



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 06 grudnia 2023 r.

Poz. 13427

### UCHWAŁA NR LXXI.812.2023 RADY MIEJSKIEJ W BRWINOWIE

z dnia 28 listopada 2023 r.

#### **w sprawie przyjęcia statutów Sołectw z terenu gminy Brwinów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm. poz. 572, 1463, 1688) po przeprowadzeniu z mieszkańcami konsultacji statutów sołectkich na zebraniach wiejskich Rada Miejska w Brwinowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statuty dla poszczególnych sołectw na terenie Gminy Brwinów w brzmieniu ustalonym w załącznikach od Nr 1 do Nr 15 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr 111-IV Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 30 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa w Gminie Brwinów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 251 poz. 6598).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brwinowie

**Sławomir Rakowiecki**



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA BISKUPICE**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### § 1.

1. Sołectwo Biskupice obejmuje obszar wsi Biskupice.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### § 2.

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Biskupice;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Biskupice - Zebranie Wiejskie Sołectwa Biskupice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Biskupice - Sołtysa Sołectwa Biskupice;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Biskupice.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### § 4.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,

wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.



3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie kratek niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.**

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

**§ 28.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

**§ 29.**

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM****§ 30.**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA****§ 31.**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

**Rozdział 8.**

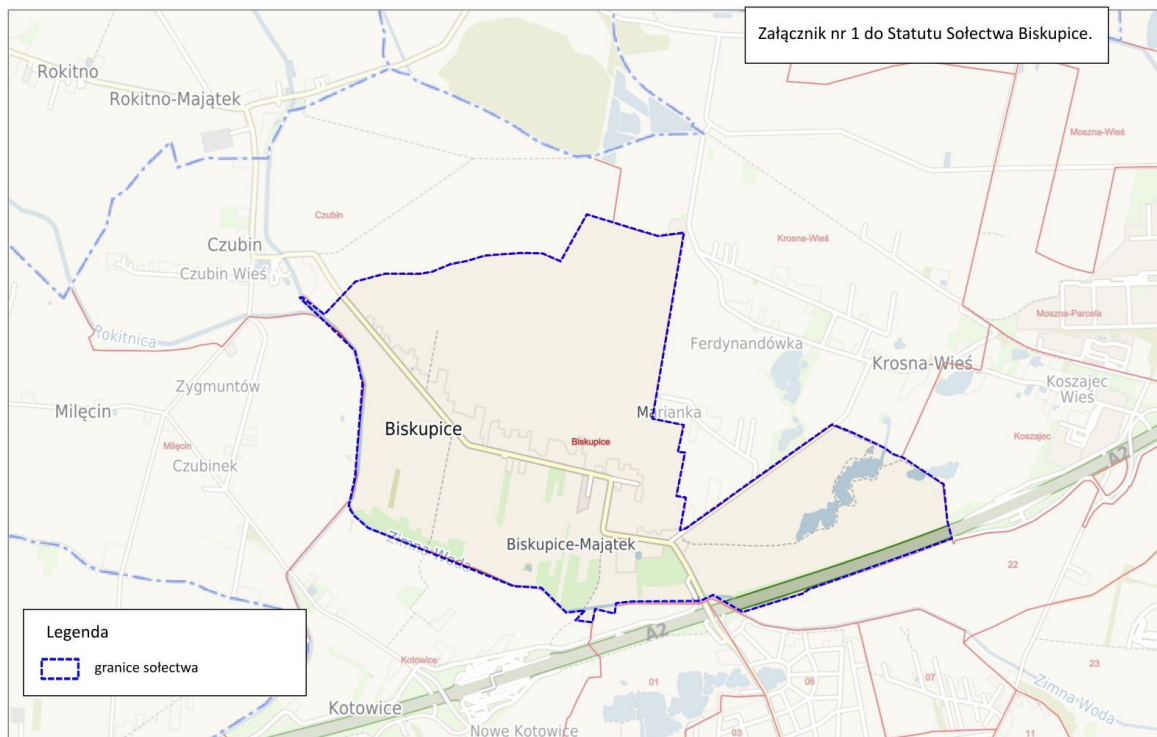
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.





Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA CZUBIN**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Czubin obejmuje obszar wsi Czubin.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czubin;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Czubin - Zebranie Wiejskie Sołectwa Czubin;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Czubin - Sołtysa Sołectwa Czubin;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Czubin.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,



wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie krater niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

### § 27.

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

### § 28.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

### § 29.

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM**

### § 30.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

### § 31.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

**Rozdział 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

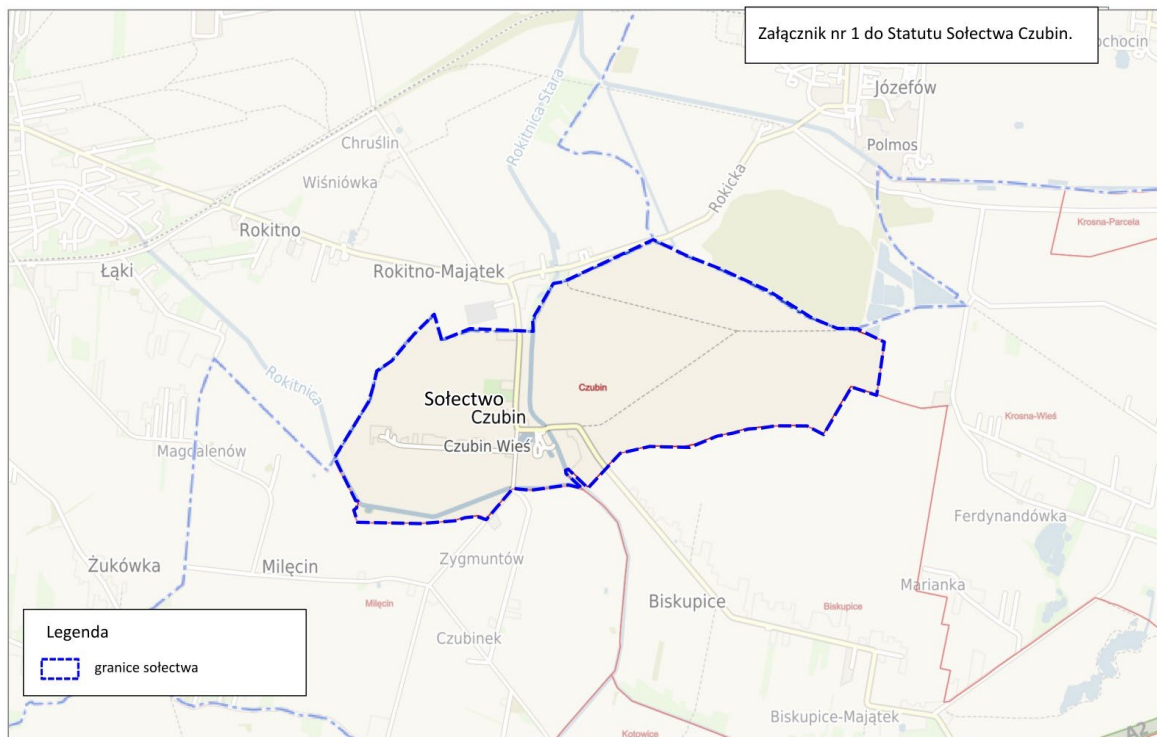
§ 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.







Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA DOMANIEW**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### § 1.

1. Sołectwo Domaniew obejmuje obszar wsi Domaniewek i Domaniew.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### § 2.

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Domaniew;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Domaniew- Zebranie Wiejskie Sołectwa Domaniew;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Domaniew - Sołtysa Sołectwa Domaniew;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Domaniew.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### § 4.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałać w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,

wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.



3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie kratek niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.**

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

**§ 28.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

**§ 29.**

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM****§ 30.**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA****§ 31.**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

#### § 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

#### § 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

### **Rozdział 8.**

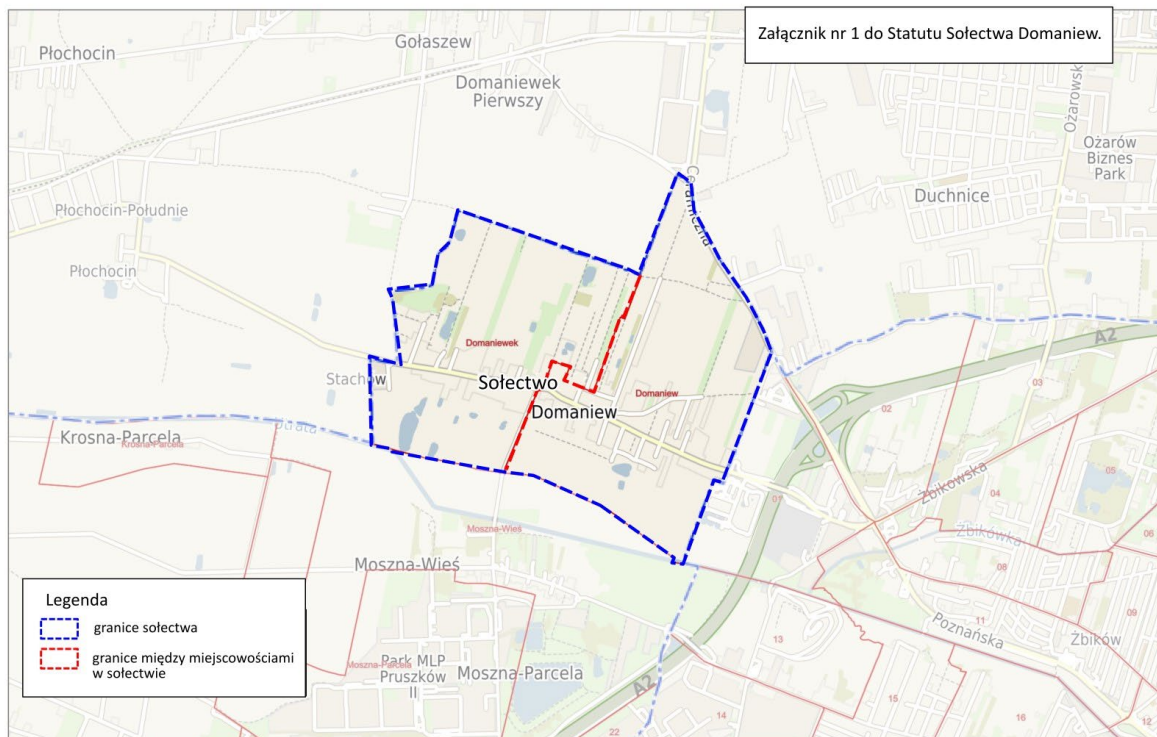
## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.





Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA FAŁĘCIN**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Fałęcin obejmuje obszar wsi Grudów i Fałęcin.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Fałęcin;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Fałęcin - Zebranie Wiejskie Sołectwa Fałęcin;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Fałęcin - Sołtysa Sołectwa Fałęcin;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Fałęcin.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,



wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie kratek niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.**

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

**§ 28.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

**§ 29.**

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM****§ 30.**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA****§ 31.**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

**Rozdział 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

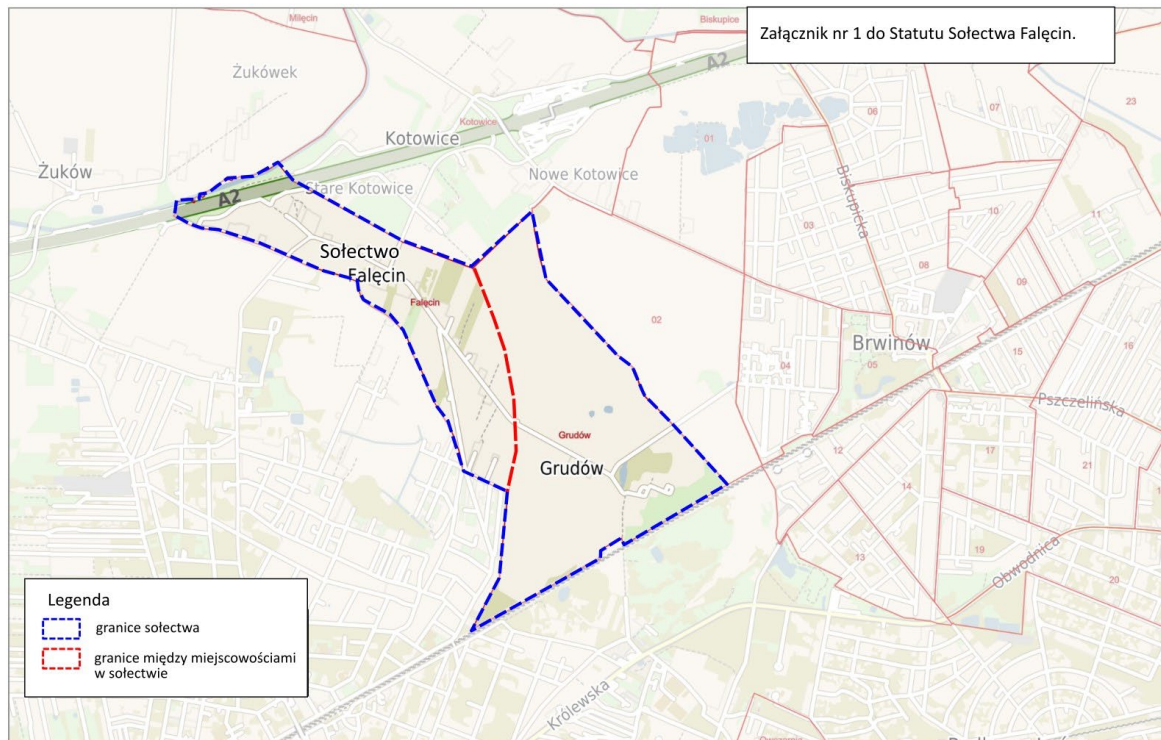
§ 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.







Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KANIE**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Kanie obejmuje obszar wsi Kanie.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kanie;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Kanie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Kanie;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kanie - Sołtysa Sołectwa Kanie;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Kanie.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,

wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.



3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku nieuzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie kratek niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## § 27.

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

## § 28.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 29.

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM**

## § 30.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

**Rozdział 8.**

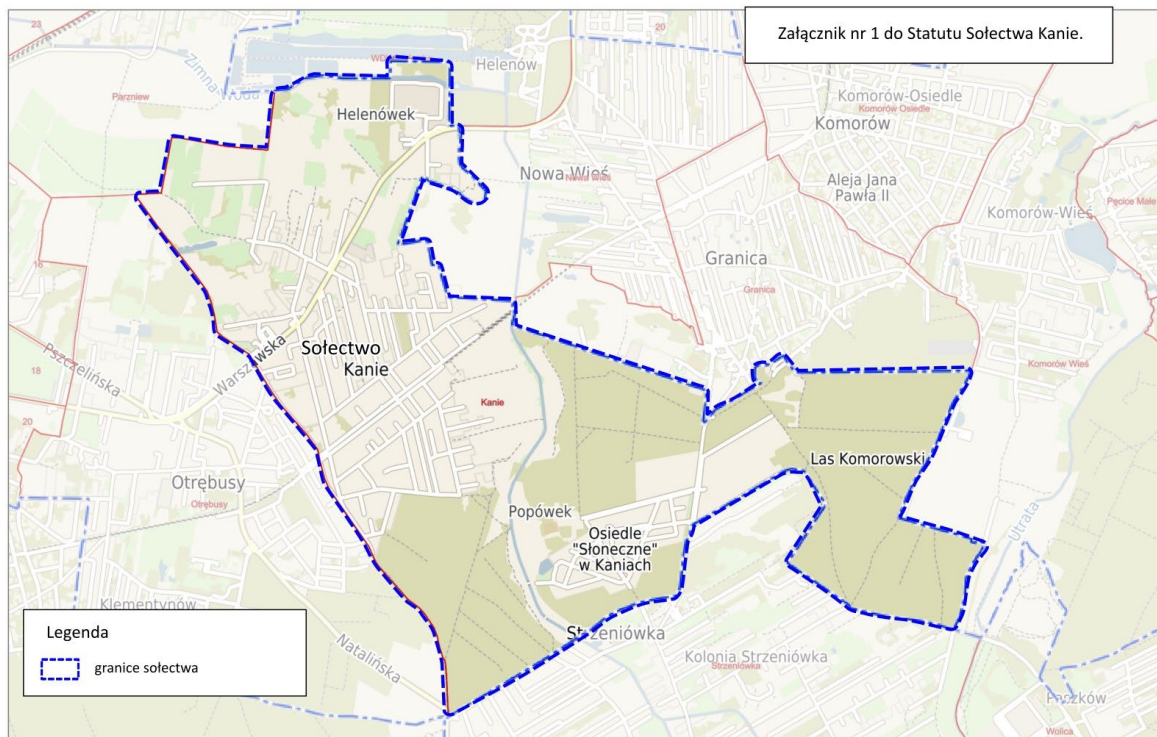
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.





Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KOSZAJEC**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### § 1.

1. Sołectwo Koszajec obejmuje obszar wsi Koszajec.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### § 2.

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Koszajec;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Koszajec - Zebranie Wiejskie Sołectwa Koszajec;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Koszajec - Sołtysa Sołectwa Koszajec;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Koszajec.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### § 4.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,



wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie krater niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.**

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

**§ 28.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

**§ 29.**

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM****§ 30.**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA****§ 31.**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

**Rozdział 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

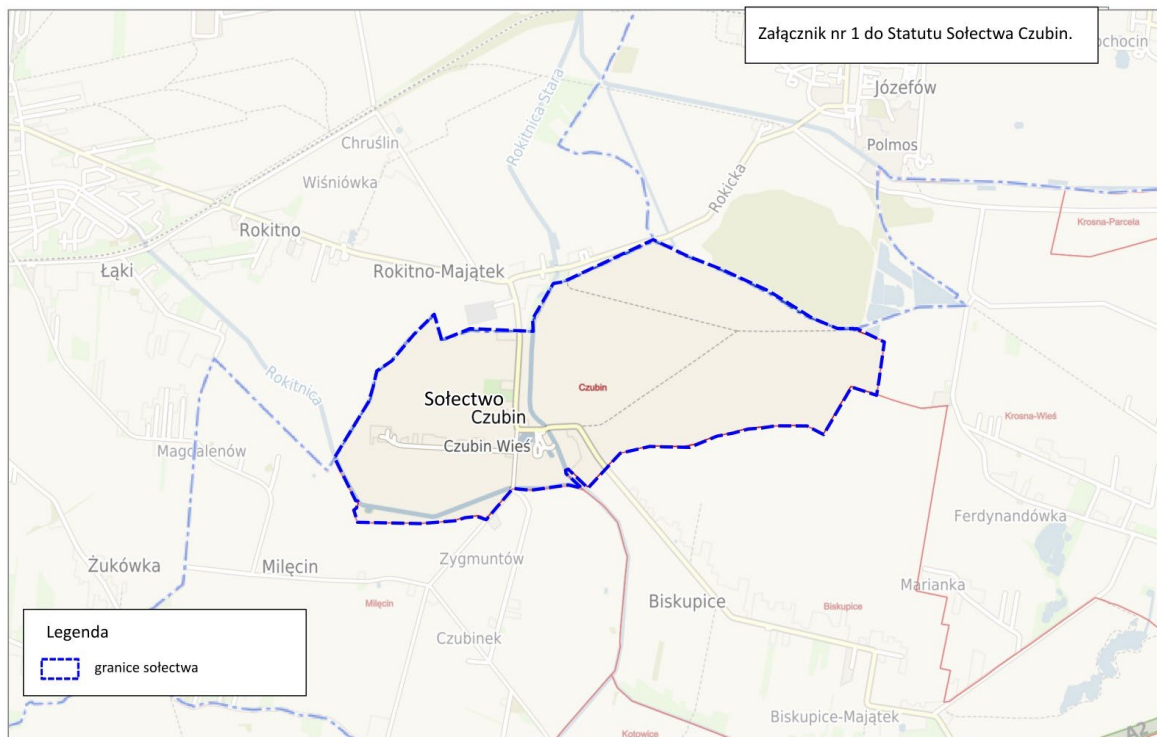
§ 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.







Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KOTOWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Kotowice obejmuje obszar wsi Kotowice.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kotowice;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Kotowice - Zebranie Wiejskie Sołectwa Kotowice;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kotowice - Sołtysa Sołectwa Kotowice;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Kotowice.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,

wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.



3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie kratek niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## § 27.

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

## § 28.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 29.

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM**

## § 30.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

#### § 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

#### § 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

### **Rozdział 8.**

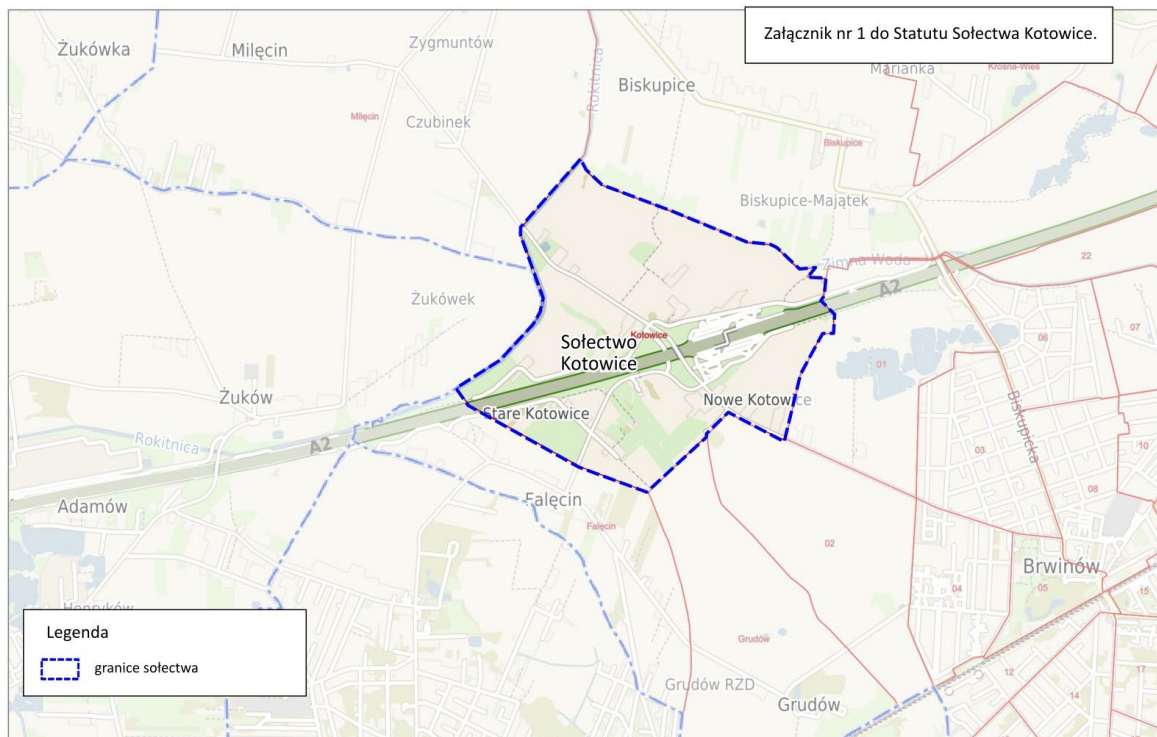
### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.





Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KROSNA**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### § 1.

1. Sołectwo Krosna obejmuje obszar wsi Krosna-Parcela i Krosna-Wieś.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### § 2.

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krosna;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Krosna - Zebranie Wiejskie Sołectwa Krosna;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Krosna - Sołtysa Sołectwa Krosna;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Krosna.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### § 4.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,



wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie kratek niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## § 27.

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

## § 28.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 29.

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM**

## § 30.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

**Rozdział 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

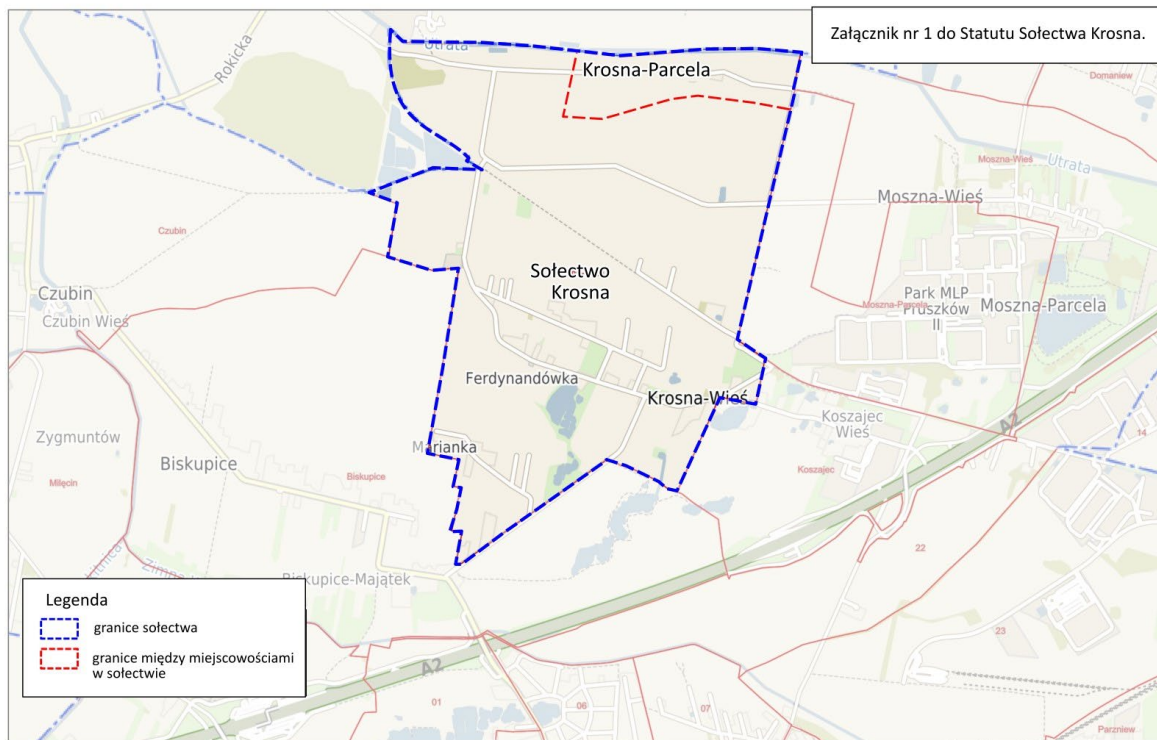
§ 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.







Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA MILEĆCIN**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Milećcin obejmuje obszar wsi Milećcin.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Milećcin;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Milećcin - Zebranie Wiejskie Sołectwa Milećcin;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Milećcin - Sołtysa Sołectwa Milećcin;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Milećcin.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,

wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.



3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie kratek niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## § 27.

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

## § 28.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 29.

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM**

## § 30.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

#### § 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

#### § 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

### **Rozdział 8.**

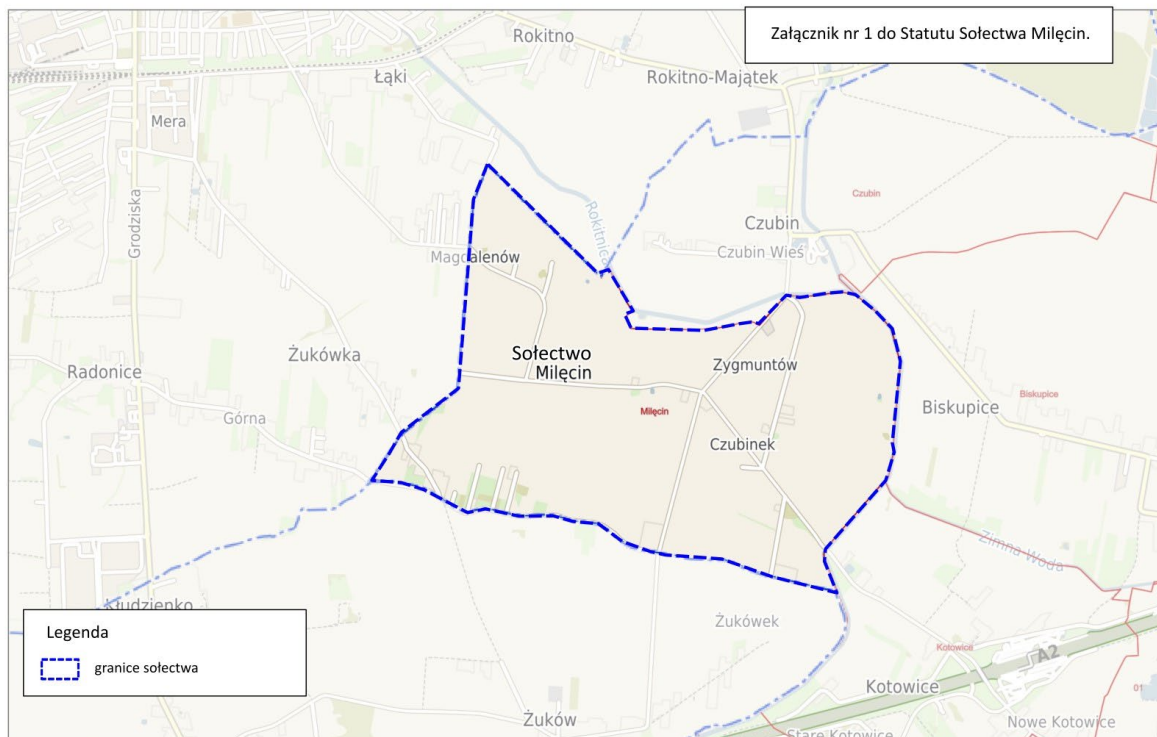
### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.





Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA MOSZNA**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Moszna obejmuje obszar wsi Moszna-Parcela i Moszna-Wieś.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Moszna;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Moszna - Zebranie Wiejskie Sołectwa Moszna;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Moszna - Sołtysa Sołectwa Moszna;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Moszna.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,



wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku nieuzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie kratek niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

### § 27.

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

### § 28.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

### § 29.

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM**

### § 30.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

### § 31.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

#### § 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

#### § 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

### **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

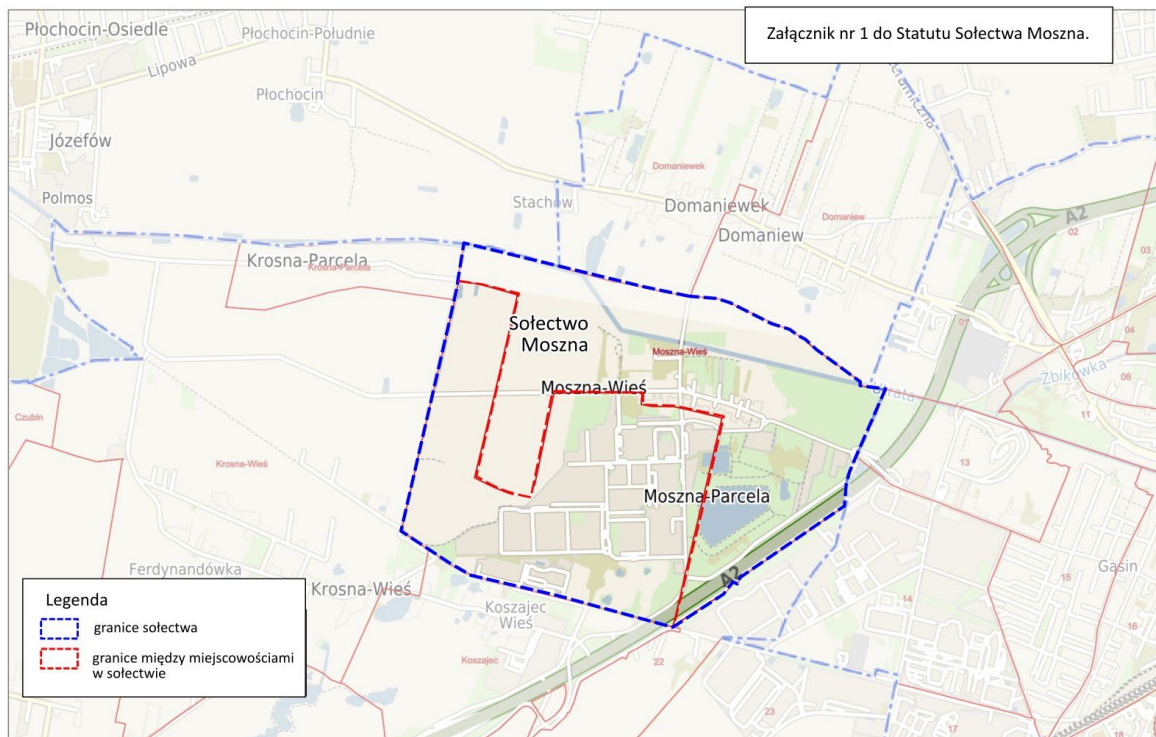
#### § 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.







Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA OTRĘBUSY**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Otrębusy obejmuje obszar wsi Otrębusy.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Otrębusy;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Otrębusy - Zebranie Wiejskie Sołectwa Otrębusy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Otrębusy - Sołtysa Sołectwa Otrębusy;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Otrębusy.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,

wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.



3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie krater niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

### § 27.

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

### § 28.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

### § 29.

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM**

### § 30.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

### § 31.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

#### § 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

#### § 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

### **Rozdział 8.**

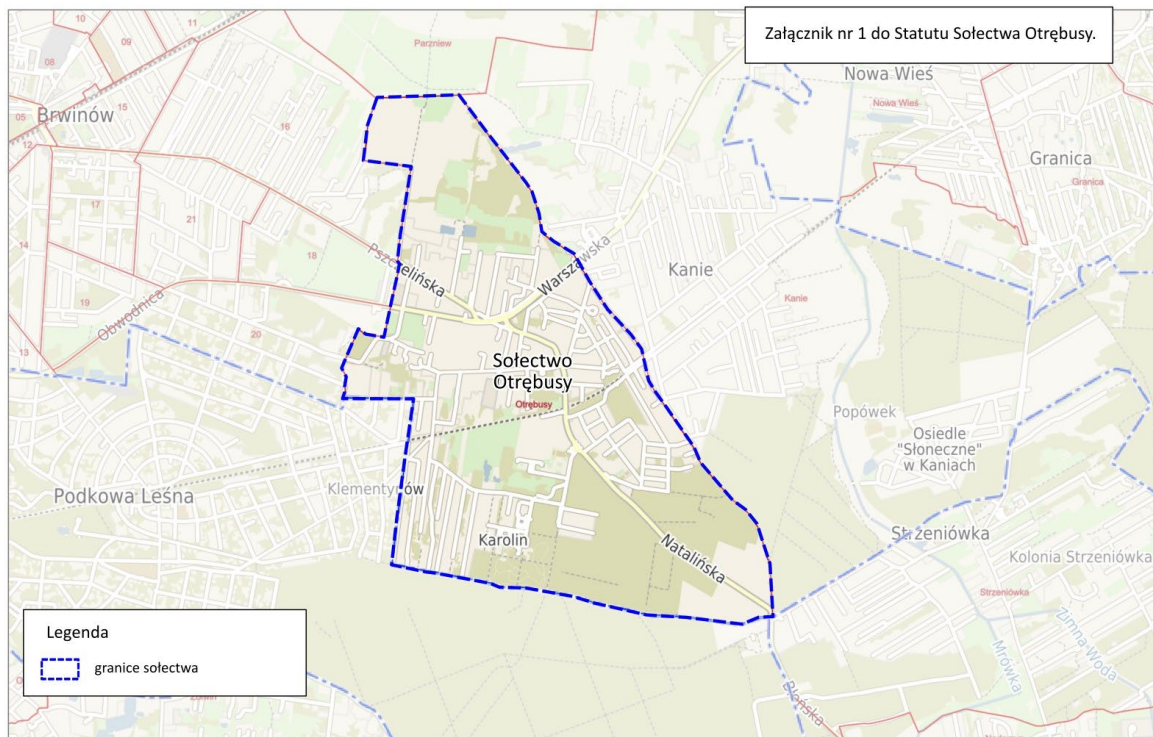
### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.





Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA OWCZARNIA**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Owczarnia obejmuje obszar wsi Owczarnia.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Owczarnia;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Owczarnia - Zebranie Wiejskie Sołectwa Owczarnia;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Owczarnia - Sołtysa Sołectwa Owczarnia;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Owczarnia.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałać w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;
- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

**§ 5.**

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

**Rozdział 3.****ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI****§ 6.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**Zebranie****§ 7.**

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,



wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie krater niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.**

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

**§ 28.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

**§ 29.**

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM****§ 30.**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA****§ 31.**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

**Rozdział 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.







Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA PARZNIEW**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Parzniew obejmuje obszar wsi Parzniew.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Parzniew;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Parzniew - Zebranie Wiejskie Sołectwa Parzniew;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Parzniew - Sołtysa Sołectwa Parzniew;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Parzniew.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,

wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.



3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku nieuzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie kratek niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

### § 27.

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

### § 28.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

### § 29.

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM**

### § 30.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

### § 31.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

**Rozdział 8.**

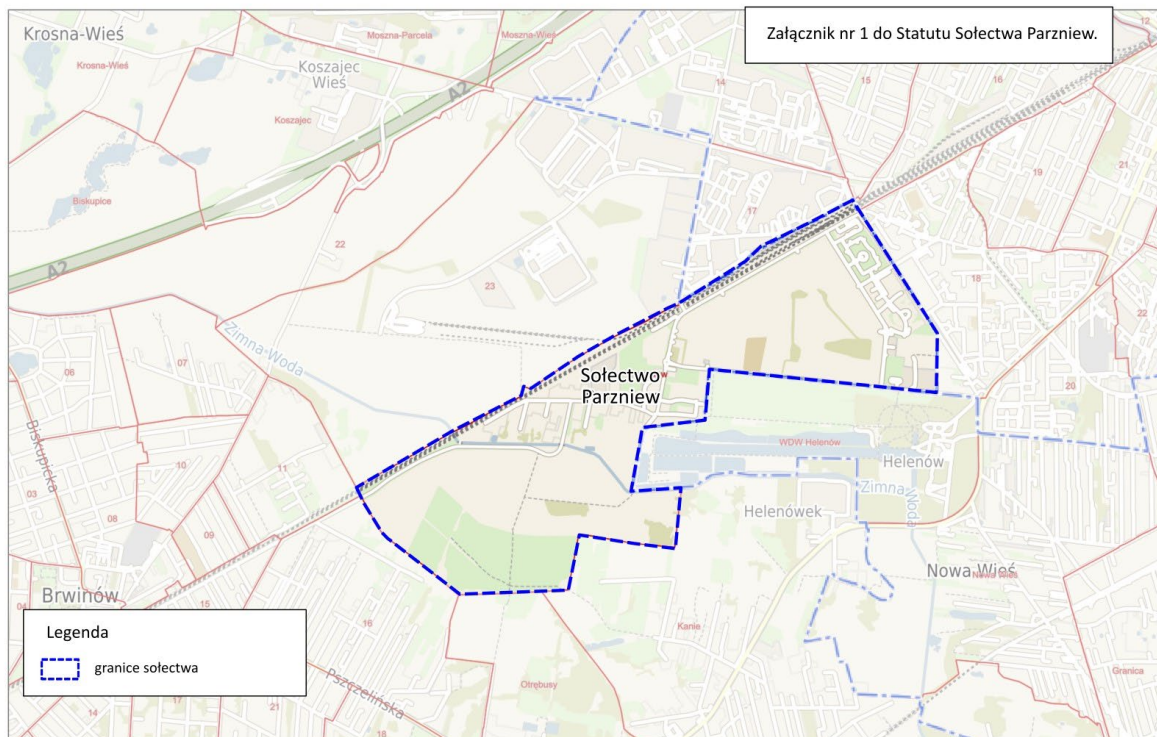
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.





Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA TERENIA**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Terenia obejmuje obszar wsi Terania.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Terenia;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Terenia - Zebranie Wiejskie Sołectwa Terenia;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Terenia - Sołtysa Sołectwa Terenia;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Terenia.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

##### **§ 4.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,



wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkujące na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie krater niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

## § 27.

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

## § 28.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

## § 29.

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM**

## § 30.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

## § 31.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

**Rozdział 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

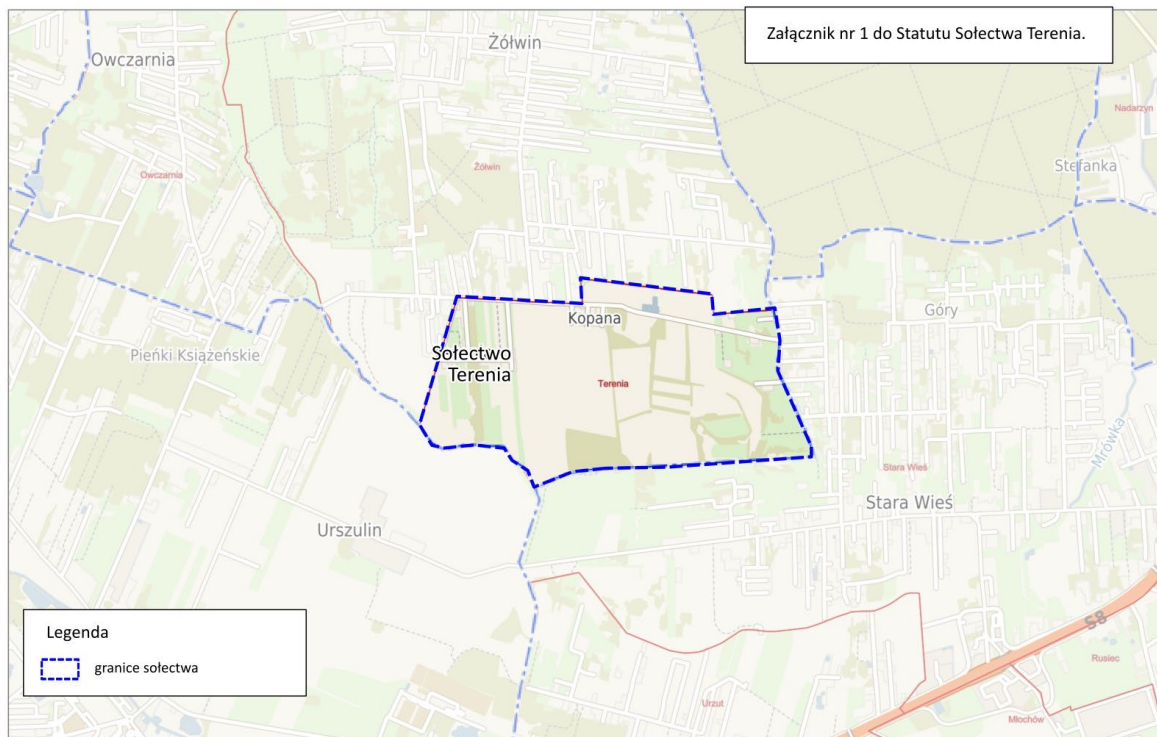
§ 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.







Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LXXI.812.2023  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 28 listopada 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA ŻÓŁWIN

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Sołectwo Żółwin obejmuje obszar wsi Żółwin.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

#### § 2.

Ilekróć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brwinów;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żółwin;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brwinowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Brwinów;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brwinów;
- 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć organ stanowiący Sołectwa Żółwin - Zebranie Wiejskie Sołectwa Żółwin;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Żółwin - Sołtysa Sołectwa Żółwin;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć ciało doradcze przy Sołtysie, wspomagające jego działalność - Radę Sołecką Sołectwa Żółwin.

### Rozdział 2.

#### ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

#### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Brwinów, nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

#### § 4.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) organizowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa przez troskę o rozwiązywanie spraw socjalno-bytowych, opiekę społeczną, kulturę, sport, poprawę infrastruktury, umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz dbałość o środowisko naturalne, utrzymanie porządku i czystości;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia;

- 4) współdziałanie i współpraca z Burmistrzem, Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań.

#### § 5.

Zadania, określone w § 4, mieszkańcy Sołectwa realizują poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z inicjatywą realizacji przedsięwzięć lokalnych z zakresu działania Sołectwa;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców i zaspokajania ich potrzeb, m.in. poprzez imprezy kulturalne i sportowe oraz różne formy współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.
4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
5. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Sołectwa.
6. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustanawia zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### **Zebranie**

#### § 7.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) uchwalanie na wniosek sołtysa planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa;
- 6) wydawanie opinii dotyczących zmian granic Sołectwa;
- 7) nawiązywanie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 8.

1. W Zebraniu może uczestniczyć każdy, przy czym uprawnionymi do głosowania i podejmowania uchwał są osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na terenie Sołectwa, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

## § 9.

1. Zebranie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
  - 3) na pisemny wniosek złożony przez:
    - a) Radę Miejską,
    - b) Burmistrza,
    - c) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Zebranie, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany zwołać na dzień przypadający w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował inny, późniejszy termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie może zwołać Burmistrz.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinien określać proponowany porządek obrad.

## § 10.

1. O Zebraniu Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie będzie prawidłowo zwołane również bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, z wyłączeniem przypadków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Sołtys wskazuje także drugi termin Zebrania w tym samym dniu na wypadek, gdyby w pierwszym terminie uczestniczyło mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Sołtys przekazuje do wiadomości organów Gminy.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) określenie daty, godziny (w pierwszym i drugim terminie) i miejsca Zebrania;
  - 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 3) proponowany porządek obrad.

## § 11.

1. Zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10 oraz uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał, o których mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Zebraniu uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie,

wskazany w § 10 ust. 3. Zebranie w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby jego uczestników.

#### § 12.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie wybiera przewodniczącego obrad spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu lub przedstawicieli Gminy.
2. Przewodniczyć Zebraniu nie może Sołtys ani osoba, która go zastępuje, jeżeli przedmiotem Zebrania jest sprawa ich dotycząca.
3. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Na podstawie listy obecności stwierdza się czy Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał.
4. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania.
5. Zmiany w porządku obrad wprowadza się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu, przedstawicieli Urzędu lub radnych.
7. Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
8. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania;
  - 3) ustalony porządek obrad;
  - 4) zwięzły opis przebiegu Zebrania oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 5) uchwały podjęte w trakcie Zebrania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” - fakt głosowania jednogłośnie odnotowuje się w protokole.
9. Do protokołu załącza się listę obecności, zgłoszone na piśmie wnioski, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.
10. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oryginału dokumentacji z Zebrania, zawierającego zawiadomienie o Zebraniu, protokół Zebrania wraz z załącznikami-w ciągu 14 dni od dnia Zebrania, chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.
11. Kopia protokołu z Zebrania oraz podjęte przez Zebranie uchwały przechowywane są przez Sołtysa przez okres dwóch kadencji.
12. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo wglądu do protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7, zapewnia Sołtys poprzez udostępnienie protokołu w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

#### § 13.

1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
3. Uchwały podjęte na Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w terminie 7 dni licząc od dnia ich podjęcia.

**Sołtys****§ 14.**

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania i przewodniczenie jego obradom;
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania;
  - 3) informowanie mieszkańców o uchwałach podjętych przez Zebranie;
  - 4) przekazywanie dokumentacji z Zebrania Burmistrzowi;
  - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im;
  - 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 8) składanie Zebraniu informacji o swojej działalności;
  - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań Sołectwa;
  - 10) organizowanie spotkań Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 12) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa.
2. Sołtys, na takich samych zasadach jak radni, jest powiadamiany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesjach Rady Miejskiej.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków, wynikających z uchwał Zebrania i z posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg poniższego wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

*Imię i Nazwisko*
5. Sołtys jest zobowiązany oznaczyć miejsce swojego zamieszkania, zapewnioną przez Gminę tablicą „Sołtys” na ogrodzeniu nieruchomości lub na budynku, w miejscu widocznym z ulicy.
6. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty Sołectwa w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru Sołtysa nowej kadencji, z wyjątkiem sytuacji ponownego wyboru tej samej osoby na Sołtysa. Burmistrz przekazuje dokumenty Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od ustępującego Sołtysa.

**Rada Sołecka****§ 15.**

1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół i dołącza listę osób biorących udział w posiedzeniu.
4. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, sporządzania jego kopii. Protokół udostępnia Sołtys w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 30 dni.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

## § 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest osoba, która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie została pozbawiona praw publicznych, nie została pozbawiona praw wyborczych, nie jest ubezwłasnowolniona, stale zamieszkuje na terenie Sołectwa oraz jest wpisana do rejestru wyborców na terenie Sołectwa.

## § 17.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie wyborcze mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz zawiadamia mieszkańców Sołectwa, w formie obwieszczenia, co najmniej 7 dni przed dniem wyborów. Przepis § 10 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wskazany przez Burmistrza, który nie może kandydować w wyborach.
5. Obsługę administracyjną Zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.
6. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
7. Z przebiegu Zebrania wyborczego sporządza się protokół.
8. Do przeprowadzenia wyborów niezbędny jest udział w Zebraniu wyborczym co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2.
9. W przypadku, gdy w zebraniu wyborczym uczestniczy mniej niż 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zastosowanie mają przepisy § 11 ust. 2.
10. Przed przystąpieniem do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa potwierdzają swoją obecność na Zebraniu wyborczym składając podpis na spisie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Do spisu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania wpisuje się osoby stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i wpisane do rejestru wyborców zamieszkałych na terenie Sołectwa.
12. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## § 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uczestniczących w Zebraniu wyborczym mieszkańców uprawnionych do głosowania. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu przez członków Komisji;
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 19.

1. Każdego ze zgłoszonych kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej prowadzący Zebranie wyborcze zapytuje, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi, w tym co najmniej jednej twierdzącej, zamyka listę kandydatów, a następnie zarządza wybory.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Pisemną zgodę, o której mowa w ust. 2, osoba zgłaszająca kandydaturę dostarcza Komisji Skrutacyjnej w czasie przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

#### § 20.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory do Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3, 5 lub 7 osób, w tym Sołtys jako Przewodniczący.
3. Po ustaleniu listy kandydatów komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej. Przed nazwiskiem kandydata, z lewej strony, umieszcza się kratkę przeznaczoną do oddania głosu.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania pod nazwiskiem kandydata umieszcza się wyrazy „za” i „przeciw”, a po każdym z nich, z lewej strony, umieszcza się kratkę służącą do oddania głosu.
7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi i nie są brane pod uwagę przy liczeniu głosów.

#### § 21.

1. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak „x” (rozumiany jako dwie przecinające się linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w więcej niż jednej kratce;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.



3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w jednej z kratek, przy wyrazie „za” lub „przeciw”.
4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w obu kratkach;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.
5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a podczas głosowania żaden z nich nie otrzymał określonej w ust. 5 liczby ważnie oddanych głosów przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli jeden z kandydatów otrzymał największą liczbę głosów, ale liczba ta nie stanowi wymaganej większości, o której mowa w ust. 5, a w następnej kolejności dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród tych kandydatów, a następnie drugą turę głosowania. W drugiej turze wyborów bierze udział kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania oraz kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
8. Za wybranego Sołtysa w drugiej turze wyborów uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów w drugiej turze wyborów przeprowadza się ponowne głosowanie.
10. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, kandydat ten zostaje wybrany Sołtysiem jeśli uzyska zwykłą większość ważnie oddanych głosów „za”. W przypadku niez uzyskania przez kandydata większości głosów „za” Komisja Skrutacyjna zarządza zgłaszanie kolejnych kandydatów na Sołtysa, a w przypadku niezgłoszenia się innych kandydatów i niemożności dokonania wyboru Sołtysa, Burmistrz ustala nowy termin zebrania wyborczego, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawiadamiając mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w trybie określonym w § 17 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

#### § 22.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 20 ust. 2, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) postawiono znaki „x” jednocześnie w większej liczbie krater niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej;
  - 2) nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

#### § 23.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 Komisja Skrutacyjna podaje:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

- 3) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
  - 7) wynik przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej obecni przy jego sporządzaniu.
  4. Protokół jest odczytywany na Zebraniu wyborczym bezpośrednio po przeprowadzonych wyborach oraz podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brwinów w terminie 7 dni od dnia głosowania.

#### § 24.

Dokumentacja z przeprowadzonych wyborów, którą stanowią protokół Zebrania wyborczego, spis mieszkańców uprawnionych do głosowania, protokoły Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania przekazywana jest Burmistrzowi.

#### § 25.

1. Protest wyborczy przeciwko ważności wyborów może złożyć do Rady Miejskiej mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Przesłanką do złożenia protestu przeciwko ważności wyborów jest złamanie zasady tajności głosowania, bezpośrednio głosowania, nieograniczonej liczby kandydatów oraz dokonywanie wyboru przez mieszkańców Sołectwa nieuprawnionych do głosowania.
3. Protesty wyborcze rozpatruje i rozstrzyga Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia złożenia protestu wyborczego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnia wybory.
5. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia unieważnienia wyborów przez Radę Miejską, obwieszczeniem, o którym mowa w § 17 ust. 2, zawiadamia mieszkańców Sołectwa o terminie i miejscu przeprowadzenia ponownych wyborów.
6. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednie przepisy § 16 - § 24.

### **Rozdział 5.**

## **ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. Informację o wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej do publicznej wiadomości podaje Burmistrz.
3. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, o których mowa w § 16 ust. 2, złożony do Burmistrza.
4. Burmistrz, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 zwołuje Zebranie mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.**

1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru i nie później niż dwa miesiące przed końcem kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, jest równoznaczny z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia procedury odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.
3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Burmistrza odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem. Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

**§ 28.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na skutek okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1, Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności zarządza wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające przeprowadza się gdy liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od minimalnego składu, określonego w § 20 ust. 2 niniejszego Statutu.

**§ 29.**

1. Wybory, o których mowa w § 28, przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym Statucie.
2. Wyborów, o których mowa w § 28, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 3, pozostało mniej niż dwa miesiące.

**Rozdział 6.****GOSPODARKA FINANSOWA I ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM****§ 30.**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a jego potrzeby realizowane są w ramach budżetu Gminy.
2. Rada Miejska może zdecydować w drodze uchwały o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**Rozdział 7.****NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA****§ 31.**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
  - 2) dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa.
4. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

5. Do wykonania czynności kontrolnych w Sołectwie, organy wymienione w ust. 2 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 32.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie sprawuje Burmistrz.
3. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części Burmistrz orzeka w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały lub jej części powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza, o którym mowa w ust. 4, Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od jego doręczenia. O wniesieniu odwołania decyduje Zebranie w formie uchwały.

§ 33.

1. Burmistrz orzekając o nieważności uchwały Zebrania może wstrzymać jej wykonanie, w przypadku gdyby jej realizacja powodowała naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub powodowała niemożliwe do odwrócenia skutki prawne.
2. Działając w przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania oraz zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Wstrzymanie wykonania uchwały Zebrania lub uchylenie uchwały Zebrania przez Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz przekazuje Sołtysowi oraz Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia jego wydania.

**Rozdział 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 34.

1. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) na wniosek Burmistrza;
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35.

Statut udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie.

