



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 28 grudnia 2023 r.

Poz. 15003

### UCHWAŁA NR LXXX/624/2023 RADY GMINY SOŃSK

z dnia 22 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Sońsk uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Sońsk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Sońsk.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2. 1.** Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady koniecznie określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wskazanych we wniosku i określonych w umowie o przekazaniu dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji, gdy zabytek wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, w którym wnioskodawca określa zakres prac, na które ma być udzielona dotacja, termin ich wykonania, nakłady konieczne, źródła finansowania, w tym uwzględni wnioski złożone o przyznanie dotacji z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz wysokość dotacji, o którą się ubiega. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie jeden wniosek na przyznanie dotacji w tym samym roku kalendarzowym.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, str. 45 z 28.06.2014 ze zm.).

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, albo
- 3) informacji o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.

§ 5. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030 r.

4. Po upływie okresu stosowania rozporządzeń, o których mowa w § 5 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, wszelkie programy pomocy de minimis spełniające warunki określone w tych rozporządzeniach pozostają objęte niniejszymi rozporządzeniami przez kolejne sześć miesięcy.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Sońsk, w terminie do 28 lutego roku, w którym ma być udzielona dotacja.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Sońsk.

3. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnionego wnioskodawcę, dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględniane.

4. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wnioski pod względem formalnym ocenia Komisja, którą powołuje Wójt Gminy Sońsk.

§ 7. 1. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji, wysokość dotacji oraz zakres prac finansowanych dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sońsk.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sońsk a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sońsk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Waldemar Gebert**

Załącznik do  
Uchwały Nr LXXX/624/2023  
Rady Gminy Sońsk  
z dnia 22 grudnia 2023 r.

## W N I O S E K

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

### NAZWA ZADANIA:

.....  
.....

### DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko/pełna nazwa: .....

Adres/siedziba: .....

Forma prawna podmiotu: .....

Numer w KRS lub w innym rejestrze: .....

NIP: ..... REGON: .....

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy: .....

.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy: .....

.....

### DANE ZABYTKU:

Nazwa zabytku: .....

Adres zabytku, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny: .....

.....

Data wpisu do rejestru zabytków wraz z numerem decyzji: .....

.....

Tytuł prawny władania zabytkiem: .....

### SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:

Opis planowanych prac przy zabytku: .....

.....  
.....  
.....  
Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (stan techniczny zabytku, znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku): .....

.....  
.....  
.....  
Zakładane rezultaty realizacji prac przy zabytku: .....

.....  
.....  
.....  
Planowany termin realizacji prac przy zabytku:

Termin rozpoczęcia prac: ....., termin zakończenia prac: .....

**KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU  
ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**

Całkowity koszt brutto (w zł): .....

Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (w zł)
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki z innych źródeł (podać z jakich) ..... .....		
Ogółem		100%

**DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY:**

.....  
.....  
.....  
**ZAŁĄCZNIKI** (kopie dokumentów poświadczyc za zgodność z oryginałem):

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.

2. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagane przepisami prawa).
3. Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa).
4. Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót.
5. Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed podjęciem prac lub robót.
6. Informacja o pomocy de minimis (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)