



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 grudnia 2023 r.

Poz. 14899

UCHWAŁA NR 1075/2023 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 18 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za usługę teleopieki dla mieszkańców Gminy Grodzisk Mazowiecki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa szczegółowe warunki odpłatności za usługę teleopiekuńczą w miejscu zamieszkania obejmującą całodobowy monitoring prowadzony przez Centrum Teleopieki – zwaną dalej „usługą teleopieki”, dla mieszkańców gminy Grodzisk Mazowiecki. Usługa teleopieki jest usługą o charakterze wspierającym dla osób niesamodzielnych, starszych, samotnych, w tym w szczególności dla odbiorców usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Decyzja administracyjna wydawana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim w sprawie przyznania świadczenia w formie teleopieki powinna wskazywać okres na jaki przyznaje się usługę oraz rodzaj przyznanego sprzętu teleopiekuńczego w ramach dostępnych rodzajów sprzętu: opaski bezpieczeństwa, czujnika bezpieczeństwa, skrzynki na klucze, tabletu.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim przyznaje, organizuje i koordynuje świadczenie usługi teleopieki.

§ 2. 1. Opłatę za usługę teleopieki ustala się za miesiąc kalendarzowy.

2. Wysokość opłaty miesięcznej za usługę teleopieki wynosi 13,5% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadku, gdy korzystanie z usługi nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, opłatę za usługę ustala się dzieląc miesięczną kwotę odpłatności przez liczbę dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni korzystania z usługi.

4. Wysokość opłaty za usługę teleopieki świadczoną w miejscu zamieszkania odbiorcy ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub miesięczny dochód w rodzinie w relacji do kryterium dochodowego osoby lub rodziny, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w procentach		Wysokość opłaty za usługę teleopieki, w procentach
powyżej	do (włącznie)	–
–	150%	bezpłatnie
150%	200%	10%
200%	250%	15%
250%	300%	30%

300%	350%	45%
350%	400%	60%
400%	450%	75%
450%	–	100%

§ 3. 1. Na wniosek odbiorcy usług, członka jego rodziny lub pracownika socjalnego dyrektor ośrodka pomocy społecznej lub inny upoważniony pracownik ośrodka może zwolnić osobę korzystającą z usług częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat. Zwolnienie przyznaje się na czas określony, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zwolnienie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, gdy ponoszenie opłat za świadczone usługi stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub rodziny nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy w związku z:

- 1) udokumentowanymi wydatkami na zakup lekarstw, artykułów sanitarnych, stosowaniem specjalistycznej diety,
- 2) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, który rokuje lub spowoduje ograniczenie zakresu lub wymiaru dziennego usług bądź zapewni kontakt z otoczeniem,
- 3) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego dla funkcjonowania odbiorcy usług,
- 4) innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi i losowymi.

§ 4. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim wystawia dla odbiorców usługi teleopieki pisemne potwierdzenie wysokości opłaty za dany miesiąc, zgodnie z tabelą określoną w § 2, z uwzględnieniem ustalonego w decyzji administracyjnej częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty.

2. Opłatę wynikającą z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 uiszcza się na wskazany w treści decyzji rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej.

3. Opłaty za usługi uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Dowodem uiszczenia opłaty jest faktura lub dowód wpłaty na rachunek bankowy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 6. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Wróblewska