



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 06 grudnia 2023 r.

Poz. 13580

UCHWAŁA NR 505/LXIII/2023 RADY GMINY BODZANÓW

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 i 3 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała Rady Gminy Bodzanów Nr 239/XXIV/2020 z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzanów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Bodzanów

Paweł Różański

STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BODZANOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie (zwany dalej „Ośrodkiem”) jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Bodzanów, nieposiadającą osobowości prawnej, której organem tworzącym jest Rada Miejska w Bodzanowie.
2. Statut określa cel, zadania i organizację Ośrodka, a także zasady gospodarki finansowej.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów.
4. Ilekroć w statucie Ośrodka jest mowa o:
 - 1) Mieście i Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bodzanów;
 - 2) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie;
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bodzanowie;
 - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów;
 - 5) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie;
 - 6) Urzędzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bodzanów;
 - 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie.

§ 2.

1. Ośrodek działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 3) ustawy o finansach publicznych;
 - 4) niniejszego statutu.
2. Ośrodek może realizować zadania wynikające z innych ustaw na podstawie stosownych upoważnień Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów lub Rady Miasta i Gminy Bodzanów oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

Rozdział 2.

Nazwa, siedziba i obszar działania Ośrodka

§ 3.

1. Nazwa jednostki brzmi: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie.
2. Ośrodek używa skrótu nazwy o treści „MGOPS w Bodzanowie” zwany dalej Ośrodkiem.

§ 4.

Ośrodek używa podłużnej pieczęci z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru REGON i NIP.

§ 5.

1. Ośrodek ma swoją siedzibę w mieście Bodzanów.
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów przy ul. Bankowej 7, 09-470 Bodzanów.
3. Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Bodzanów.

Rozdział 3.

Misja, cel i zadania Ośrodka

§ 6.

1. Misją Ośrodka jest – systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług służących przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz poprawie jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy.

2. Celem Ośrodka jest, w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom, rodzinom i społecznościom lokalnym przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;
- 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i społeczności lokalnych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających wykluczeniu.

§ 7.

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Miasta i Gminy Bodzanów;
- 2) realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej;
- 4) organizowanie społeczności lokalnej;

- 5) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
 - 6) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
 - 7) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
 - 8) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego;
 - 9) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
 - 10) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
 - 11) ustalanie prawa do jednorazowego świadczenia „Za Życiem” oraz realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 12) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego oraz ich wypłata;
 - 13) prowadzenie postępowań w sprawie Karty Dużej Rodziny;
 - 14) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 15) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej;
 - 16) realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy w domowej w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą;
 - 17) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 18) wykonywanie pozostałych zadań wynikających z ustaw na podstawie których Ośrodek realizuje zadania.
2. Ośrodek przy wykonywaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań określonych statutem.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 8.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz.
3. Kierownik działa na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza, które określają jego uprawnienia i kompetencje.
4. Czynności z zakresu prawa pracy (w tym powołanie i odwołanie) wobec Kierownika wykonuje Burmistrz.
5. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność. Kierownik nadzoruje całość zadań realizowanych przez Ośrodek oraz odpowiada za ich prawidłową realizację przed Burmistrzem.
6. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje Zastępca Kierownika Ośrodka lub inny wyznaczony przez Kierownika pracownik Ośrodka.

7. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
8. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego wprowadzającego do stosowania zarządzeniem.

§ 9.

1. Dla zabezpieczenia wykonalności zadań, o których mowa w § 7, w Ośrodku mogą być tworzone zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy.
2. Ilość stanowisk pracy określa Kierownik w oparciu o potrzeby i plan finansowy zatwierdzony w uchwale Rady Miasta i Gminy na dany rok.

§ 10.

Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalany przez Kierownika.

§ 11.

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Miasta i Gminy oraz prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w innych sprawach, na mocy odrębnych pisemnych upoważnień udzielonych przez Burmistrza;
- 5) wnioskowanie do Burmistrza o udzielenie pracownikom Ośrodka upoważnień do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach związanych z zadaniami realizowanymi przez Ośrodek.

§ 12.

1. Kierownik odpowiada przed Radą Miasta i Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik składa Radzie Miasta i Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 5.**Gospodarka finansowa Ośrodka****§ 13.**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Ośrodek finansowany jest z dotacji, z budżetu Wojewody, środków finansowych budżetu Miasta i Gminy oraz innych prawem dopuszczalnych źródeł.
4. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem - Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.
5. Miasto i Gmina zapewnia obsługę organizacyjną i finansową Ośrodka.

Rozdział 6.**Postanowienie końcowe****§ 14.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
2. Statut Ośrodka uchwała Rada.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia, to jest w formie uchwały Rady.

Przewodniczący
Rady Gminy Bodzanów
/-/ Paweł Różański