



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 13840

### UCHWAŁA NR 363/LXXIX/2023 RADY MIASTA I GMINY SANNIKI

z dnia 28 listopada 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta i Gminy Sanniki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40zm. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), art. 77 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840, zm. Dz. U. z 2023 r., poz. 951 i poz. 1688) Rada Miasta i Gminy Sanniki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Sanniki.

**§ 2. 1.** Z budżetu Miasta i Gminy Sanniki mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Sanniki.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

**§ 3.** O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, jeżeli posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Łączną wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Miasta i Gminy Sanniki.

2. Dotacja z budżetu Miasta i Gminy Sanniki może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2 ust. 2.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

- 1) Jeżeli stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sanniki oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz.311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Pomoc de minimis będzie udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r. zgodnie z zasadami i czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.).

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Sanniki.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta i Gminy Sanniki w formie Uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Sanniki na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust.1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sanniki.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sanniki.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sanniki

**Jerzy Grzegorz Jabłoński**

Załącznik

do uchwały Nr 363/LXXIX/2023

Rady Miasta i Gminy Sanniki

z dnia 28 listopada 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM  
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE MIASTA I GMINY SANNIKI**

**Nazwa zadania:** .....

**Dane Wnioskodawcy:**

- Pełna nazwa Wnioskodawcy: .....

- Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres: .....

- NIP: .....

- Numer REGON: .....

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko: .....

b) stanowisko/funkcja: .....

c) numer telefonu: .....

d) e-mail: .....

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta i Gminy :

a) imię i nazwisko: .....

b) numer telefonu: .....

c) e-mail: .....

- Numer rachunku bankowego: .....

**Informacje o zabytku:**

1. Adres zabytku:

a) dokładny adres: .....

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek: .....

(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w .....

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków: .....

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy): .....

5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

**Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:**

**1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):**

| <b>UZYSKANE POZWOLENIA</b>   |                     |                        |                     |
|--|---------------------|------------------------|---------------------|
| <b>Rodzaj pozwolenia</b>   | <b>Nazwa organu</b> | <b>Numer dokumentu</b> | <b>Data wydania</b> |
| Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku |                     |                        |                     |
| Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac                       |                     |                        |                     |

**2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

| <b>Data rozpoczęcia prac</b> | <b>Data zakończenia prac</b> | <b>Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych</b> | <b>Koszt całkowity zadania (w zł)</b> | <b>Wnioskowana kwota z budżetu Miasta i Gminy Sanniki</b> | <b>Środki własne (w zł)</b> | <b>Inne źródła (w zł)</b> |
|------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|
|                              |                              |  |                                       |   |                             |                           |
| <b>Koszty ogółem</b>         |                              |  |                                       |   |                             |                           |

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:**

| <b>Źródło finansowania:</b>      | <b>zł</b> | <b>%</b> |
|----------------------------------|-----------|----------|
| Wnioskowana kwota dotacji:       |           |          |
| Środki własne i z innych źródeł: |           |          |
| Całkowity koszt zadania:         |           |          |

**Oświadczenia Wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta i Gminy Sanniki określonymi w uchwale Rady Miasta i Gminy Sanniki oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Załączniki do wniosku:**

- Decyzja o wpisie do rejestru zabytków,
- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub oświadczenie posiadany tytuł prawny do zabytku ruchomego;
- Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem,
- Kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku,
- Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
/ osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wnioskodawcy)