



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 14471

### UCHWAŁA NR 359/XXXIX/2023 RADY GMINY GRUDUSK

z dnia 14 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840), Rada Gminy Grudusk uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Grudusk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Grudusk.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2. 1.** Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wskazanych we wniosku i określonych w umowie o przekazaniu dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji, gdy zabytek (wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, w którym wnioskodawca określa zakres prac, na które ma być udzielona dotacja, termin ich wykonania, nakłady konieczne, źródła finansowania, w tym uwzględni wnioski złożone o przyznanie dotacji z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz wysokość dotacji, o którą się ubiega. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie jeden wniosek na przyznanie dotacji w tym samym roku kalendarzowym.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, udzielona na podstawie niniejszej uchwały, będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.).

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do w/w rozporządzenia albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
- 3) Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Grudusk, w terminie do 31 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Grudusk.

2. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnionego wnioskodawcę, dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków, nie będą uwzględniane.

3. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. Wnioski pod względem formalnym ocenia Komisja, którą powołuje Wójt Gminy Grudusk.

§ 7. 1. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji, wysokość dotacji oraz zakres prac finansowanych z dotacji, podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grudusk.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Grudusk a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudusk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr inż. Michał Zakrzewski**

## Załącznik do Uchwały Nr 359/XXXIX/2023

Rady Gminy Grudusk

z dnia 14 grudnia 2023 r.

**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

**NAZWA ZADANIA:**

.....  
.....

**DANE WNISKODAWCY:**

Imię i nazwisko/ pełna nazwa: .....

Adres/ siedziba: .....

Forma prawna podmiotu: .....

.....

Numer w KRS lub w innym rejestrze: .....

NIP: .....

REGON:

.....

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy: .....

.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy: .....

.....

**DANE ZABYTKU:**

Nazwa zabytku: .....

.....

Adres zabytku, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny: .....

.....

Data wpisu do rejestru zabytków wraz z numerem decyzji: .....

Tytuł prawny władania zabytkiem: .....

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:**

Opis planowanych prac przy zabytku: .....

.....  
 .....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (stan techniczny zabytku, znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku):.....

.....  
 .....

Zakładane rezultaty realizacji prac przy zabytku: .....

.....  
 .....

Planowany termin realizacji prac przy zabytku:

termin rozpoczęcia prac:

.....

termin zakończenia prac:

.....

**KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU  
 ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**

Całkowity koszt (w zł): .....

Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki z innych źródeł (podać z jakich)..... .....		
<b>OGÓLEM</b>		100,00

**DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY:**

.....  
.....  
.....

**ZAŁĄCZNIKI** (Kopie dokumentów poświadczyc za zgodność z oryginałem):

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
2. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagane przepisami prawa);
3. Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa);
4. Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót;
5. Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed podjęciem prac lub robót;
6. Informacja o pomocy de minimis (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wnioskodawcy)