



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 grudnia 2023 r.

Poz. 14856

UCHWAŁA NR CVI/1033/2023 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 18 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonym przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja na prace przy zabytku obejmuje nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasta Radomia oraz innych źródeł na prace przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wnioski wraz z załącznikami, osobno na każdy zabytek, do dnia 10-go lutego każdego roku budżetowego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski rozpatruje w terminie do dnia 31-go marca danego roku budżetowego, zespół opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.

3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku katastrofą budowlaną lub uszkodzeniami w wyniku zdarzenia losowego.

§ 5. 1. Udzielona dotacja w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, której udzielenie następuje na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji Unii Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z 24.12.2013 z późn. zm.);

- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352.9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.).

2. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) dokumenty i informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) na formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 6. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasta Radomia na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Miejskiej w Radomiu.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia, a podmiotem, któremu dotacja została przyznana.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Radomiu

Kinga Bogusz

Załącznik do uchwały Nr CVI/1033/2023
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 18 grudnia 2023 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

I. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa / imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania / siedziby

.....

Tel. faks adres e-mail.....

Forma organizacyjno-prawna

.....

Numer konta bankowego podmiotu

.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....

NIP REGON

II. Dane dotyczące zabytku

Adres położenia zabytku

.....

Nazwa zabytku według decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub wpisu do gminnej ewidencji zabytków

.....

Tytuł prawny do zabytku

.....

Wpis w księdze rejestru zabytków pod numerem

Wpis do gminnej ewidencji zabytków nr karty

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym

.....

III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem

Kwota dotacji

Kwota środków własnych

IV. Informacje o planowanych pracach lub robotach budowlanych przy zabytku

Nazwa zadania.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją.....

.....

.....

.....

..

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dniaznak:

Pozwolenie na budowę: z dniaznak:

V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac

Termin zakończenia prac

VI. Informacja o dotacjach lub innych środkach finansowych, o które podmiot ubiegał się, ubiega się lub uzyskał na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości).....

.....

VII. Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)**TAK/NIE.....**

Jeśli tak, to czy podmiot wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku

.....

.....

.....

.....

VIII. Czy podmiot otrzymał / nie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat pomoc de minimis, a jeśli tak, to w jakiej wysokości:

PLN EURO

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....

.....

.....

X. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (w przypadku wpisu do rejestru zabytków);
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem;
- 3) kopia decyzji (pozwolenia) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 4) harmonogram rzeczowo - finansowy prac ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 5) kosztorys inwestorski przewidywanych prac;
- 6) kopia pozwolenia na budowę;
- 7) wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych;

- 8) upoważnienie do reprezentowania podmiotu (odpis z odpowiedniego rejestru, pełnomocnictwo);
- 9) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - dokumenty oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do wspomnianego rozporządzenia w tym zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

XI. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem. Dane podaję dobrowolnie, ponieważ bez nich nie jest możliwe zrealizowanie wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z art. 13 ww. rozporządzenia:

1. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;

2. odbiorcami moich danych osobowych będzie Zespół opiniujący wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się w granicach administracyjnych miasta Radomia;

3. moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;

4. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania dotacji;

5. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać drogą elektroniczną pod adresem: ioid.kontakt@umradom.pl ;

6. posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub usunięcia;

7. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Radom, dnia

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
(podpis i pieczęć imienna)