



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 2 lutego 2023 r.

Poz. 1236

### UCHWAŁA NR LXIV/601/2023 RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 26 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Siedlce, nie stanowiących jego własności**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządowym gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2022 r. poz. 840 z póź. zm.) Rada Miasta Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Siedlce, nie stanowiących jego własności.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Siedlce na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu na warunkach określonych w umowie o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust.1 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w art. 77 ustawy, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Miasta Siedlce może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Siedlce wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z póź. zm.). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotacje, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się :

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego;
- 2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót (jeżeli jest wymagane);
- 5) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 6) kosztorys planowanych prac lub robót;
- 7) opinia sporządzona przez właściwy organ ochrony zabytków lub odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy uzasadniająca ubieganie się o dotacje w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych i/lub poza naborem wniosków;
- 8) jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 9) informacje zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z poz. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 3 i 4.

5. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Wnioskodawca który:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

6. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza się na stronie internetowej Miasta Siedlce.

7. Wniosek może być złożony poza naborem wniosków, o którym mowa w ust. 6 w sytuacji wymagającej pilnego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku.

8. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Miasta Siedlce, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel, na podstawie uchwały o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w której określa się:

- 1) nazwę beneficjenta otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Prezydent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę dotyczącą przyznania dotacji.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy z beneficjentem określonym w uchwale o udzieleniu dotacji.

4. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy poprzez pisemne powiadomienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 8. Traci moc Uchwała nr VI/107/2011 Rady Miasta Siedlce z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Henryk Niedziółka**

Załącznik do Uchwały Nr LXIV/601/2023  
Rady Miasta Siedlce  
z dnia 26 stycznia 2023 r.

.....  
Data wpływu wniosku  
(wypełnia pracownik Urząd Miasta Siedlce)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA SFINANSOWANIE PRAC  
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY  
ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W  
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE MIASTA SIEDLCE, NIE  
STANOWIĄCYCH JEGO WŁASNOŚCI.**

**Wnioskodawca**

.....  
.....  
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

**Dane o zabytku:**

zabytek został wpisany w księdze rejestru<sup>1</sup>.....pod numerem.....

dokładny adres obiektu.....

.....  
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym w  
.....

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....słownie:.....

<sup>1</sup> Jeśli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach zabytku lub jego przynależnościach, należy wpisać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

.....  
kwota dotacji .....słownie: .....

.....  
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

---

**Wskazanie źródeł finansowania:**

ogólny koszt prac:.....

wnioskowana wysokość dotacji:.....

środki własne:.....

inne źródła(podać jakie):.....

.....  
.....

---

**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:.....**

---

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:**

z dnia ..... l.dz.....

**Pozwolenie na budowę:**

z dnia .....l.dz.....

---

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytkach w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym środków publicznych.**

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b> (wysokość , źródło i wskazanie prac lub robot na które zostały przyznane)

**Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

<b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotacje</b>	<b>Tak/nie<sup>2</sup></b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Sejmik Województwa Mazowieckiego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków w Warszawie		
Inne podmioty (wskazać jakie) .....		

<sup>2</sup> Jeśli wnioskodawca ubiega się o dotacje , w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”.

**Wykaz załączników do wniosku<sup>3</sup>:**

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia
- fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku
- zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;

**Oświadczenia Wnioskodawcy<sup>4</sup>:**

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Siedlce, nie stanowiących jego własności.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie jestem podatnikiem podatku VAT;
- jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;

<sup>3</sup> Jeśli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokącie przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”.

<sup>4</sup> Przy właściwym zaznaczyć znakiem X.

- jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.
  
- Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Numer konta bankowego wnioskodawcy**.....

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)