



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 lutego 2023 r.

Poz. 2365

UCHWAŁA NR XXI.422.2023 RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU

z dnia 7 lutego 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Tłuszcz

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Tłuszcz, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw z terenu Gminy Tłuszcz, stanowiące załączniki nr 1-28 do uchwały.

§ 2. Uchwala się statuty osiedli z terenu Gminy Tłuszcz, stanowiące załączniki nr 29-34 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§ 4. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Tłuszczu:

- 1) Uchwała Nr IV/29/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Białki;
- 2) Uchwała Nr IV/30/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Brzezinów;
- 3) Uchwała Nr IV/31/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chrzęsne;
- 4) Uchwała Nr IV/32/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dziecioły;
- 5) Uchwała Nr IV/33/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Franciszków;
- 6) Uchwała Nr IV/34/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Grabów;
- 7) Uchwała Nr IV/35/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jadwinin;
- 8) Uchwała Nr IV/36/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jarzębia Łąka;
- 9) Uchwała Nr IV/37/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jasienica;
- 10) Uchwała Nr IV/38/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jaźwie;
- 11) Uchwała Nr IV/39/07 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kozły;

- 12) Uchwała Nr IV/40/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kury;
- 13) Uchwała Nr IV/41/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łysobyki;
- 14) Uchwała Nr IV/42/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Miąse;
- 15) Uchwała Nr IV/43/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Mokra Wieś;
- 16) Uchwała Nr IV/44/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pawłów;
- 17) Uchwała Nr IV/45/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Postoliska;
- 18) Uchwała Nr IV/46/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pólko;
- 19) Uchwała Nr IV/47/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudniki;
- 20) Uchwała Nr IV/48/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rysie;
- 21) Uchwała Nr IV/49/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stasinów;
- 22) Uchwała Nr IV/50/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stryjki;
- 23) Uchwała Nr IV/51/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Szczepanek;
- 24) Uchwała Nr IV/52/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Szymanówek;
- 25) Uchwała Nr IV/53/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wagan;
- 26) Uchwała Nr IV/54/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Waganka;
- 27) Uchwała Nr IV/55/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wólka Kozłowska;
- 28) Uchwała Nr IV/56/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zalesie;
- 29) Uchwała Nr IV/57/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla Centrum;
- 30) Uchwała Nr IV/58/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla Słoneczna;
- 31) Uchwała Nr IV/59/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla Długa;
- 32) Uchwała Nr IV/60/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla Kolejowa;
- 33) Uchwała Nr IV/61/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla Klonowa-Norwida;
- 34) Uchwała Nr IV/62/07 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedla Borki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuszczu

Krzysztof Gajcy

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Białki

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Białki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 344,67 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Brzezinów

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Brzezinów jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 198,51 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Chrząsne

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Chrząsne jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 965,93 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Dzięcioły

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Dzięcioły jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 194,47 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Franciszków

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Franciszków jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 761,75 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Grabów

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Grabów jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 259,46 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Jadwinin

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Jadwinin jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 185,00 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Jarzębia Łąka

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Jarzębia Łąka jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 207,25 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Jasienica

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Jasienica jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 995,93 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Jaźwie

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Jaźwie jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 530,97 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 11
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Kozły

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Kozły jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 463,07 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 12
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Kury

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Kury jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 371,84 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 13
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Łsobyki

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Łsobyki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 313,70 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałą

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 14
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Miąse

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Miąse jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 582,63 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 15
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Mokra Wieś

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Mokra Wieś jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 184,86 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 16
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Pawłów

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Pawłów jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 195,93 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 17
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Postoliska

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Postoliska jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 409,07 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 18
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Pólko

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Pólko jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 49,00 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 19
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Rudniki

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Rudniki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 369,34 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 20
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Rysie

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Rysie jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 163,19 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 21
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Stasinów

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Stasinów jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 141,93 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 22
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Stryjki

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Stryjki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 263,24 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 23
do uchwały Nr XXI.422.2022
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Szczepanek

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Szczepanek jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 406,26 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 24
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Szymanówek

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Szymanówek jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 149,00 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 25
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Wagan

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Wagan jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 158,92 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 26
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Waganka

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Waganka jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 95,08 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 27
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Wólka Kozłowska

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Wólka Kozłowska jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 413,59 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 28
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Sołectwa Zalesie

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Sołectwo Zalesie jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo położone jest w Gminie Tłuszcz i obejmuje obszar 146,00 ha.

§ 2

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej,

- oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

§ 6

Zadania Sołectwa określone w §5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

**Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołeczka****§ 13**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej

w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Burmistrzowi wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą przekazaną przez Burmistrza.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołectką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 15

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych

mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.
4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację

o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.

5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczego i wybraniu Sołtysa Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.

2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
7. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
10. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
11. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 31

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 32

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.

5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 29
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023.

Statut Osiedla Centrum

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Osiedle Centrum jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Osiedla.
2. Osiedle położone jest w Gminie Tłuszcz na terenie miasta Tłuszcz i obejmuje obszar 102 ha.

§ 2

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Zebranie Mieszkańców,
 - 2) Zarząd Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym, na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 5

Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Osiedla.

§ 6

Zadania Osiedla określone w §5 realizowane są przez organy Osiedla, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Zebranie Mieszkańców

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Osiedle nie ma Przewodniczącego Zebranie Mieszkańców zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Mieszkańców i proponowany porządek obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Osiedlu co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Przewodniczący może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Mieszkańców mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Osiedla, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Osiedla i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Mieszkańców w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Osiedla.

3. Uprawnieni mieszkańcy Osiedla swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności te wykonuje jeden z członków Zarządu Osiedla wyznaczony przez Przewodniczącego. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Mieszkańców w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców spośród mieszkańców Osiedla, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Osiedla, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Mieszkańców, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4.

Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§ 13

Mieszkańcy Osiedla wybierają Przewodniczącego oraz 2 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Mieszkańców,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Osiedla,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Osiedla o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach

Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

- 8) składanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności.
2. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Przewodniczącego ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Osiedle.

§ 15

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Przewodniczącym oraz członkiem Zarządu Osiedla może zostać każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
4. Po upływie kadencji Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Osiedla oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. Po przeprowadzeniu wyborów Przewodniczącego komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla i przeprowadza głosowanie dla wyboru Zarządu Osiedla.
3. W przypadku braku kandydata na Przewodniczącego lub braku kandydatów do Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Przewodniczącego wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Przewodniczącego jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Przewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Przewodniczącego, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Przewodniczącego uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Przewodniczącego na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Zarządu Osiedla.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Zarządu Osiedla,
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Zarządu Osiedla na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
 6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Zarządu Osiedla, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
 7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Zarządu Osiedla, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Przewodniczącego Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Przewodniczącego.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Przewodniczącego i wybranych członków Zarządu Osiedla, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
3. Rezygnację z mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Przewodniczący i członek Zarządu Osiedla mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Mieszkańców.
5. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Przewodniczącego przed upływem kadencji następuje

- z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
 7. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
 8. Przewodniczący lub członek Zarządu Osiedla zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
 10. Wyborów uzupełniających na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
 11. Kadencja Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Osiedla,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Mieszkańców sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 32

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Osiedla sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 30
do uchwały Nr XXI.422.2023r.
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Osiedla Słoneczna

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Osiedle Słoneczna jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Osiedla.
2. Osiedle położone jest w Gminie Tłuszcz na terenie miasta Tłuszcz i obejmuje obszar 116 ha.

§ 2

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Zebranie Mieszkańców,
 - 2) Zarząd Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym, na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 5

Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Osiedla.

§ 6

Zadania Osiedla określone w §5 realizowane są przez organy Osiedla, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Zebranie Mieszkańców

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Osiedle nie ma Przewodniczącego Zebranie Mieszkańców zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Mieszkańców i proponowany porządek obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Osiedlu co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Przewodniczący może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Mieszkańców mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Osiedla, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Osiedla i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Mieszkańców w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Osiedla.

3. Uprawnieni mieszkańcy Osiedla swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności te wykonuje jeden z członków Zarządu Osiedla wyznaczony przez Przewodniczącego. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Mieszkańców w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców spośród mieszkańców Osiedla, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Osiedla, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Mieszkańców, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§ 13

Mieszkańcy Osiedla wybierają Przewodniczącego oraz 2 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Mieszkańców,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Osiedla,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Osiedla o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach

Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

- 8) składanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności.
2. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Przewodniczącego ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Osiedle.

§ 15

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Przewodniczącym oraz członkiem Zarządu Osiedla może zostać każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
4. Po upływie kadencji Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Osiedla oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. Po przeprowadzeniu wyborów Przewodniczącego komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla i przeprowadza głosowanie dla wyboru Zarządu Osiedla.
3. W przypadku braku kandydata na Przewodniczącego lub braku kandydatów do Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Przewodniczącego wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Przewodniczącego jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Przewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Przewodniczącego, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Przewodniczącego uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Przewodniczącego na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Zarządu Osiedla.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Zarządu Osiedla,
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Zarządu Osiedla na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
 6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Zarządu Osiedla, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
 7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Zarządu Osiedla, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Przewodniczącego Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Przewodniczącego.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Przewodniczącego i wybranych członków Zarządu Osiedla, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
3. Rezygnację z mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Przewodniczący i członek Zarządu Osiedla mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Mieszkańców.
5. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Przewodniczącego przed upływem kadencji następuje

- z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
 7. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
 8. Przewodniczący lub członek Zarządu Osiedla zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
 10. Wyborów uzupełniających na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
 11. Kadencja Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Osiedla,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Mieszkańców sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 32

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Osiedla sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 31
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Osiedla Długa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Osiedle Długa jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Osiedla.
2. Osiedle położone jest w Gminie Tłuszcz na terenie miasta Tłuszcz i obejmuje obszar 80 ha.

§ 2

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Zebranie Mieszkańców,
 - 2) Zarząd Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym, na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 5

Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Osiedla.

§ 6

Zadania Osiedla określone w §5 realizowane są przez organy Osiedla, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Zebranie Mieszkańców

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Osiedle nie ma Przewodniczącego Zebranie Mieszkańców zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Mieszkańców i proponowany porządek obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Osiedlu co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Przewodniczący może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Mieszkańców mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Osiedla, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Osiedla i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Mieszkańców w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Osiedla.

3. Uprawnieni mieszkańcy Osiedla swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności te wykonuje jeden z członków Zarządu Osiedla wyznaczony przez Przewodniczącego. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Mieszkańców w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców spośród mieszkańców Osiedla, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Osiedla, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Mieszkańców, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§ 13

Mieszkańcy Osiedla wybierają Przewodniczącego oraz 2 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Mieszkańców,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Osiedla,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Osiedla o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach

Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

- 8) składanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności.
2. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Przewodniczącego ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Osiedle.

§ 15

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Przewodniczącym oraz członkiem Zarządu Osiedla może zostać każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
4. Po upływie kadencji Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Osiedla oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. Po przeprowadzeniu wyborów Przewodniczącego komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla i przeprowadza głosowanie dla wyboru Zarządu Osiedla.
3. W przypadku braku kandydata na Przewodniczącego lub braku kandydatów do Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Przewodniczącego wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Przewodniczącego jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Przewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Przewodniczącego, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Przewodniczącego uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Przewodniczącego na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Zarządu Osiedla.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Zarządu Osiedla,
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Zarządu Osiedla na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
 6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Zarządu Osiedla, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
 7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Zarządu Osiedla, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Przewodniczącego Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Przewodniczącego.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Przewodniczącego i wybranych członków Zarządu Osiedla, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
3. Rezygnację z mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Przewodniczący i członek Zarządu Osiedla mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Mieszkańców.
5. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Przewodniczącego przed upływem kadencji następuje

- z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
 7. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
 8. Przewodniczący lub członek Zarządu Osiedla zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
 10. Wyborów uzupełniających na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
 11. Kadencja Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Osiedla,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Mieszkańców sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 32

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Osiedla sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 32
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Osiedla Kolejowa

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Osiedle Kolejowa jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Osiedla.
2. Osiedle położone jest w Gminie Tłuszcz na terenie miasta Tłuszcz i obejmuje obszar 120 ha.

§ 2

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Zebranie Mieszkańców,
 - 2) Zarząd Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym, na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 5

Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Osiedla.

§ 6

Zadania Osiedla określone w §5 realizowane są przez organy Osiedla, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Zebranie Mieszkańców

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Osiedle nie ma Przewodniczącego Zebranie Mieszkańców zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Mieszkańców i proponowany porządek obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Osiedlu co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Przewodniczący może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Mieszkańców mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Osiedla, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Osiedla i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Mieszkańców w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Osiedla.

3. Uprawnieni mieszkańcy Osiedla swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności te wykonuje jeden z członków Zarządu Osiedla wyznaczony przez Przewodniczącego. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Mieszkańców w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców spośród mieszkańców Osiedla, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Osiedla, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Mieszkańców, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§ 13

Mieszkańcy Osiedla wybierają Przewodniczącego oraz 2 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Mieszkańców,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Osiedla,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Osiedla o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach

Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

- 8) składanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności.
2. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Przewodniczącego ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Osiedle.

§ 15

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Przewodniczącym oraz członkiem Zarządu Osiedla może zostać każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
4. Po upływie kadencji Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Osiedla oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. Po przeprowadzeniu wyborów Przewodniczącego komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla i przeprowadza głosowanie dla wyboru Zarządu Osiedla.
3. W przypadku braku kandydata na Przewodniczącego lub braku kandydatów do Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Przewodniczącego wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Przewodniczącego jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Przewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Przewodniczącego, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Przewodniczącego uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Przewodniczącego na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Zarządu Osiedla.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Zarządu Osiedla,
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Zarządu Osiedla na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
 6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Zarządu Osiedla, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
 7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Zarządu Osiedla, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Przewodniczącego Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Przewodniczącego.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Przewodniczącego i wybranych członków Zarządu Osiedla, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
3. Rezygnację z mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Przewodniczący i członek Zarządu Osiedla mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Mieszkańców.
5. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Przewodniczącego przed upływem kadencji następuje

- z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
 7. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
 8. Przewodniczący lub członek Zarządu Osiedla zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
 10. Wyborów uzupełniających na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
 11. Kadencja Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Osiedla,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Mieszkańców sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 32

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Osiedla sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 33
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Osiedla Klonowa-Norwida

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Osiedle Klonowa-Norwida jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Osiedla.
2. Osiedle położone jest w Gminie Tłuszcz na terenie miasta Tłuszcz i obejmuje obszar 234 ha.

§ 2

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Zebranie Mieszkańców,
 - 2) Zarząd Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym, na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 5

Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Osiedla.

§ 6

Zadania Osiedla określone w §5 realizowane są przez organy Osiedla, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Zebranie Mieszkańców

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Osiedle nie ma Przewodniczącego Zebranie Mieszkańców zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Mieszkańców i proponowany porządek obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Osiedlu co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Przewodniczący może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Mieszkańców mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Osiedla, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Osiedla i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Mieszkańców w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Osiedla.

3. Uprawnieni mieszkańcy Osiedla swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności te wykonuje jeden z członków Zarządu Osiedla wyznaczony przez Przewodniczącego. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Mieszkańców w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców spośród mieszkańców Osiedla, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Osiedla, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Mieszkańców, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§ 13

Mieszkańcy Osiedla wybierają Przewodniczącego oraz 2 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Mieszkańców,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Osiedla,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Osiedla o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach

Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

- 8) składanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności.
2. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Przewodniczącego ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Osiedle.

§ 15

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Przewodniczącym oraz członkiem Zarządu Osiedla może zostać każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
4. Po upływie kadencji Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Osiedla oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. Po przeprowadzeniu wyborów Przewodniczącego komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla i przeprowadza głosowanie dla wyboru Zarządu Osiedla.
3. W przypadku braku kandydata na Przewodniczącego lub braku kandydatów do Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Przewodniczącego wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Przewodniczącego jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Przewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Przewodniczącego, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Przewodniczącego uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Przewodniczącego na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Zarządu Osiedla.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Zarządu Osiedla,
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Zarządu Osiedla na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
 6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Zarządu Osiedla, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
 7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Zarządu Osiedla, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Przewodniczącego Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Przewodniczącego.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Przewodniczącego i wybranych członków Zarządu Osiedla, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
3. Rezygnację z mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Przewodniczący i członek Zarządu Osiedla mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Mieszkańców.
5. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Przewodniczącego przed upływem kadencji następuje

- z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
 7. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
 8. Przewodniczący lub członek Zarządu Osiedla zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
 10. Wyborów uzupełniających na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
 11. Kadencja Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Osiedla,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Mieszkańców sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 32

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Osiedla sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik nr 34
do uchwały Nr XXI.422.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 7 lutego 2023r.

Statut Osiedla Borki

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1

1. Osiedle Borki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Osiedla.
2. Osiedle położone jest w Gminie Tłuszcz na terenie miasta Tłuszcz i obejmuje obszar 70 ha.

§ 2

Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Tłuszcz, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
 - 2) statutu Gminy Tłuszcz,
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Zebranie Mieszkańców,
 - 2) Zarząd Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym, na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 5

Do zadań Osiedla należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Osiedla.

§ 6

Zadania Osiedla określone w §5 realizowane są przez organy Osiedla, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

Rozdział 3. Zebranie Mieszkańców

§ 7

1. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.
2. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Mieszkańców,
 - 3) na wniosek Burmistrza.
3. W sytuacjach kiedy Osiedle nie ma Przewodniczącego Zebranie Mieszkańców zwołuje Burmistrz.

§ 8

1. Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Mieszkańców i proponowany porządek obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Osiedlu co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
3. Przewodniczący może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców Przewodniczący powiadamia niezwłocznie Burmistrza.
6. Na Zebranie Mieszkańców mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Osiedla, a także inne osoby.

§ 9

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców Osiedla i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Mieszkańców w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Osiedla.

3. Uprawnieni mieszkańcy Osiedla swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności te wykonuje jeden z członków Zarządu Osiedla wyznaczony przez Przewodniczącego. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Burmistrz lub inna osoba wybrana przez Zebranie Mieszkańców w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Mieszkańców spośród mieszkańców Osiedla, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Osiedla, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Mieszkańców, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Przewodniczący i Zarząd Osiedla

§ 13

Mieszkańcy Osiedla wybierają Przewodniczącego oraz 2 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 14

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Mieszkańców,
 - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Osiedla,
 - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców i organów gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Osiedla o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach

Burmistrza, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

- 8) składanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności.
2. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Przewodniczącego ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Osiedle.

§ 15

1. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla i jego funkcjonowania.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz zasady ich odwoływania

§ 16

1. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Miejskiej.
2. Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Przewodniczącym oraz członkiem Zarządu Osiedla może zostać każdy stały mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania.
4. Po upływie kadencji Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

§ 17

1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 18

1. Zarządzając wybory, Burmistrz określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Przewodniczącego oraz Zarządu Osiedla, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Osiedla oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

4. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

§ 19

1. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego,
 - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla, które podpisują członkowie komisji.
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Burmistrz, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 20

1. Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

§ 21

1. Wybory na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. Po przeprowadzeniu wyborów Przewodniczącego komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla i przeprowadza głosowanie dla wyboru Zarządu Osiedla.
3. W przypadku braku kandydata na Przewodniczącego lub braku kandydatów do Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 22

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 23

1. W wyborach na Przewodniczącego wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Przewodniczącego jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
 - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Przewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Przewodniczącego, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego:
 - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
 - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego.
 - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 - 4) Kandydata na Przewodniczącego uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Przewodniczącego na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

§ 24

1. W wyborach członków Zarządu Osiedla wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Zarządu Osiedla.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Zarządu Osiedla.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Zarządu Osiedla,
 - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Zarządu Osiedla na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
 6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Zarządu Osiedla, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
 7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Zarządu Osiedla, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Przewodniczącego Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Przewodniczącego.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Burmistrz w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Przewodniczącego i wybranych członków Zarządu Osiedla, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 26

1. Mandat Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z mandatu,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Burmistrz stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.
3. Rezygnację z mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się na piśmie Burmistrzowi, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Przewodniczący i członek Zarządu Osiedla mogą zostać odwołani, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu,
 - 3) nie realizują uchwał Zebrania Mieszkańców.
5. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie. Odwołanie Przewodniczącego przed upływem kadencji następuje

- z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania składany do Burmistrza zawierający uzasadnienie.
6. Zebranie w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Burmistrz.
 7. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
 8. Przewodniczący lub członek Zarządu Osiedla zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
 9. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
 10. Wyborów uzupełniających na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
 11. Kadencja Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 27

Osiedle może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 28

Przekazanie Osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

§ 29

W stosunku do przekazanego mienia Osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 30

Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 31

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Osiedla,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Mieszkańców sprawuje Burmistrz.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 32

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego i w Urzędzie Miejskim oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Osiedla sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.