



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 lutego 2023 r.

Poz. 2041

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia przez Powiat Płocki Miastu Płock w 2023 roku realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej

zawarte w Płocku w dniu 30 stycznia 2023 roku pomiędzy:

Powiatem Płockim, zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w osobach:

1. Pana Sylwestra Tadeusza Ziemkiewicza – Starosty Płockiego
2. Pani Iwony Sierockiej – Wicestarosty

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Pani Katarzyny Leśniewskiej

a

Gminą Miasto Płock, zwaną dalej „Miastem” reprezentowaną przez Pana Andrzeja Nowakowskiego Prezydenta Miasta Płocka

o następującej treści:

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Powiat Miastu w 2023 roku realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej określonych w § 4 porozumienia.

§ 2. Porozumienie zawarto na podstawie:

1. art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526),
2. art. 250 - 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)
3. art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
4. art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm).

§ 3. Zawarcie porozumienia wynika z realizacji najbardziej ekonomicznego i racjonalnego systemu obsługi bibliotecznej, tzn. zachowania optymalnego systemu gromadzenia i opracowania zbiorów, prowadzenia fachowej pomocy instrukcyjno-metodycznej, szkolenia kadr bibliotecznych, w tym również z zakresu komputeryzacji i automatyzacji procesów bibliotecznych.

DZIAŁ II.

Obowiązki i uprawnienia Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego związane z realizacją zadań powiatowej biblioteki publicznej

§ 4. Do obowiązków i uprawnień Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego związanych z realizacją zadań powiatowej biblioteki publicznej należy:

1. organizacja seminariów szkoleniowych z zakresu public relations, psychologii pracy podstawowej, obowiązującej dokumentacji biblioteczej, komputeryzacji bibliotek, metod pracy z czytelnikiem,
2. prowadzenie szkoleń przywarsztatowych dla pracowników nowo zatrudnionych,
3. konsultacje i instruktaż w zakresie prawidłowej działalności bibliotek i ich promocji w środowisku,
4. informowanie i pomoc przy wdrażaniu nowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem bibliotek,
5. pomoc i doradztwo w zakresie gromadzenia i opracowywania zbiorów,
6. doradztwo metodyczne w zakresie komputeryzacji,
7. nadzór oraz pomoc w przeprowadzaniu selekcji i inwentaryzacji zbiorów,
8. pomoc przy organizacji imprez promujących czytelnictwo i spotkań autorskich w bibliotekach gminnych na terenie powiatu plockiego,
9. pomoc w opracowywaniu materiałów metodycznych, regulaminów konkursów, scenariuszy imprez, informacji o autorach itp.,
10. udostępnianie materiałów metodycznych w ramach doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
11. przekazywanie bieżących informacji dotyczących pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania dla samorządowych bibliotek,
12. badania i analiza pracy bibliotek oraz przekazanie danych do Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy,
13. sporządzenie sprawozdania merytorycznego z realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej do 15 stycznia 2024 roku.

§ 5. Za całość zadań związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej przed Powiatem oraz Miastem odpowiada Dyrektor Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.

§ 6. Wynagrodzenia pracowników ustalone są na podstawie Regulaminu wynagrodzenia pracowników Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Miasta Płocka Nr 29/490/2000 z dnia 21 czerwca 2000 roku z późniejszymi zmianami.

DZIAŁ III.

Zadania i uprawnienia Powiatu

§ 7. Do zadań i uprawnień Powiatu należy:

1. zatwierdzenie planów pracy, w tym rocznych planów finansowych związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej opracowanych przez Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego,
2. nadzorowanie i kontrolowanie realizacji prac związanych z zakresem działania biblioteki powiatowej,
3. kontrolowanie prawidłowości wydatkowanych środków finansowych w zakresie realizowanych zadań biblioteki powiatowej.

§ 8. 1. Na realizację zadań określonych w § 4 Powiat zobowiązuje się przekazać na rzecz Miasta kwotę **100.000,00zł** (słownie: sto tysięcy złotych) na rachunek bankowy **85 1020 1592 0000 2202 0247 0201** w dwóch równych ratach: pierwsza płatna do dnia 31 maja 2023 roku, druga płatna do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

2. Przekazanie kwoty na inny cel niż objęty Porozumieniem powoduje obowiązek jej zwrotu w całości w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku o jej zwrot przez Powiat z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego zobowiązana jest doręczyć rozliczenie przekazanych przez Powiat na rzecz Miasta środków finansowych do 15 stycznia 2024 r. Rozliczenie winno zawierać wykaz dokumentów stwierdzających wykorzystanie środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem.

4. Środki niewykorzystanej dotacji należy przelać do dnia 31 grudnia 2023 r. na rachunek bankowy Powiatu **52 9042 0003 0000 1586 2000 0040** prowadzony przez Bank Spółdzielczy Mazowsze.

DZIAŁ IV.
Zadania i uprawnienia Miasta

§ 9. Miasto:

- 1) odpowiada za realizację przekazanych Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego zadań biblioteki powiatowej,
- 2) zastrzega sobie prawo:
 - a) do okresowego rozliczenia prac realizowanych przez Książnicę Płocką im. Władysława Broniewskiego na rzecz Powiatu,
 - b) kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych w zakresie realizowanych zadań biblioteki powiatowej.

DZIAŁ V.
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Warunki porozumienia mogą zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za uprzednim 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Porozumienie w zakresie realizacji powierzonego zadania zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

4. Spory dotyczące realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Powiatu.

5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

6. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentu oraz skierowanie go do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego przejmuje Powiat.

7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

Starosta

Prezydent Miasta Płocka

Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz

Andrzej Nowakowski

Wicestarosta

Iwona Sierocka

Skarbnik

Katarzyna Leśniewska