



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 grudnia 2023 r.

Poz. 14663

UCHWAŁA NR LIV.6.2023 RADY GMINY WIENIAWA

z dnia 5 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.)

Rada Gminy Wieniawa, uchwała co następuje:

§ 1. Dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie gminy Wieniawa mogą być udzielane z budżetu Gminy Wieniawa oraz w ramach dostępnych programów dotacyjnych.

§ 2. Dotacje określone w § 1 mogą być udzielone na finansowanie nakładów wyszczególnionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Wieniawa, może zostać przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy Wieniawa w budżecie gminy lub środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach dostępnych programów dotacyjnych.

2. Dotacja z budżetu Gminy Wieniawa może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Dotacja, którą można otrzymać w ramach dostępnych programów dotacyjnych, może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, które będą spełniać wymogi w ramach ogłoszonych programów dotacyjnych. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu informacji dotyczącej sfinansowania zadania w ramach dostępnych programów dotacyjnych.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Wieniawa oraz w ramach dostępnych programów dotacyjnych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm) obowiązujące do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.)

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą – podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ust 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości twej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmiot określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Wieniawa.

2. Wnioski pod względem formalnym ocenia komisja, którą powołuje Wójt Gminy Wieniawa.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Wieniawa, w formie uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Wieniawa.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wieniawa a Wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Lipiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIV.6.2023
Rady Gminy Wieniawa
z dnia 5 grudnia 2023r.

Wójt Gminy Wieniawa

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Wieniawa w roku

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Adres	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	
3. Proponowany termin przekazania dotacji, której dotyczy niniejszy wniosek	
4. Wysokość udziału środków własnych	
5. Wysokość środków z innych źródeł	

1) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2) Załączniki do niniejszego wniosku:

- a) fotograficzna dokumentacja zbytku;
- b) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- c) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę;
- d) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródła ich finansowania;

e) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów – jeśli dotyczy.

.....
(Miejscowość i data)

.....
*(Podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w imieniu
Wnioskodawcy)*