



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 lutego 2023 r.

Poz. 2228

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR 1/WSU-IV/P/24/2023 SAMORZĄDÓW PODREGIONU PŁOCKIEGO

z dnia 31 stycznia 2023 r.

określające zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego w celu przygotowania i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa „Obszar Funkcjonalny Miasta Płocka”

zawarte w Płocku, pomiędzy **Gminą - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock**, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka – Andrzeja Jacka Nowakowskiego, **Gminą Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Gostynina – Pawła Witolda Kalinowskiego, **Gminą Miasto Sierpc, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sierpca – Jarosława Marcina Perzyńskiego, **Powiatem Gostynińskim, ul. Romana Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin** reprezentowanym przez Starostę Gostynińskiego – Arkadiusza Boruszewskiego i Wicestarostę Gostynińskiego – Marię Wróblewską, **Powiatem Płockim, ul. Bielska 59, 09-400 Płock**, reprezentowanym przez Starostę Płockiego – Sylwestra Tadeusza Ziemkiewicza i Wicestarostę – Iwonę Sierocką, **Powiatem Sierpeckim, ul. Świętokrzyska 2A, 09-200 Sierpc**, reprezentowanym przez Starostę Sierpeckiego – Andrzeja Sławomira Cześnika i Wicestarostę Sierpeckiego – Sławomira Pawła Olejniczaka, **Gminą Bielsk, ul. Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Bielsk – Józefa Jerzego Rozkosza, **Gminą Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stara Biała – Sławomira Stanisława Wawrzyńskiego, **Gminą Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Radzanowo – Piotra Jakubowskiego, **Gminą Bulkowo, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Bulkowo – Gabriela Graczyka, **Gminą Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Słupno – Marcina Zawadkę, **Gminą Staroźreby, Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Staroźreby – Kamila Groszewskiego, **Gminą Gostynin, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gostynin – Edmunda Zielińskiego, **Gminą Szczawin Kościelny, ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Szczawin Kościelny – Barbarę Stępnia, **Miastem i Gminą Sanniki, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki – Gabriela Pawła Wiczorka, **Gminą Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Słubice – Jacka Kozłowskiego, **Miastem i Gminą Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin – Krzysztofa Mieczysława Jadcza, **Miastem i Gminą Drobin, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin – Krzysztofa Macieja Wielca, **Gminą Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mochowo – Zbigniewa Tomaszewskiego, **Gminą Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Brudzeń Duży – Andrzeja Pawła Dwojnych, **Gminą Bodzanów, z/s Chodkowo, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów**, reprezentowaną przez Sekretarza Gminy Bodzanów – Paulinę Janowską, działającą z upoważnienia Wójta Gminy Bodzanów, **Gminą Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sierpc – Krzysztofa Korpolińskiego, **Gminą Łąck, ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Łąck – Zbigniewa Białeckiego,

Gminą Gozdowo, ul. K. Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gozdowo – Dariusza Kalkowskiego, **Gminą Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rościszewo – Jana Sugajskiego, **Gminą Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Zawidz – Dariusza Franczaka.

Gmina - Miasto Płock zwana jest „*Liderem Porozumienia*”, pozostałe Miasta, Gminy i Powiaty zwane są łącznie „*Partnerami Porozumienia*”, a każdy indywidualnie „*Partnerem Porozumienia*”. Lider Porozumienia oraz Partnerzy Porozumienia zwani są łącznie „*Stronami Porozumienia*”.

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 10g ust. 1 i 2 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz na podstawie art. 5 ust. 2, art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1526) Strony Porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Porozumienie międzygminne określa zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa „Obszar Funkcjonalny Miasta Płocka” (OFMP), niezbędnej m.in. do wdrażania podejścia terytorialnego perspektywy finansowej UE 2021-2027.

2. Niniejsze Porozumienie jest wspólną inicjatywą Lidera i Partnerów na rzecz zrównoważonego i trwałego rozwoju OFMP.

3. Partnerstwo OFMP jest beneficjentem projektu strategicznego „CWD-Plus” realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy i Związek Miast Polskich na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Rozwoju.

4. Wójt/Burmistrz/Prezydent/Starosta podejmując działania w zakresie współpracy w ramach niniejszego Porozumienia, realizuje je w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. Do ich obowiązków należy także uzgadnianie z właściwą sobie Radą działań, w tym zabezpieczenie środków w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa w § 9 na finansowanie kosztów realizacji celów Porozumienia.

§ 2. Cele Porozumienia

1. Celem Porozumienia jest:

- 1) promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Partnerstwo OFMP,
- 2) wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania,
- 3) wzrost powiązań funkcjonalnych na terenach jednostek samorządu terytorialnego tworzących Partnerstwo OFMP,
- 4) przygotowanie i wdrożenie Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa OFMP,
- 5) zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez Strony Porozumienia oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających na potrzeby rozwojowe samorządów wchodzących w skład Partnerstwa OFMP,
- 6) pozyskiwanie przez jednostki samorządu terytorialnego tworzące Partnerstwo OFMP środków finansowych na realizację projektów zintegrowanych,
- 7) określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia w oparciu o zasadę równoprawności wszystkich stron, wzajemnego szacunku i zaufania.

§ 3. Reprezentacja i struktura organizacyjna Stron Porozumienia

1. Strony Porozumienia powierzają Gminie - Miasto Płock pełnienie funkcji Lidera Porozumienia, koordynującego działania w zakresie realizacji niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.

2. Na potrzeby realizacji Porozumienia tworzy się następujące struktury:

- 1) Radę Partnerstwa, którą tworzą Strony Porozumienia poprzez wskazanie jednego przedstawiciela;
- 2) Grupę Roboczą Partnerstwa, w skład której wchodzi minimum jeden członek reprezentujący każdą Stronę Porozumienia.

3. Partnerstwo OFMP korzysta ze wsparcia Doradców Partnerstwa, wskazanych w ramach projektu strategicznego „CWD-Plus”.

§ 4. Lider Porozumienia

1. Zadaniem Lidera Porozumienia jest:

- 1) przygotowanie wraz z Grupą Roboczą oraz przedstawienie do akceptacji Radzie Partnerstwa Planu Pracy Partnerstwa,
- 2) przygotowanie i przedłożenie Radzie Miasta Płocka uchwały w sprawie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa OFMP, w tym trybu konsultacji, o których mowa w art. 6 ust.3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 3) opracowanie, przy udziale i zaangażowaniu Partnerów Porozumienia, projektu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa OFMP oraz przedłożenie go zarządowi województwa w celu wydania opinii.

2. W zakresie ujętym w ust. 1, Lider Porozumienia otrzymuje od Partnerów Porozumienia pełnomocnictwo ogólne do czynności zwykłego zarządu.

§ 5. Rada Partnerstwa

1. Rada Partnerstwa kreuje, określa i dokonuje ostatecznej oceny prac w ramach całego Porozumienia. Pełni funkcję programowo-opiniodawczą. Do jej głównych zadań należy:

- 1) całościowy nadzór nad realizacją Porozumienia,
- 2) dbałość o zrealizowanie celów Porozumienia,
- 3) podejmowanie kluczowych decyzji dotyczących Porozumienia,
- 4) włączanie się w proces diagnozy, formułowania celów strategicznych, uchwalenia oraz realizacji Strategii.

2. Funkcję Przewodniczącego Rady Partnerstwa pełni Prezydent Miasta Płocka lub osoba przez niego upoważniona.

3. W posiedzeniach Rady Partnerstwa, w zakresie podejmowanych rozstrzygnięć, mogą uczestniczyć inne osoby w zastępstwie jej członków na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia przekazanego Przewodniczącemu Rady Partnerstwa najpóźniej w dniu posiedzenia.

4. Pracami Rady Partnerstwa kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

5. Przewodniczący Rady Partnerstwa w działaniach związanych z przygotowaniem i realizacją Strategii reprezentuje Stronę Porozumienia wobec osób trzecich.

6. Przewodniczący Rady Partnerstwa zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek jednego z członków Rady Partnerstwa.

7. Członkowie Rady Partnerstwa nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady Partnerstwa.

8. Przewodniczący Rady Partnerstwa odpowiada za organizację posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy członkami Rady Partnerstwa.

9. Spotkania Rady Partnerstwa mogą się odbywać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

10. Z posiedzeń Rady Partnerstwa sporządzany jest protokół podpisany przez Przewodniczącego i przekazywany do wiadomości członkom Rady.

§ 6. Grupa Robocza Partnerstwa

1. Grupę Roboczą tworzą przedstawiciele Stron Porozumienia, zaangażowani w pracę operacyjną i merytoryczną związaną z przygotowaniem i realizacją Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Partnerstwa OFMP.

2. Do zadań Grupy Roboczej należy:

- 1) przygotowanie lub pozyskanie informacji i dokumentów z zakresu działania Partnera niezbędnych do opracowania Strategii,

- 2) aktywny udział w pracach nad opracowaniem Strategii,
- 3) koordynacja identyfikacji oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia,
- 4) konsultowanie z decydentami poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego projektów tworzonych opracowań, dokumentów oraz przedstawianie na forum Grupy Roboczej stanowiska Strony Porozumienia,
- 5) formułowanie wniosków i opinii dla Rady Partnerstwa,
- 6) koordynacja wdrażania Strategii na poziomie jednostki samorządu terytorialnego,
- 7) monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji i sporządzanie sprawozdań z realizacji Strategii,
- 8) bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie Strategii i realizację projektów w ramach Strategii,
- 9) prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy,
- 10) postulowanie wprowadzenia zmian (aktualizacji) Strategii oraz niniejszego Porozumienia.

3. Pracami Grupy Roboczej kieruje Koordynator Grupy Roboczej, powołany przez Lidera Porozumienia.

4. Wiodącą formą korespondencji będzie forma e-mail na adresy wskazane przez Strony Porozumienia. W uzasadnionych przypadkach korespondencja może być przesyłana pocztą tradycyjną.

5. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną i biurową spotkań.

6. Spotkania Grupy Roboczej odbywają się w zależności od potrzeb.

7. Koordynator Grupy Roboczej może zapraszać do udziału w spotkaniach Grupy Roboczej osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Grupy.

8. Członkowie Grupy Roboczej zapewniają bieżącą współpracę z interesariuszami na swoim obszarze.

9. Spotkania Grupy Roboczej mogą się odbywać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

10. Ze spotkań Grupy Roboczej sporządzany jest protokół podpisywany przez Koordynatora i przekazywany do wiadomości Przewodniczącemu Rady Partnerstwa oraz członkom Grupy Roboczej.

§ 7. Podejmowanie decyzji

1. Decyzje Rady Partnerstwa i Grupy Roboczej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu odpowiednio Rady Partnerstwa lub Grupy Roboczej.

2. Każdej Stronie Partnerstwa w Radzie Partnerstwa i w Grupie Roboczej przysługuje jeden głos. W sytuacji równej liczby głosów decyduje głos osób pełniących funkcję Przewodniczącego Rady Partnerstwa /Koordynatora Grupy Roboczej.

3. W przypadku obecności mniej niż połowy członków Rady Partnerstwa i Grupy Roboczej, decyzje podejmowane są za pośrednictwem komunikacji elektronicznej w ciągu 7 dni kalendarzowych, przy czym brak odpowiedzi w terminie oznacza akceptację decyzji.

4. Efekty prac wytworzone w trakcie realizacji Porozumienia uważa się za wiążące, gdy zostały one przyjęte przez Grupę Roboczą i zatwierdzone przez Radę Partnerstwa.

5. Przepływ informacji między członkami Rady Partnerstwa i Grupy Roboczej następuje drogą elektroniczną, na adresy poczty elektronicznej podane Koordynatorowi Grupy Roboczej na pierwszym posiedzeniu Rady Partnerstwa i Grupy Roboczej.

§ 8. Porozumienia Zadaniowe

1. W zależności od potrzeb, w przypadku projektów zintegrowanych, dziedzinowych, złożonych i kompleksowych, mogą być zawierane osobne umowy partnerskie między wszystkimi lub niektórymi z członków niniejszego Porozumienia, a także w razie uzasadnionej potrzeby – z innymi gminami.

2. Porozumienia takie, nazywane „Zadaniowymi”, będą oddzielnie wybierały Lidera Zadaniowego oraz ustalały zasady współpracy.

§ 9. Koszty realizacji celów Porozumienia

1. Strony Porozumienia ustalają, że działania podejmowane w ramach Porozumienia będą realizowane w oparciu o własne potencjały kadrowe i organizacyjne.

2. Strony Porozumienia ponoszą koszty realizacji celów Porozumienia na swoim terenie (np.: organizacja spotkań grupy roboczej, organizacja i przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii).

3. W przypadku wystąpienia konieczności zlecenia podmiotom zewnętrznym usług, niezbędnych dla prawidłowej realizacji celów Porozumienia, Strony Porozumienia będą partycypowały w kosztach ponoszonych przez Lidera Porozumienia.

4. Zlecenie podmiotom zewnętrznym wykonania określonych usług, których koszt będzie finansowany przez Strony Porozumienia, musi zostać zatwierdzone uprzednio w formie decyzji kierunkowej przez Radę Partnerstwa zgodnie z §7.

5. Wspólne pokrywanie kosztów, związanych z działaniami wynikającymi z tytułu zobowiązań zleconych przez Lidera Porozumienia, opierać się będzie na współfinansowaniu przez Strony Porozumienia. W ramach podziału kosztów Strony zgodnie ustalają, że partycypacja w kosztach będzie realizowana z uwzględnieniem liczby mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego opublikowanej przez Główny Urząd Statystyczny za ostatni rok. Podział pomiędzy Strony Porozumienia będzie uwzględniał również partycypację powiatów ziemskich w wysokości 20%, a gmin (w tym Gminy - Miasto Płock) w wysokości 80% kosztów.

6. Lider Porozumienia przed zaciągnięciem zobowiązania zobligowany jest poinformować Partnerów Porozumienia o wysokości zaplanowanych do zaciągnięcia zobowiązań tak, aby mogli skorygować swoje plany finansowe.

7. W celu zapewnienia możliwości dokonania płatności przez Lidera Porozumienia, Strony Porozumienia zobowiązują się przekazać środki finansowe na rachunek bankowy PKO BP w Płocku 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929, na podstawie noty obciążeniowej. Lider Porozumienia informuje Strony Porozumienia o wysokości środków finansowych i terminie płatności z odpowiednim wyprzedzeniem, np. poprzez udostępnienie zawartej umowy.

§ 10. Odpowiedzialność stron

1. Każdy z Partnerów ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonywanie przez siebie prac i zobowiązań podjętych w ramach Porozumienia.

2. Każdy z Partnerów działa na własną odpowiedzialność i odpowiada za prawidłowe i terminowe przygotowanie i realizację przez siebie projektów wynikających z przyjętej Strategii.

3. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, Rada Partnerstwa może podjąć decyzję o zawieszeniu lub ustaniu członkostwa danego Partnera w Porozumieniu.

4. Partnerzy Porozumienia nie mogą zaciągać zobowiązań prawnych i finansowych w imieniu Partnerstwa ani w imieniu innej Strony Porozumienia.

5. Strony Porozumienia zobowiązują się do zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektów zgłoszonych do Strategii w ramach swoich właściwości.

§ 11. Klauzula informacyjna

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących Porozumienie w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszego Porozumienia są:

- 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
- 2) Gmina Miasta Gostynina, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin;

- 3) Gmina Miasto Sierpc, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc;
- 4) Powiat Gostyniński, ul. Romana Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin;
- 5) Powiat Płocki, ul. Bielska 59, 09-400 Płock;
- 6) Powiat Sierpecki, ul. Świętokrzyska 2A, 09-200 Sierpc;
- 7) Gmina Bielsk, ul. Plac Wolności 3A, 09-230 Bielsk;
- 8) Gmina Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała;
- 9) Gmina Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo;
- 10) Gmina Bulkowo, ul. Szkolna 1, 09-454 Bulkowo;
- 11) Gmina Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno;
- 12) Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby;
- 13) Gmina Gostynin, ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin;
- 14) Gmina Szczawin Kościelny, ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny;
- 15) Miasto i Gmina Sanniki, ul. Warszawska 169, 09-540 Sanniki;
- 16) Gmina Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice;
- 17) Miasto i Gmina Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin;
- 18) Miasto i Gmina Drobin, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 12, 09-210 Drobin;
- 19) Gmina Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo;
- 20) Gmina Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży,
- 21) Gmina Bodzanów, z/s Chodkowo, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,
- 22) Gmina Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc,
- 23) Gmina Łąck, ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck,
- 24) Gmina Gozdowo, ul. K. Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo,
- 25) Gmina Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo,
- 26) Gmina Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny.

- Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- 1) Gmina - Miasto Płock – iod@plock.eu;
- 2) Gmina Miasta Gostynina – iod.umg@gostynin.pl;
- 3) Gmina Miasto Sierpc – kontakt@dpo24.pl;
- 4) Powiat Gostyniński – iod@gostynin.powiat.pl;
- 5) Powiat Płocki – e.kaczmarczyk@powiat.plock.pl;
- 6) Powiat Sierpecki – ido@powiat.sierpc.pl;
- 7) Gmina Bielsk – iod@bielsk.pl;
- 8) Gmina Stara Biała – iod@starabiala.pl;
- 9) Gmina Radzanowo – iod@radzanowo.pl;
- 10) Gmina Bulkowo – iod@bulkowo.pl;
- 11) Gmina Słupno – iod.gmina@slupno.eu;
- 12) Gmina Staroźreby – iod@starozreby.pl;
- 13) Gmina Gostynin – iod@gminagostynin.pl;

- 14) Gmina Szczawin Kościelny – adwokat@tarcz.pl;
- 15) Miasto i Gmina Sanniki – inspektor@kiodo.pl;
- 16) Gmina Słubice – martynacz@slubice.org.pl;
- 17) Miasto i Gmina Gąbin – iod@gabin.pl;
- 18) Miasto i Gmina Drobin – iod-mm@tbdsiedlce.pl;
- 19) Gmina Mochowo – rodo.iod@mochowo.pl;
- 20) Gmina Brudzeń Duży – iod@instytut.info.pl;
- 21) Gmina Bodzanów – k.wolinska@bodzanow.pl, m.dabrowska@bodzanow.pl;
- 22) Gmina Sierpc – iod@gmina.sierpc.pl;
- 23) Gmina Łąck – m.pulkownik@gminalack.pl;
- 24) Gmina Gozdowo – iod@gozdowo.eu;
- 25) Gmina Rościszewo – iodo.rosciszewo@wp.pl;
- 26) Gmina Zawidz – iod@zawidz.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją Porozumienia, jego obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszego Porozumienia.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.

5. Dane osobowe będą przechowywane wieczyście.

6. Każdy ma prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Porozumienia.

II. Każda ze Stron Porozumienia zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejsze Porozumienie.

§ 12. Klauzula: Umożliwienie zapoznania się z dokumentacją ZSZ Gmina - Miasto Płock, udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 13. Zaprzestanie udziału w partnerstwie

1. Partnerzy Porozumienia mają prawo do wystąpienia z niniejszego Porozumienia poprzez złożenie oświadczenia o wystąpieniu, podpisanego przez organ wykonawczy, które zostanie przesłane do Lidera Porozumienia.

2. W przypadku niewywiązywania się ze swoich zobowiązań i zadań przez Partnera Porozumienia, Rada Partnerstwa, na uzasadniony i umotywowany wniosek Lidera lub jednego z Partnerów, może podjąć decyzję o usunięciu danego Partnera z Partnerstwa.

3. Lider Porozumienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania pozostałe Strony Porozumienia o fakcie wskazanym w powyższych ustępach.

4. Partner Porozumienia, którego dotyczy wniosek wskazany w ust. 2, może złożyć swój pisemny sprzeciw lub wyjaśnienia do Rady Partnerstwa za pośrednictwem Lidera Porozumienia. Ma on również prawo do udziału w spotkaniu, na którym będzie rozpatrywany wniosek, o którym mowa w ust. 2.

5. Jeżeli zostały zaciągnięte zobowiązania na podstawie § 9 ust. 3 przed datą złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub przed datą podjęcia decyzji przez Radę Partnerstwa, o której mowa w ust. 2, usunięty Partner Porozumienia jest zobowiązany uregulować swoje zobowiązania wobec Lidera Porozumienia w terminie 30 dni od doręczenia mu stosownego wezwania wraz z przedstawieniem metodologii wyliczenia kosztów.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Porozumienie może być zmienione za zgodą wszystkich Stron w drodze aneksu, który każdorazowo musi być podpisany przez wszystkie Strony Porozumienia.

2. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie obowiązuje od dnia złożenia podpisów w formie pisemnej przez wszystkich Partnerów Porozumienia oraz Lidera Porozumienia, który złoży podpis jako ostatni, i zawarte zostaje na czas niezbędny do przygotowania, wdrażania i monitoringu Strategii. Ponadto Lider Porozumienia oraz każdy z Partnerów Porozumienia tekst Porozumienia w formie dokumentu elektronicznego opatrzą kwalifikowanym podpisem elektronicznym celem ogłoszenia Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

4. Porozumienie sporządzono w 27 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Lidera Porozumienia oraz po jednym egzemplarzu dla każdego z Partnerów Porozumienia.

5. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1526).

6. Powstałe spory Strony Porozumienia będą starać się rozwiązać polubownie.

7. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony Porozumienia wspólnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Porozumienia.

8. Porozumienie oraz ewentualne aneksy do Porozumienia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Za przekazanie do ogłoszenia odpowiedzialny jest Lider Porozumienia.

Prezydent Miasta Płocka
Andrzej Nowakowski

Wójt Gminy Rościszewo
Jan Sugajski

Burmistrz Miasta Gostynina
Paweł Witold Kalinowski

Burmistrz Miasta Sierpeca
Jarosław Marcin Perzyński

Starosta Gostyniński
Arkadiusz Boruszewski

Wicestarosta Gostyniński
Maria Wróblewska

Starosta Płocki
Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz

Wicestarosta
Iwona Sierocka

Starosta Sierpecki
Andrzej Sławomir Cześnik

Wicestarosta Sierpecki
Sławomir Paweł Olejniczak

Wójt Gminy Bielsk
Józef Jerzy Rozkosz

Wójt Gminy Stara Biała
Sławomir Stanisław Wawrzyński

Wójt Gminy Radzanowo
Piotr Jakubowski

Wójt Gminy Bulkowo
Gabriel Graczyk

Wójt Gminy Słupno
Marcin Zawadka

Wójt Gminy Gostynin
Edmund Zieliński

Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki
Gabriel Paweł Wieczorek

Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin
Krzysztof Mieczysław Jadczyk

Wójt Gminy Mochowo
Zbigniew Tomaszewski

Sekretarz Gminy Bodzanów
Paulina Janowska

Wójt Gminy Łąck
Zbigniew Bialecki

Wójt Gminy Staroźreby
Kamil Groszewski

Wójt Gminy Szczawin Kościelny
Barbara Stępnia

Wójt Gminy Słubice
Jacek Kozłowski

Burmistrz Miasta i Gminy Drobin
Krzysztof Maciej Wielec

Wójt Gminy Brudzeń Duży
Andrzej Paweł Dwojnych

Wójt Gminy Sierpc
Krzysztof Korpoliński

Wójt Gminy Gozdowo
Dariusz Kalkowski

Wójt Gminy Zawidz
Dariusz Franczak