



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 14385

UCHWAŁA NR LVI.417.2023 RADY GMINY BABOSZEWO

z dnia 12 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Baboszewo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1, w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Baboszewo.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Baboszewo mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Baboszewo.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach obejmujące nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji, gdy zabytek (wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §2 ust. 1, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski do Wójta Gminy Baboszewo w terminie do 31 sierpnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja może być udzielona.

2. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Gminy Baboszewo.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, oraz złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę i dotyczące zabytku niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględnione.

5. Złożenie w terminie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wnioski pod względem formalnym ocenia komisja, którą powołuje Wójt Gminy Baboszewo.

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Baboszewo w formie uchwały.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Baboszewo na dany rok.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baboszewo.

§ 9. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baboszewo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Baboszewo

Sławomir Piotr Goszczycki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVI.417.2023

Rady Gminy Baboszewo

z dnia 12 grudnia 2023 roku

.....
/miejscowość i data/

WÓJT GMINY BABOSZEWO

**Wniosek o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub
znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Baboszewo.**

Nazwa zadania (należy wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych):
.....
.....**1. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:****a) nazwa zabytku** (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytku):
.....**b) nr w rejestrze zabytków** (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków):
.....**c) adres zabytku:**
.....**2. Dane wnioskodawcy:****a) imię i nazwisko/nazwa:**
.....**b) adres/siedziba/adres do korespondencji** (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, adres e-mail):
.....
.....
.....**3. Inne dane wnioskodawcy:****a) forma prawna:**
.....**b) nazwa i nr rejestru/ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli dotyczy):
.....
.....**c) nr REGON:****d) nr NIP:****4. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:****a) imię i nazwisko:**
.....

b) nr telefonu, adres e-mail:

c) osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i upoważniona do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):

5. Tytuł prawny do zabytku (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawa rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):

a) księga wieczysta (wskazać Sąd i nr księgi wieczystej):

6. Szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu:

a) opis planowanych do realizacji prac:

b) uzasadnienie celowości prac lub robót (uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku oraz wskazanie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku):

7. Termin realizacji prac:

a) planowany termin rozpoczęcia:

b) planowany termin zakończenia:

8. Planowane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Źródła finansowania	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Kwota (zł)	Udział całości kosztów (%)
Wnioskowana kwota dotacji			
Udział środków własnych			
Udział środków z innych źródeł (wskazać z jakich)			
Ogółem			

9. Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	Tak*
1.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości.	

2.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wymagana przepisami prawa) / nie dotyczy zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków.	
3.	Kopia ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót.	
4.	Kopia ważnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa).	
5.	Kosztorys planowanych prac lub robót.	
6.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.	
7.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przez podjęciem prac lub robót.	
8.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami.	

***dołączenie załącznika należy potwierdzić poprzez wstawienie znaku „X” w rubryce „Tak”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „Nie dotyczy”.**

UWAGA! Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz datą.

10. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Mława dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)