



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 15055

UMOWA

zawarta w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim zwany dalej „Wojewodą” a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego działa Marszałek Województwa Mazowieckiego zwanym dalej „Województwem” w sprawie przekazywania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury (Dz.U. poz. 1273) w ramach priorytetu 5 Pomoc Techniczna „Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021 - 2027”, o następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda działając w oparciu o przepis art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz mając na uwadze przepis art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094, z późn.zm.), zobowiązuje się do przekazywania na rzecz Województwa, środków z budżetu państwa na finansowanie operacji o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury.
2. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania Województwu na finansowanie operacji, o których mowa w ust. 1 środki z budżetu państwa, jednak nie wyższych niż określone w decyzji Wojewody wydanej na podstawie ustawy budżetowej na dany rok, przeznaczone na finansowanie w danym roku operacji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną wykorzystane na finansowanie kosztów wynagrodzeń pracowników realizujących i kończących zadania wynikające z Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020 w ramach operacji Pomocy Technicznej FER 2021-2027.
4. Województwo zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 w terminie do dnia 31 grudnia (*danego roku*).

§ 2.

Nazwy operacji, o których mowa w § 1, w tym wysokość kosztów kwalifikowalnych, termin ich realizacji i harmonogram dokonywania wydatków zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 3.

1. Środki, o których mowa w § 1, będą przekazywane na rachunek Województwa Mazowieckiego nr rachunku 34 1020 1026 0000 1002 0175 0587.
2. Środki przekazywane będą w transzach na pisemny wniosek Województwa do wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być sporządzony w oparciu o płatności przewidywane do finansowania w ramach danej transzy.

4. Roczne rozliczenie wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1, w zakresie rzeczowym i finansowym, następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.
5. Środki, o których mowa w ust. 1, niewydatkowane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wzór rozliczenia wykorzystania środków w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Województwo zapewni, aby operacje:
 - 1) były realizowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, a także innymi przepisami regulującymi zasady realizacji operacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
 - 2) zostały zgłoszone do finansowania w ramach programu operacyjnego.
2. W przypadku odmowy finansowania złożonego wniosku o pomoc ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Województwo zobowiązuje się do:
 - 1) bezzwłocznego poinformowania Wojewody o odmowie przyznania pomocy;
 - 2) bezzwłocznego zaprzestania finansowania ze środków budżetu państwa otrzymanych w ramach finansowania operacji, dla której nie została przyznana pomoc ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury;
 - 3) zwrotu pobranych wcześniej środków, w części dotyczącej operacji, dla której nie została przyznana pomoc, na rachunek Wojewody, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o odmowie finansowania operacji ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku uzyskania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury do rozliczenia pobranych środków stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury.

§ 5.

1. Województwo zobowiązuje się do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie przeznaczenia otrzymanych środków na opłacenie kosztów realizacji operacji, o których mowa w § 1.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wojewodę pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Województwo na żądanie Wojewody jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Wojewodę. Z przeprowadzonej kontroli upoważnieni przez Wojewodę pracownicy sporządzają protokół.

§ 6.

Zmiana lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

§ 8.

1. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Wojewody a 1 dla Województwa.
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli przez ostatnią ze stron.

§ 9.

1. Umowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki
Mariusz Frankowski

Marszałek Województwa Mazowieckiego
Adam Struzik

Załącznik Nr 1

WYDATKI BIEŻĄCE/INWESTYCYJNE*

DZIAŁ 050 ROZDZIAŁ 05011 PARAGRAF 2058, 2059

w złotych

Lp.	Nazwa i opis operacji	Koszt operacji (koszty kwalifikowalne) ogółem (3+6+9+12)	Harmonogram realizacji operacji i zapotrzebowanie na środki budżetu państwa											
			I etap. 1.01-31.03.2024 r.			II etap. 1.04-30.06.2024 r.			III etap. 1.07-30.09.2024 r.			IV etap. 1.10-31.12.2024 r.		
			Kwota ogółem (4+5)	70% EFMRiA (paragraf z czwartą cyfrą 8)	30% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)	Kwota ogółem (7+8)	70% EFMRi A (paragraf z czwartą cyfrą 8)	30% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)	Kwota ogółem (10+11)	70% EFMRi A (paragraf z czwartą cyfrą 8)	30% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)	Kwota ogółem (13+14)	70% EFMRiA (paragraf z czwartą cyfrą 8)	30% budżet państwa (paragraf z czwartą cyfrą 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Wynagrodzenia pracowników UMWM zamykających wdrażanie PO RYBY 2014-2020 w ramach FER 2021-2027-2024 rok	57 000	57 000	40 000	17 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ogółem:	57 000	57 000	40 000	17 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Warszawa,
16.11.2023

Podpis

.....

*niepotrzebne skreślić

Marszałek Województwa Mazowieckiego
Adam Struzik

Załącznik 2

Samorząd Województwa Mazowieckiego

Miejscowość, data

Wojewoda Mazowiecki

Wniosek o przekazanie środków na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych realizowanych operacji

Na podstawie umowy z dnia uprzejmie proszę o przekazanie środków na finansowanie w wysokości.....zł, zgodnie z poniższą specyfikacją:

w złotych

Nazwa operacji - pozycja z zał. Nr 1 do umowy	Kwota	Dział	Rozdział	Paragraf

Słownie złotych:.....

Powyższe środki przeznaczone zostaną na realizację operacji pn. Pomoc Techniczna Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027

dla jednostki realizującej, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, działającej w imieniu Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie wniosku:.....
Podpis

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

Roczne rozliczenie wykorzystania środków

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy

..... a

(Wojewoda)

(Urząd Marszałkowski)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie w zakresie rzeczowym

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadań wraz z analizą wyników

--

3. Ocena uzyskanych wyników i wymierne rezultaty realizacji zadań

--

4. Rola Partnerów w realizacji zadań (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

Część II. Rozliczenie w zakresie finansowym**A. Informacja o wydatkach, z otrzymanej dotacji, poniesionych przy wykonaniu zadań**

Koszt łączny zadań według kalkulacji (w zł) []

Koszt łączny zadań w okresie sprawozdawczym według realizacji (w zł) []

Rozliczenie zadań ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów oraz ich numer pozycji kalkulacyjnej*	Wielkość kosztów według kalkulacji	Wielkość kosztów według realizacji (kol. 5+6)	Realizacja w poprzednim okresie sprawozdawczym	Realizacja w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Łącznie					

* należy podać sumę każdej grupy i podgrupy kosztów wykazanych w kalkulacji

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie dowodów księgowych

Lp.	Dowód źródłowy**		Dowód księgowy		Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Nazwa i numer	Data wystawienia	Numer	Data ujęcia w księgach rachunkowych			
Łącznie							

**np. faktura nr

C. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) []

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) []

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) []

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

(pieczęć Urzędu Marszałkowskiego)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Urzędu Marszałkowskiego)

Poświadczenie złożenia rozliczenia

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić