



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 06 grudnia 2023 r.

Poz. 13588

UCHWAŁA NR 152.LXXII.2023 RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 2.III.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 19 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej oraz nadania jej nowego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 w związku z art. 10a pkt 1 i 2 oraz art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Statut Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna, stanowiący załącznik do uchwały Nr 2.III.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 19 stycznia 2019 roku w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej oraz nadania jej nowego statutu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Cholewa

Załącznik do uchwały Nr 152.LXXII.2023

Rady Gminy Wiązowna

z dnia 28 listopada 2023 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY WIĄZOWNA

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna z siedzibą w Gliniance przy ulicy Napoleońskiej 53 A jest jednostką organizacyjną Gminy Wiązowna i działa w formie jednostki budżetowej,

§ 2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.);
- 7) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna obejmuje swoją działalnością następujące jednostki budżetowe:

- 1) Gminne Przedszkole im. Misia Uszatka w Wiązownie;
- 2) Gminne Przedszkole „Pod Stumilowym Lasem” w Pęclinie;
- 3) Przedszkole „Leśna Kraina” w Zakręcie;
- 4) Przedszkole im. „Pszczółki Mai” w Woli Duckiej;
- 5) Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterskich Lotników Polskich w Wiązownie;
- 6) Szkołę Podstawową im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręcie;
- 7) Szkołę Podstawową im. Wincentego Witosa w Gliniance;
- 8) Szkołę Podstawową im. 1 Pułku Szwoleżerów Józefa Piłsudskiego w Malcanowie;
- 9) Dzienny Dom „Senior +” w Woli Karczewskiej;
- 10) Środowiskowy Dom Samopomocy Gminy Wiązowna;
- 11) Gminny Żłobek „Wiązusie” w Gliniance;
- 12) Urząd Gminy Wiązowna;
- 13) Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.

2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna obejmuje swoją działalnością osoby prawne w drodze odrębnego porozumienia.

§ 4. 1. Zakres działania Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna obejmuje:

- 1) zadania organu prowadzącego wobec gminnych jednostek oświatowych określone w odrębnych przepisach;
- 2) obsługę finansowo-księgową jednostek wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-11 oraz w ust. 2, o ile stanowi o tym porozumienie;
- 3) obsługę kadrowo-płacową jednostek wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-11 oraz w ust. 2, o ile stanowi o tym porozumienie;

- 4) zadania wynikające z art. 37 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jednostek wymienionych w § 3 ust. 1 oraz w ust. 2, o ile stanowi o tym porozumienie;
- 5) obsługę administracyjną i informatyczną jednostek wymienionych w § 3 ust. 1 oraz w ust. 2, o ile stanowi o tym porozumienie.

2. Obsługę prawną Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna oraz jednostek wymienionych w § 3 organizuje organ prowadzący.

§ 5. 1. Do zadań Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna z zakresu obsługi finansowo-księgowej oraz kadrowo-płacowej należy w szczególności:

- 1) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie sporządzania projektów planów dochodów i wydatków dla jednostek objętych obsługą;
- 2) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostek obsługiwanych;
- 3) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawie przygotowania projektów zmian w planach finansowych w trakcie roku budżetowego;
- 4) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych w sposób umożliwiający sporządzanie odrębnych sprawozdań;
- 5) sporządzanie jednostkowych oraz zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz w zakresie operacji finansowych;
- 6) terminowe regulowanie zobowiązań jednostek obsługiwanych;
- 7) organizowanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym;
- 9) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
- 10) rozliczanie inwentaryzacji;
- 11) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia spraw kadrowych pracowników;
- 12) archiwizowanie dokumentacji.

2. Do zadań Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna w zakresie realizacji zadań będących w kompetencji organu prowadzącego oraz jednostki samorządu terytorialnego należy w szczególności:

- 1) organizowanie dowozu dzieci do placówek oświatowych;
- 2) koordynacja i merytoryczny udział w zakresie spraw związanych z zatwierdzaniem arkuszy organizacji szkół i przedszkoli;
- 3) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z konkursem na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z dokonaniem oceny dyrektorów jednostek oświatowych;
- 6) wydawanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela do pracy w innej jednostce oświatowej;
- 7) opiniowanie kandydatów na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze;
- 8) opiniowanie wniosków dotyczących zatrudniania nauczycieli niebędących obywatelami polski, koordynowanie procesu kształcenia pracowników jednostek oświatowych;
- 9) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat;
- 10) realizacja pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych;

- 11) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i wypłatą stypendiów sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 12) opracowanie projektów gminnych aktów prawnych w zakresie oświaty;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej, budżetowej i finansowej dla potrzeb jednostek nadrzędnych, GUS, ZUS, Kuratorium Oświaty, itp.;
- 14) współpraca w przygotowaniu wniosków dotyczących programów rządowych i Unii Europejskiej w zakresie obsługiwanych jednostek i ich realizacja, we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych;
- 15) przygotowanie wniosków o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej zgodnie z kryteriami podziału rezerwy subwencji we współpracy z dyrektorami jednostek oświatowych;
- 16) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz przygotowanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji, decyzji o odmowie dokonania wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu;
- 17) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów;
- 18) udział w przeprowadzeniu kontroli wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki niepubliczne;
- 19) koordynacja spraw związanych z obsługą, w tym pozyskiwanie i przesyłanie danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej;
- 20) współpraca z Kuratorium Oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania gminnych jednostek oświatowych;
- 21) organizacja we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych imprez edukacyjnych oraz sportowych;
- 22) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 23) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w formie półkolonii letnich i zimowych.

3. Do zadań Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej należy w szczególności:

- 1) tworzenie, wdrażanie i utrzymanie standardów spójności i interoperacyjności systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej w jednostkach obsługiwanych;
- 2) analizowanie potrzeb i planowanie zakupów sprzętu informatycznego i oprogramowania;
- 3) zapewnienie prawidłowego działania systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej;
- 4) administrowanie systemami informatycznymi i infrastrukturą teleinformatyczną;
- 5) administrowanie systemami związanymi z elektronicznym obiegiem dokumentów;
- 6) zapewnienie zgodnego z warunkami umów, licencji, gwarancji nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej;
- 7) projektowanie, wdrażanie i rozbudowa odpowiednich rozwiązań pozwalających na transmisję i udostępnianie danych z systemów informatycznych;
- 8) administrowanie i zarządzanie serwerami i bazami danych jednostek obsługiwanych;
- 9) integracja nowo powstałego monitoringu wizyjnego z obecnie funkcjonującym systemem;
- 10) zapewnienie wsparcia informatycznego, diagnostyka, modernizacja, naprawa i usuwanie awarii sieci, sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania;
- 11) wdrażanie i utrzymywanie procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej;
- 12) organizowanie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa, prawidłowej obsługi i eksploatacji systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej.

§ 6.1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor, którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt.

2. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna zatrudnia i zwalnia Wójt.

3. Zatrudnienie Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna następuje w trybie ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna pełni funkcję Kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna działa na podstawie i w zakresie udzielonych mu przez Wójta pełnomocnictw.

6. W razie czasowej nieobecności Dyrektora, Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna kieruje wskazanym przez niego pracownikiem Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna wyposażony w pisemne pełnomocnictwo określające jego zakres.

7. W przypadku nagłej i długotrwałej nieobecności Dyrektora oraz braku pełnomocnictwa, zastępstwo pełni Główny Księgowy lub inny pracownik wyznaczony przez Wójta.

§ 7. 1. Za prowadzenie gospodarki finansowej Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna jest odpowiedzialny Dyrektor.

2. Pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 8. Strukturę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna oraz zakres działania i zadania poszczególnych pracowników określa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta.

§ 9. Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna mogą być udzielane pełnomocnictwa do wykonania czynności z zakresu spraw merytorycznych i finansowych przez kierowników obsługiwanych jednostek.

§ 10. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.

§ 12. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. 1. Mienie nabyte przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna w toku jej działalności jest mieniem komunalnym będącym w użytkowaniu Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna.

2. W razie przekształcenia, podziału, połączenia lub likwidacji Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna o przeznaczeniu jej mienia decyduje Rada Gminy Wiązowna.

§ 14. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna używa symbolu korespondencyjnego – CUW.

§ 15. Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna używa pieczęci o treści:

Centrum Usług Wspólnych

Gminy Wiązowna

ul. Napoleńska 53 A

05-408 Glinianka

lub

Centrum Usług Wspólnych

Gminy Wiązowna

ul. Napoleńska 53 A

05-408 Glinianka

NIP 532-204-30-35
Regon 145918286

§ 16. Zmiany Statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.