



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 grudnia 2023 r.

Poz. 14682

UCHWAŁA NR XLVIII/289/2023 RADY POWIATU W SIEDLCACH

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 12 pkt 11 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Siedleckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu siedleckiego.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Siedleckiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie nakładów koniecznych na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu siedleckiego.

2. O udzielenie dotacji o których mowa w § 2 ust. 1 mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Siedleckiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;

2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Siedleckiego oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, ze zm.). Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

3. Jeżeli o dotację ubiega się producent rolny albo prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, który w zabytku prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.).

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumenty określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji składają do Zarządu Powiatu w Siedlcach wniosek o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace inwestycyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

3. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) odpis decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) odpis decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków (wpisanych do rejestru zabytków) lub opinię albo pozwolenie konserwatora zabytków (wpisanych do gminnej ewidencji zabytków) na prowadzenie prac,
- 4) kopia pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) harmonogram prac,
- 7) fotografie obrazujące stan techniczny zabytku,
- 8) dokumenty o których mowa w § 5 ust. 2 w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis,

9) dokumenty określone w rozporządzeniu Rady Ministrów o którym mowa w § 5 ust. 4 w przypadku producenta rolnego albo prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 7. 1. Złożenie poprawnego wniosku pod względem formalnym nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Siedlcach w drodze uchwały.

2. Uchwała Rady Powiatu w Siedlcach w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Siedlcach.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Marek Gorzala

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/289/2023
Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 14 grudnia 2023 r

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU..... DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE POWIATU SIEDLECKIEGO,
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

Nazwa zadania:

.....

Dane Wnioskodawcy:

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:.....

- Adres Wnioskodawcy:.....

- NIP:.....

- Numer REGON:.....

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:.....

b) stanowisko/funkcja:.....

c) numer telefonu:.....

d) e-mail:.....

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Starostwem Powiatowym:

a) imię i nazwisko:.....

b) numer telefonu:.....

c) e-mail:.....

- Numer rachunku bankowego:

.....

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:.....

.....

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:

..... (KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w.....)

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:.....

4. Numer wpisu w gminnej ewidencji zabytków:.....

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (w złotych) :

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania	Wnioskowana kwota z budżetu Powiatu Siedleckiego	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
Koszty ogółem:						

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne i z innych źródeł: (w przypadku innych źródeł należy podać jakich)		
Całkowity koszt zadania:		

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Siedleckiego określonymi w uchwale Rady Powiatu w Siedlcach
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby
upoważnionej /osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Powiatu

Marek Gorzala