



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 5 stycznia 2023 r.

Poz. 191

### **UCHWAŁA NR SOK.0007.70.2022 RADY GMINY JEDNOROŻEC**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Jednorożec.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Jednorożec, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty Sołectw z terenu Gminy Jednorożec, stanowiące załączniki nr 1 - 19 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/112/08 Rady Gminy Jednorożec z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie Statutów Sołectw w Gminie Jednorożec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Cezary Wójcik**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednorozec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Budy Rządowe**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Budy Rządowe jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Budy Rządowe, Budziska i Nakieł.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednorozec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednorozec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa,

w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres

zamieszkania oraz podpis.

### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział 4.**

### **Sołtys i Rada Sołectka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,

- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Budy Rządowe  
Sołtys  
Gmina Jednorożec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### **§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

### **§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.



6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Drądzewo Nowe**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Drądzewo Nowe jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Drądzewo Nowe.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności,

która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych

- do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Drażdżewo Nowe  
Sołtys  
Gmina Jednoróżec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Uczestnictwo w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

**§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

**§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

**§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.



2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednorzec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Dynak**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Dynak jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Dynak.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednorzec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednorzec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa,

w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres

zamieszkania oraz podpis.

### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział 4.**

### **Sołtys i Rada Sołectka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,

- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Dynak  
Sołtys  
Gmina Jednorożec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### **§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

### **§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.



3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Jednoróżec**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Jednoróżec jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Jednoróżec i Uścianek.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa,

w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres

zamieszkania oraz podpis.

### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział 4.**

### **Sołtys i Rada Sołeczka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Jednorożec  
Sołtys  
Gmina Jednorożec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### **§ 18.**



1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

### **§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Kobylaki-Czarzaste**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Kobylaki-Czarzaste jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kobylaki-Czarzaste i Kobylaki-Konopki.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności,

która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych



- do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Kobylaki-Czarzaste  
Sołtys  
Gmina Jednoróżec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Uczestnictwo w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

**§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

**§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

**§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Kobylaki-Korysze**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Kobylaki-Korysze jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kobylaki-Korysze.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności,



która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych

- do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętką o treści:  
„Sołectwo Kobylaki-Korysze  
Sołtys  
Gmina Jednoróżec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Uczestnictwo w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

**§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

**§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

**§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednorozec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Kobylaki-Wólka**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Kobylaki-Wólka jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kobylaki-Wólka.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednorozec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednorozec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa,



w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres

zamieszkania oraz podpis.

### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział 4.**

### **Sołtys i Rada Sołectka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,

- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Kobyłaki-Wólka  
Sołtys  
Gmina Jednorożec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### **§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

### **§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.



Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednorozec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Lipa**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Lipa jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Lipa.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednorozec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednorozec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa,

w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres

zamieszkania oraz podpis.

### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział 4.**

### **Sołtys i Rada Sołectka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,

- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Lipa  
Sołtys  
Gmina Jednorożec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### **§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

### **§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**



1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Małowidz**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Małowidz jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Małowidz.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa,

w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres

zamieszkania oraz podpis.

### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział 4.**

### **Sołtys i Rada Sołeczka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Małowidz  
Sołtys  
Gmina Jednorożec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### **§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

### **§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.



6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Obórki**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Obórki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Obórki i Przejmy.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności,

która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołeczka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych

- do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Obórki  
Sołtys  
Gmina Jednoróżec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

**§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

**§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

**§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.



2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Olszewka**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Olszewka jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Olszewka.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności,

która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołeczka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych

- do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Olszewka  
Sołtys  
Gmina Jednoróżec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Uczestnictwo w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

**§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

**§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

**§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.



3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 12  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Parciaki**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Parciaki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Parciaki i Parciaki-Stacja.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa,

w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres

zamieszkania oraz podpis.

### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział 4.**

### **Sołtys i Rada Sołeczka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,

- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Parciaki  
Sołtys  
Gmina Jednorożec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### **§ 18.**



1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

### **§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 13  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Połoń**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Połoń jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Połoń.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa,

w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres

zamieszkania oraz podpis.

### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział 4.**

### **Sołtys i Rada Sołectka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,



- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Połoń  
Sołtys  
Gmina Jednorożec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### **§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

### **§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 14  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Stegna**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Stegna jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Stegna.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa,

w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres



zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołectka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,

- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Stegna  
Sołtys  
Gmina Jednorożec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### **§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

### **§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 15  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Ulatowo-Dąbrówka**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Ulatowo-Dąbrówka jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Ulatowo-Dąbrówka.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**



Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności,

która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołeczka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych

- do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Ulatowo-Dąbrówka  
Sołtys  
Gmina Jednoróżec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Uczestnictwo w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

**§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

**§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

**§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.



Załącznik Nr 16  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Ulatowo-Pogorzel**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Ulatowo-Pogorzel jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Ulatowo-Pogorzel.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności,

która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych

- do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Ulatowo-Pogorzelski  
Sołtys  
Gmina Jednorzec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

**§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

**§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

**§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**



1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 17  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Ulatowo-Słabogóra**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Ulatowo-Słabogóra jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Ulatowo-Słabogóra.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

**§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**Rozdział 3.  
Zebranie Wiejskie****§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

**§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołectka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołectkiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także

- wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Ulatowo-Słabogóra  
Sołtys  
Gmina Jednoróżec”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.

- Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

### **§ 18.**

- Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
- Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
- Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
- Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
- Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

- Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
- W skład komisji wchodzi:
  - wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - ogłoszenie wyników wyborów.
- Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
- Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

### **§ 20.**

- Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
- Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

- Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z

- lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
  3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
    - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
    - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
  4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
  6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
  7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.



5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów**

**jednostki pomocniczej****§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.****Przepisy końcowe****§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 18  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Żelazna Prywatna**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Żelazna Prywatna jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Żelazna Prywatna i Żelazna Rządowa-Gutocha.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

**§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**Rozdział 3.  
Zebranie Wiejskie****§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

**§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

**§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołeczka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także

- wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczęcią o treści:  
„Sołectwo Żelazna Prywatna  
Sołtys  
Gmina Jednoróżec”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.

- Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

### **§ 18.**

- Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
- Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
- Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
- Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
- Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

### **§ 19.**

- Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
- W skład komisji wchodzi:
  - wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
- Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - ustalenie wyników głosowania,
  - sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - ogłoszenie wyników wyborów.
- Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
- Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

### **§ 20.**

- Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
- Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

### **§ 21.**

- Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednoróżcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z



- lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
  3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
    - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
    - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
  4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
  5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
  6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
  7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów**

**jednostki pomocniczej****§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział 8.****Przepisy końcowe****§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 19  
do uchwały Nr SOK.0007.70.2022  
Rady Gminy Jednoróżec  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

## **Statut Sołectwa Żelazna Rządowa**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Żelazna Rządowa jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Żelazna Rządowa.

##### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jednoróżec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Jednoróżec,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### **§ 5.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

##### **§ 6.**

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 7.**

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku quorum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności,

która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

#### **§ 12.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

### **Rozdział 4.**

#### **Sołtys i Rada Sołeczka**

#### **§ 13.**

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

#### **§ 14.**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie w ustawowym terminie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych

- do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Żelazna Rządowa  
Sołtys  
Gmina Jednoróżec”.
  3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
  4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### **§ 15.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zasady ich odwoływania**

#### **§ 16.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia przeprowadzenia Zebrania Wyborczego.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 18.**

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Uczestnictwo w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

**§ 19.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 22 ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorozcu.

**§ 20.**

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

**§ 21.**

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.



3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 22.**

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy w Jednorożcu.

#### **§ 23.**

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
  - 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
  - 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  - 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### **§ 24.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
7. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 23 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w §19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### **§ 26.**

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.

6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji**

#### **§ 27.**

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### **§ 28.**

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo - wartościowego.

#### **§ 29.**

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 30.**

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

#### **§ 31.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 33.**

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.