Osoba kierująca Klubem skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i pisemnie informuje rodziców dziecka o skreśleniu wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia:
- 1) dzieci, o których mowa w ust. 17 pkt 1 i 2 nie zaczną uczęszczać do Klubu;
 - 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie.
19. W przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, osoba kierująca Klubem dokonuje skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych.
20. Termin rozpoczęcia pierwszego naboru do Klubu określa osoba kierująca Klubem lub osoba zajmująca się rekrutacją. Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości co najmniej poprzez stosowne ogłoszenia na stronie internetowej organu prowadzącego Klub, tj.: www.ceglow.pl.

ROZDZIAŁ V OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 9

1. Opieka nad dzieckiem w Klubie dziecięcym jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Klubie;
 - 2) opłatę za wyżywienie, obliczoną według dziennej stawki żywieniowej.
2. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat, o których mowa w ust. 1.
3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym i za wyżywienie powinny być wnoszone z góry poprzez wpłatę na konto bankowe do 10-go dnia każdego miesiąca.
4. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość dziennej stawki za wyżywienie dziecka w Klubie dziecięcym ustala Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 10

1. Opłata za pobyt dziecka w Klubie nie podlega zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

2. W sytuacji nadzwyczajnej, powodującej nagłe zamknięcie klubu dziecięcego na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, opłata za pobyt zostaje naliczona proporcjonalnie do liczby dni, w jakich klub świadczył usługi.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za wyżywienie podlega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem przekazania przez Rodzica informacji o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 7:00 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne. Ww. informację Rodzic zobowiązany jest przekazać opiekunowi lub osobie kierującej Klubem Dziecięcym. z zastrzeżeniem ust. 4.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 11

1. Za zgodą osoby kierującej Klubem w zajęciach mogą brać udział rodzice dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Udział rodziców w zajęciach nie może utrudniać sprawowania właściwej i bezpiecznej opieki przez opiekunów.
3. Udział rodziców, co do zasady, ogranicza się do obserwacji zajęć, zaś za zgodą opiekuna udział może być czynny i polegać na przykład na prowadzeniu prelekcji, czytaniu lub opowiadaniu bajek, itp.
4. Rodzic biorący udział w zajęciach może pomagać lub samodzielnie wykonywać czynności obsługowe, takie jak karmienie, mycie czy przebieranie, tylko w stosunku do własnego dziecka, wówczas rodzic jest odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo.

§ 12

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są w placówce co najmniej 1 raz w roku lub na wniosek rodziców, bądź kierownika Klubu.
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy;
 - 2) bieżącego uzyskiwania kompletnych informacji na temat swojego dziecka, przy czym dłuższe rozmowy z opiekunem dotyczące zachowania dziecka, jego rozwoju, postępów lub problemów, mogą mieć miejsce tylko wtedy gdy nie powoduje to przerwania zajęć grupą oraz nie ogranicza możliwości opiekuna do sprawowania opieki nad dziećmi.

- 3) uzyskiwania od opiekuna porad i wskazówek w zakresie rozpoznawania przyczyn ewentualnych trudności wychowawczych, a także doboru metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia;
- 4) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz osobie kierującej Klubem swoich wniosków i opinii.

ROZDZIAŁ VII

ZARZĄDZANIE KLUBEM DZIECIĘCYM. ORGANY KLUBU DZIECIĘCEGO I PRACOWNICY

§ 13

1. Osobą kierującą Klubem oraz koordynującą jego działalność jest Kierownik Klubu.
2. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za organizację pracy oraz zarządzanie Klubem.
3. Kierownik Klubu kieruje pracą Klubu i reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje czynności opiekuna.
4. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Cegłowa .
5. Kierownik Klubu może upoważnić innego pracownika Klubu do wykonywania w jego imieniu określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu.
6. Kierownik Klubu jest przełożonym pracowników Klubu i w sprawach pracowniczych reprezentuje pracodawcę.
7. W czasie nieobecności Kierownika Klubu zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.
8. Kierownik Klubu nadaje Klubowi regulamin organizacyjny. W Regulaminie Organizacyjnym Klubu określa się w szczególności:
 - 1) strukturę organizacyjną Klubu;
 - 2) podział obowiązków pracowników Klubu;
 - 3) zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z Klubu.

§ 14

1. Opieka nad dziećmi w Klubie sprawowana jest przez opiekunów.
2. Opiekunowie zajmują się w Klubie opieką, wychowaniem i edukacją dzieci.
3. Pracownicy Klubu mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
4. Pracownicy Klubu na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zadania zgodnie z powierzonym im zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 15

1. Majątek Klubu jest mieniem komunalnym Gminy Cegłów.
2. Obsługę Klubu w zakresie finansowo-księgowym, administracyjnym i organizacyjnym prowadzi Urząd Miasta i Gminy Cegłów.
3. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Cegłów, wpłat od rodziców oraz innych źródeł.
4. Klub prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący, rocznego planu finansowego opracowanego przez osobę kierującą Klubem.
5. Wszelkie wpływy z tytułu opłat za Klub stanowią dochody budżetu Gminy Cegłów.
6. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów regulujących.
7. Klub prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Szczegółową organizację pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu, nadany przez osobę kierującą Klubem.