



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 28 grudnia 2023 r.

Poz. 14980

### **UCHWAŁA NR LXXIX/555/2023 RADY POWIATU PRZASNYSKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego**

Na podstawie art. 3e ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Przasnyskiego, Rada Powiatu Przasnyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr LIX/387/2022 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 18 maja 2022 r. w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Przasnyskiego

**Katarzyna Wróblewska**

Załącznik do Uchwały nr LXXIX/555/2023  
Rady Powiatu Przasnyskiego  
z dnia 20 grudnia 2023 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego określa zasady działania, cele, zadania oraz tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego.

##### **§ 2**

1. Młodzieżowa Rada Powiatu Przasnyskiego jest samorządową reprezentacją młodzieży zamieszkującej Powiat Przasnyski i uczącej się w szkołach ponadpodstawowych mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Przasnyskiego lub poza nim.
2. Młodzieżowa Rada Powiatu Przasnyskiego jest organem bezpartyjnym, nie związanym z żadną partią polityczną bądź ugrupowaniem politycznym.

##### **§ 3**

Młodzieżowa Rada Powiatu Przasnyskiego nie posiada osobowości prawnej.

##### **§ 4**

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorach – należy przez to rozumieć Dyrektorów szkół ponadpodstawowych mających swoją siedzibę na terenie Powiatu;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 3) Okręgowej Komisji - należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego.
- 4) Okręgu wyborczym – należy przez to rozumieć Okręgi Wyborcze do Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 5) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 6) Powiatowej Komisji - należy przez to rozumieć Powiatową Komisję Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 7) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Przasnyski;
- 8) Prezydium Rady – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;

- 9) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 10) Przewodniczącym Komisji – należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Przewodniczącą Komisji stałej lub doraźnej Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 11) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 12) Radnym - należy przez to rozumieć radnego lub radną Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 13) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Przasnyskiego;
- 14) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Przasnyskiego;
- 15) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 16) Sesji - należy przez to rozumieć Sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 17) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Przasnyszu;
- 18) Starościu – należy przez to rozumieć Starostę Przasnyskiego;
- 19) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 20) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły ponadpodstawowe mające swoją siedzibę na terenie Powiatu Przasnyskiego;
- 21) Uchwale Rady - należy przez to rozumieć uchwałę Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 22) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego lub Wiceprzewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
- 23) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Przasnyskiego.

## § 5

1. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów za wyjątkiem I kadencji Rady.
2. I kadencja Rady trwa od dnia wyboru do końca października 2023 r.
3. Skład Rady wyłaniany jest na podstawie przepisów Rozdziału VI Statutu.
4. Wybory do Rady I kadencji odbędą się w terminie 30 dni po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu w sprawie powołania Rady.

## § 6

1. Rada Powiatu wybiera opiekuna Rady spośród kandydatów wskazanych przez Radę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Opiekun powinien posiadać doświadczenie pedagogiczne lub w działalności samorządowej.
3. Do zakresu obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
  - 1) wspieranie Radnych w ich obowiązkach;
  - 2) koordynacja współpracy Rady z Radą Powiatu, Zarządem Powiatu oraz Starostwem i ich przedstawicielami.
4. Kadencja opiekuna kończy się z końcem kadencji Rady.
5. W trakcie kadencji Rady, Rada Powiatu może odwołać opiekuna zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na wniosek Rady.

## § 7

Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Przasnyszu.

## § 8

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Powiatu Przasnyskiego”.

## Rozdział II

### Cel i zakres działania Rady

## § 9

Celem Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządności, kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz patriotycznych wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 3) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) współdecydowanie w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej, zwłaszcza dla młodzieży;
- 5) wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji wśród młodzieży;
- 6) propagowanie wśród młodzieży działań związanych z rolą młodych ludzi w samorządzie;
- 7) rozpowszechnianie informacji wśród młodych ludzi o zakresie funkcjonowania samorządu lokalnego;
- 8) promocja oraz organizacja życia kulturalno-sportowego dla młodzieży;
- 9) propagowanie postaw proekologicznych;
- 10) kształtowanie postaw prospołecznych;
- 11) propagowanie działań na rzecz obrony praw i godności ucznia.

## § 10

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach leżących w zainteresowaniu Rady, w tym m.in. poprzez opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży lub podjętych uchwał w tym zakresie;
- 2) zgłaszanie stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Powiatu;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie, w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 4) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu w szczególności, gdy omawiane są sprawy dotyczące młodzieży;
- 5) inspirowanie, koordynowanie i wspieranie inicjatyw młodych ludzi;
- 6) współpracę z organami powiatu, jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz z organizacjami pozarządowymi w Powiecie;
- 7) współpracę z innymi organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie całego kraju i za granicą, których cele pokrywają się z celami Rady.

## § 11

Do wyłącznej właściwości Rady należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Prezydium;
- 3) powoływanie i odwoływanie Komisji;
- 4) ustalanie liczby i składów osobowych Komisji;
- 5) opiniowanie wybranych projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży lub podjętych uchwał w tym zakresie;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Powiatu dotyczących młodzieży;
- 7) wydawanie opinii wnioskodawcom w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 8) występowanie do Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 9) wybór kandydatów na opiekuna Rady;
- 10) występowanie do Rady Powiatu z projektem zmian do Statutu.

## § 12

1. Rada na prośbę zainteresowanego organu samorządu, instytucji publicznej lub niepublicznej oraz organizacji pozarządowej może przedstawić swoją opinię w danej sprawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania.
2. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
3. Opinię może wydać również odpowiednia Komisja wskazana przez Przewodniczącego.

## § 13

Rada otrzymuje przed każdą sesją Rady Powiatu porządek obrad Rady Powiatu oraz w razie zgłoszenia potrzeby projekty wybranych uchwał.

## Rozdział III

### Radni

## § 14

Mandat Radnego ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.

## § 15

1. Radny ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
  - 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady;
  - 3) zgłaszać projekty uchwał i poprawki do nich oraz wnioski;
  - 4) zgłaszać interpelacje i zapytania dotyczące właściwości Rady;
  - 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.
2. Radny ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać statutu i uchwał Rady;

- 2) stać na straży przestrzegania praw młodzieży;
- 3) czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

## **§ 16**

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy radny na pierwszej sesji Rady na której jest obecny składa ślubowanie, o następującej treści „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Powiatu Przasnyskiego, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

## **§ 17**

1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, następuje na wniosek radnego. Wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków powinien zostać złożony do Prezydium Rady w terminie do 7 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
4. Po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, przez Prezydium Rady, Przewodniczący przekazuje go wraz z załącznikami do Starosty.
5. Zwrot kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub gotówce w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku do Starosty.

## **§ 18**

Radni informują społeczność szkolną o swej działalności w Radzie i przyjmują wnioski wyborców.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady**

## **§ 19**

W skład Rady wchodzi 15 Radnych.

## **§ 20**

1. Organem wewnętrznym Rady jest Prezydium Rady, które podlega wyłącznie Radzie.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Wiceprzewodniczący;
  - 3) Sekretarz.

## § 21

Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, spośród Radnych wyrażających zgodę na kandydowanie.

## § 22

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad tokiem i terminowością pracy Rady;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 3) określanie sposobu realizacji uchwał Rady;
- 4) rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady;
- 5) utrzymywanie kontaktów z Radą Powiatu, Przewodniczącym Rady, Starostą oraz innymi organami władz publicznych.

## § 23

Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) koordynowanie pracami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) zwoływanie sesji Rady;
- 6) ustalanie porządku obrad i przedstawianie go do zatwierdzenia Radzie;
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 8) nadawanie biegu inicjatywom uchwałodawczym oraz wnioskom innych organów i instytucji skierowanych do Rady;
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu;
- 10) składanie sprawozdań z pracy Prezydium;
- 11) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych.

## § 24

1. Przewodniczący wykonuje swoje zadania przy ścisłej współpracy z Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub nieobsadzenia jego stanowiska wszystkie zadania Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący a w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego lub nieobsadzenia ich stanowisk obowiązki Przewodniczącego przejmuje Sekretarz.

## § 25

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) koordynacja prac Komisji w porozumieniu z Przewodniczącym;
- 2) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków przez Przewodniczącego.

## § 26

Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 3) przygotowywanie sprawozdań z pracy Prezydium.

## § 27

1. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza lub całego Prezydium może być zgłoszony przez minimum 4 Radnych.
2. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może być zgłoszony niezależnie od ust. 1 przez Przewodniczącego.
3. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na sesji zwołanej w terminie 30 dni licząc od daty złożenia wniosku.
4. Odwołanie członka Prezydium następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
7. Rezygnacja, o której mowa w ust. 7, nie wymaga podejmowania uchwały przez Radę.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada przystępuje niezwłocznie do wyboru nowych członków Prezydium.
9. W przypadku odwołania całego Prezydium obowiązki Przewodniczącego przejmuje Radny najstarszy wiekiem.
10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

## § 28

1. Rada obraduje na sesjach:
  - 1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał z zachowaniem terminów określonych w § 29 ust.5 ;
  - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Terminy sesji nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi Radnych.

## § 29

1. Sesje przygotowuje Prezydium Rady.
2. Sesje zwołuje i prowadzi Przewodniczący za wyjątkiem ust. 4.
3. Pierwszą sesję Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
4. Pierwszą sesję Rady I kadencji prowadzi Przewodniczący Rady Powiatu do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.
5. Radnych zawiadamia o sesji Przewodniczący najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed ustalonym terminem sesji za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.
6. Zawiadomienie o sesji powinno zawierać:



- 1) miejsce, dzień i godzinę sesji, uzgodnione wcześniej z przedstawicielami Starostwa;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) projekty uchwał;
  - 4) inne dokumenty niezbędne dla realizacji porządku obrad.
7. Sesje numerowane są cyframi rzymskimi. Obowiązuje numeracja ciągła od początku każdej kadencji.

### § 30

1. Przewodniczący powiadamia o sesji Przewodniczącego Rady Powiatu, Starostę, opiekuna, dyrektorów szkół oraz w miarę możliwości potrzebne inne instytucje i media.
2. Przewodniczący ustala listę zaproszonych osób na sesje.

### § 31

1. Porządek obrad sesji powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu.
2. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. W przypadku, gdy liczba Radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy statutowego składu Rady, Przewodniczący przerywa obrady i może wyznaczyć nowy termin sesji o tej samej tematyce i w dowolnym terminie, która może odbyć się w obecności co najmniej 2/5 statutowego składu Rady.
4. Przewodniczący Rady czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
5. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesję.
6. Otwarcie sesji następuje poprzez wypowiedzenie przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram .....(numer) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego”.
7. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

### § 32

1. Za zgodą Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Zmiany porządku obrad podejmowane są bezwzględną większością głosów.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.
4. W porządku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez Radnych, wolne wnioski i zapytania.
5. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
6. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję spoza składu Rady.
7. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom spoza składu Rady, którzy swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
8. Przewodniczący może zarządzić przerwę porządkową w posiedzeniu Rady trwającą do 1 godziny.

### § 33

1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał oraz rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru sesji, daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia sesji, imiona i nazwiska osoby prowadzącej sesję i osoby sporządzającej protokół;
  - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
  - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
  - 4) porządek obrad;
  - 5) ustalenie zmian porządku obrad;
  - 6) przebieg obrad;
  - 7) przebieg głosowania i jego wyniki;
  - 8) podpis osoby prowadzącej obrady i sporządzającej protokół.
4. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu na 5 dni przed kolejną sesją w siedzibie Rady i zatwierdza się głosowaniem zwykłą większością głosów na następnej sesji.
  5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
  6. Ewentualne poprawki do protokołu podlegają zatwierdzeniu lub odrzuceniu na sesji poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

### § 34

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję poprzez wypowiedzenie następującej formułki: „Zamykam.....(numer) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego”.

### § 35

1. Sesje Rady są jawne.
2. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa.

### § 36

1. Radni głosują w głosowaniu jawnym imiennym zwykłą większością głosów, za wyjątkiem wyboru i odwołania Prezydium Rady.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
3. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymał się”.
4. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach.
5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swego grona Komisję Skrutacyjną, która wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Komisji. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 radnych.
6. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania i przeprowadza je wyczytując w kolejności alfabetycznej Radnych z listy obecności. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Kart do głosowania muszą być opatrzone pieczęcią Rady. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

### § 37

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała lub wniosek, która uzyskała największą ilość głosów. Głosów wstrzymujących się lub nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że zostaje przyjęta uchwała lub wniosek, która uzyskała co najmniej o jeden głosów więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większością stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

### § 38

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przy pomocy innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

### § 39

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

### § 40

1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje:
  - 1) każdemu Radnemu;
  - 2) Prezydium Rady;
  - 3) Komisji Rady.
2. Projekty uchwał wymagają zaopiniowania przez Prezydium Rady.

### § 41

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1) tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) merytoryczną treść podejmowanej uchwały;
  - 4) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
  - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające wskazanie potrzeby podjęcia uchwały Rady.
3. Wykonanie uchwały nie może skutkować obciążeniem budżetu Powiatu bez wcześniejszej zgody władz Powiatu.

### § 42

1. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi)/kolejny numer uchwał (cyframi arabskimi)/rok podjęcia uchwały.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
3. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

4. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Staroście i Przewodniczącemu Rady Powiatu uchwał Rady w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.
5. Starosta stwierdza nieważność uchwały w przypadku jej niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

### **§ 43**

Uchwały Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na BIP Starostwa w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

### **§ 44**

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

## **Rozdział V Komisje Rady**

### **§ 45**

Rada może powoływać Komisje stałe i doraźne, będące organami pomocniczymi Rady.

### **§ 46**

1. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się cel, zasady i tryb ich działania.
2. Komisje mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie, w zakresie określonym przez Radę.
3. Wynikiem prac Komisji są opinie, oceny, wnioski i projekty uchwał.

### **§ 47**

Do zadań tymczasowych, Rada może powoływać odrębnymi uchwałami Komisje doraźne.

### **§ 48**

1. Liczbę członków oraz skład osobowy komisji ustala każdorazowo Rada.
2. Przed sesją Rady, na której ma nastąpić ustalenie składów osobowych Komisji, każdy Radny ma prawo wyrażenia woli uczestnictwa w pracach Komisji.
3. W czasie trwania kadencji Rada może dokonywać na wniosek zainteresowanych Radnych lub Przewodniczącego zmiany w składzie Komisji.

### **§ 49**

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.
3. Prawo zwoływania i prowadzenia posiedzeń Komisji za wyjątkiem ust. 1 przysługuje Przewodniczącemu Komisji lub upoważnionemu przez niego członkowi Komisji.

4. Na wspólny wniosek Przewodniczących Komisji lub Przewodniczącego, Komisje odbywają posiedzenie wspólne, które prowadzi jeden z Przewodniczących Komisji wyznaczony przez członków Komisji odbywających wspólne posiedzenie.
5. W trakcie wspólnych posiedzeń Komisji, każda z nich przeprowadza głosowania osobno.
6. Komisje mogą ustalić swój regulamin pracy, który jest przyjmowany uchwałą przez Radę.

### **§ 50**

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu jawnym, imiennym.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przyjmuje się na następnym posiedzeniu komisji. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

### **§ 51**

Na żądanie Rady lub wniosek Prezydium, a także z własnej inicjatywy Komisje składają sprawozdania ze swojej działalności.

### **§ 52**

Komisje mogą korzystać z bezpłatnej pomocy ekspertów i doradców.

## **Rozdział VI**

### **Wybory do Rady**

#### **§ 53**

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

#### **§ 54**

1. Powiat Przasnyski dzieli się na Okręgi wyborcze, którymi są szkoły ponadpodstawowe mające swoją siedzibę na terenie Powiatu Przasnyskiego:
  - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Przasnyszu – Okręg nr 1 – 4 mandaty;
  - 2) Zespół Szkół Powiatowych im. mjr H. Sucharskiego w Przasnyszu – Okręg nr 2 – 5 mandatów;
  - 3) Zespół Szkół Powiatowych im. Wł. St. Reymonta w Chorzeliach – Okręg nr 3 – 3 mandaty;
  - 4) Zespół Placówek Oświatowych w Jednoróżcu – Okręg nr 4 – 1 mandat;
  - 5) Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Przasnyszu, Technikum Agrobiznesu w Przasnyszu, Branżowa Szkoła I Stopnia w Przasnyszu, Liceum Ogólnokształcące w Zdziwójcu – Okręg nr 5 – 2 mandaty.
2. Uczniowie zamieszkujący teren Powiatu Przasnyskiego, a uczący się w szkołach ponadpodstawowych mających swoją siedzibę poza terenem Powiatu Przasnyskiego mają prawo kandydować do Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego i/lub głosować w wyborach w Okręgu wyborczym nr 1 na zasadach przyjętych w niniejszym Statucie.

## § 55

1. Członkiem Rady może zostać osoba, która:
  - 1) jest mieszkańcem Powiatu Przasnyskiego;
  - 2) uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej mającej swoją siedzibę na terenie Powiatu Przasnyskiego lub poza nim;
  - 3) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
  - 4) posiada pełnię praw publicznych (dotyczy pełnoletnich kandydatów);
  - 5) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

## § 56

1. Wybory do Rady zarządza Starosta.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Starosta określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.
3. O zarządzeniu wyborów Starosta pisemnie powiadamia Szkoły w terminie 21 dni przed datą wyborów.
4. Wybory przeprowadza:
  - 1) Powiatowa Komisja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego;
  - 2) Okręgowe Komisje Wyborcze do Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego.
5. Zarządzając wybory Starosta powołuje Powiatową Komisję Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego składającą się z 5 osób.
6. Do zadań Powiatowej Komisji należy:
  - 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów;
  - 2) określenie wzoru karty zgłoszenia kandydata;
  - 3) określenie wzoru karty do głosowania;
  - 4) określenie wzoru protokołu z wyborów;
  - 5) organizacja w porozumieniu z Dyrektorami Szkół i samorządami uczniowskimi akcji informacyjnej dla młodzieży za pomocą dostępnych środków komunikacyjnych;
  - 6) przygotowania informacji o okręgach wyborczych i liczbie mandatów przypadających na danych okręg wyborczy;
  - 7) ustalenie wyników głosowania do Rady na podstawie protokołów z wynikami wyborów w poszczególnych okręgach przekazanych przez Okręgowe Komisje;
  - 8) sporządzenie protokołu zbiorczego z wyborów do Rady;
  - 9) ogłoszenie wyników wyboru do Rady,
  - 10) zarchiwizowanie dokumentacji z wyborów i przekazanie jej do Starosty.

## § 57

1. W celu przeprowadzenia wyborów w każdym okręgu Dyrektor danej szkoły powołuje Okręgową Komisję Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego składającą się z 3 osób.
2. W skład Okręgowej Komisji wchodzi:
  - 1) opiekun samorządu uczniowskiego;
  - 2) dwóch uczniów wytypowanych przez samorząd uczniowski danej szkoły.
3. Funkcje Przewodniczącego Okręgowej Komisji w szkołach pełni opiekun samorządu uczniowskiego.

4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Rady lub obecny członek Rady.

### § 58

1. Do zadań Okręgowej Komisji należy organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu, w tym w szczególności:
  - 2) przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej wyborów do Rady na terenie danego okręgu;
  - 3) przyjmowania zgłoszeń kandydatów;
  - 4) ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania;
  - 5) przygotowanie kart do głosowania;
  - 6) przeprowadzenie głosowania;
  - 7) zapewnienie tajności głosowania;
  - 8) ustalenie wyników wyborów;
  - 9) sporządzenie protokołu z głosowania;
  - 10) umieszczenie wyników głosowania na tablicy ogłoszeń w szkole;
  - 11) przekazanie do Powiatowej Komisji protokołu z głosowania.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego z okręgu wyborczego nr 1 zobowiązana jest uwzględnić w podejmowanych działaniach uczniów zamieszkałych na terenie powiatu przasnyskiego, a uczęszczających do szkół ponadpodstawowych mających swoją siedzibę poza nim.

### § 59

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają uczniowie z danego okręgu wyborczego lub sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).
2. Kandydować do Rady mogą osoby, które uzyskają poparcie co najmniej 10 uczniów z danego okręgu wyborczego. Każdy uczeń może popierać wielu kandydatów. Lista osób popierających kandydata musi zawierać co najmniej: imię, nazwisko, wiek, numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis.
3. Zgłoszenie kandydata do Rady musi zawierać co najmniej imię, nazwisko, wiek, numer legitymacji uczniowskiej, nazwę szkoły, adres oraz pisemną zgodę na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych. W przypadku osób niepełnoletnich do zgłoszenia powinna być załączona zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie dziecka lub podopiecznego do Rady i przetwarzanie danych osobowych.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady powinny być przekazane do Okręgowej Komisji co najmniej na 10 dni przed dniem wyborów.
5. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania, a kandydaci otrzymują mandat.
6. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

### § 60

Lista kandydatów powinna zostać wywieszona w szkołach, w których mają odbyć się wybory w widocznym miejscu łatwo dostępnym dla ogółu młodzieży na co najmniej 7 dni przed dniem wyborów.

### § 61

1. Dzień po wywieszeniu listy, o której mowa w § 60, może rozpocząć się kampania wyborcza.
2. Kampania kończy się w dniu poprzedzającym wybory.
3. Kampania wyborcza nie może powodować zakłóceń w pracy szkoły.

### § 62

1. Wybory odbywają się w terminie określonym przez Starostę.
2. O godzinach głosowania i miejscu decyduje Dyrektor Szkoły.
3. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

### § 63

1. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
2. Wyborcy oddają swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Szkoły.
3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania.
4. Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku tylko jednego wybranego kandydata i tylko wtedy głos jest ważny.

### § 64

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja ustala wyniki głosowania w danym okręgu.
2. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.
3. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół, który powinien zawierać informację o:
  - 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania;
  - 2) liczbie wydanych kart;
  - 3) liczbie niewykorzystanych kart;
  - 4) liczbie ważnie oddanych głosów;
  - 5) liczbie głosów nieważnych;
  - 6) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
  - 7) nazwiska i imiona osób wybranych na członków Rady z danego okręgu wyborczego.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
5. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostanie w dokumentach szkoły, drugi przekazuje się do Powiatowej Komisji w terminie 2 dni od dnia wyborów.
6. W przypadku równej ilości głosów Okręgowa Komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza się protokół.

### § 65

1. Po upłygnięciu terminu składania protokołów Powiatowa Komisja ustala wyniki wyborów i sporządza protokół zbiorczy z wyborów, który zawiera informację o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych.
2. Protokół powinien zawierać informacje o których mowa w § 64 ust. 3.



3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Jeśli w danym okręgu wyborczym jest niewystarczająca ilość kandydatów wówczas mandaty pozostają nieobsadzone.
5. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden zostanie w dokumentach Powiatowej Komisji, drugi przekazuje się do Starosty, a trzeci do Przewodniczącego Rady Powiatu w terminie 2 dni od dnia ustalenia wyników głosowania.

### § 66

Skład Młodzieżowej Rady Powiatu Przasnyskiego Powiatowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkołach, Starostwie Powiatowym w Przasnyszu oraz na stronie internetowej Powiatu.

### § 67

Na pierwszej Sesji Radni otrzymają zaświadczenie od Powiatowej Komisji o wyborze na Radnego.

### § 68

1. Sprawowanie funkcji Radnego ustaje wskutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym oświadczeniem skierowanym do Rady;
  - 2) zmiany szkoły;
  - 3) zakończenia edukacji w szkole, której społeczność reprezentuje;
  - 4) odmowy złożenia ślubowania;
  - 5) śmierci Radnego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 1.
3. Radny może zostać odwołany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów z powodu:
  - 1) rażącego naruszenia Statutu;
  - 2) nienależytego wykonywania obowiązków.
4. Wniosek o odwołanie członka Rady musi poprzeć co najmniej 8 Radnych.
5. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Powiatowej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego (szkoły), który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu mandacie. Przy równej ilości głosów o pierwszeństwie decydują wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym, zarządzane przez Starostę.
6. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 5 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, Starosta może zarządzić wybory uzupełniające. W przeciwnym razie mandat pozostaje do końca kadencji nieosadzony.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 69**

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania przez Radę Powiatu.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.