



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 listopada 2023 r.

Poz. 12281

UCHWAŁA NR XLVIII/385/23 RADY GMINY WODYNIE

z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wodynie

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, 49 ust. 2, 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2023, poz. 984 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023, poz. 40 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Wodynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wodynie, określony w załączniku do niniejszej uchwały, który ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli od dnia 1 października 2023 r.

§ 2. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXIV/126/09 Rady Gminy Wodynie z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz.Urz.Woj.Mazowieckiego 2009.77.2091).

2. Uchwała Nr XI/89/19 Rady Gminy Wodynie z dnia 13 września 2019 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIV/126/09 Rady Gminy Wodynie z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz.Urz.Woj.Mazowieckiego 2019.12229).

3. Uchwała Nr XXXVIII/301/22 Rady Gminy Wodynie z dnia 26 sierpnia 2022 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIV/126/09 Rady Gminy Wodynie z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego 2009.77.2091) zmienionej uchwałą Nr XI/89/19 Rady Gminy Wodynie z dnia 13 września 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego 2019.12229) (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego 2022.9587).

4. Uchwała Nr XXXIX/310/22 Rady Gminy Wodynie z dnia 29 września 2022 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIV/126/09 Rady Gminy Wodynie z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz.Urz.Woj. Mazowieckiego 2009.77.2091) (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego 2022.10726).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodynie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Michalczyk

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/385/23
Rady Gminy Wodynie
z dnia 27 października 2023 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wodynie

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wodynie.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - dodatku za wysługę lat,
 - dodatku motywacyjnego,
 - dodatku funkcyjnego,
 - dodatku za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy regulamin wynagradzania nauczycieli;
- 2) Karcie Nauczyciela – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.);
- 3) Rozporządzeniu – należy rozumieć przez to rozporządzenie Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 4) szkole - należy rozumieć przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela, a także odpowiednio ich zespoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wodynie;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 4;
- 6) nauczycielu – należy rozumieć przez to pracownika zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 4, na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych;
- 7) uczniu – należy rozumieć przez to także wychowanka;
- 8) klasie – należy rozumieć przez to także oddział lub grupę;
- 9) roku szkolnym – należy rozumieć przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy rozumieć przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Rozporządzeniu.

**Rozdział 2.
Dodatek za wysługę lat**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w § 7 Rozporządzenia.

Rozdział 3. Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 8 % planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 3,5% i wyższy niż 10% jego stawki wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora, wicedyrektora nie może być niższy niż 15% i wyższy niż 30% jego stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości bierze się pod uwagę wyjątkowe zaangażowanie nauczycieli w realizację czynności i zadań zgodnie z § 6 rozporządzenia poprzez:

- 1) wyniki osiągnięte przez uczniów w procesie dydaktycznym z uwzględnieniem ich możliwości i uzdolnień oraz warunków organizacyjnych i środowiskowych,
- 2) osiągnięcia dydaktyczne uczniów w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach, turniejach,
- 3) wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 4) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami,
- 6) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych,
- 7) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie i zwalczanie agresji, patologii i uzależnieniom,
- 8) promowanie wśród uczniów wartości patriotycznych i postaw moralnych, z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- 9) stosowanie metod edukacji włączającej,
- 10) opracowanie własnych programów nauczania,
- 11) stosowanie nowoczesnych i różnorodnych metod nauczania oraz nowych rozwiązań metodycznych,
- 12) wykorzystywanie nowych technologii w procesie dydaktycznym,
- 13) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 14) indywidualną pracę z uczniami szczególnie uzdolnionymi przygotowującymi się do olimpiad, konkursów przedmiotowych oraz działania zmierzające do rozwijania przez uczniów ukierunkowanych zainteresowań i uzdolnień,
- 15) organizowanie i uczestnictwo w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych skierowanych do uczniów i szkół,
- 16) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, w których biorą udział uczniowie,
- 17) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw promujących szkołę w środowisku lokalnym,
- 18) udział w komisjach przedmiotowych i innych związanych z funkcjonowaniem szkoły,
- 19) opieka nad samorządem szkolnym lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 20) organizowanie wycieczek lub wyjść grupowych uczniów,
- 21) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 22) samodzielność w rozwiązywaniu problemów związanych z wykonywaniem zadań wynikających z powierzonego stanowiska oraz podstawowych funkcji szkoły,

- 23) wykonywanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły z wykorzystaniem pozyskanych środków pozabudżetowych, w tym właściwe wykorzystywanie i rozliczanie tych środków,
- 24) realizacja projektów i programów związanych z wykonywaniem zadań, wynikających z powierzonego stanowiska oraz podstawowych funkcji szkoły, finansowanych ze środków zewnętrznych,
- 25) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- 26) współpraca ze środowiskiem lokalnym związana z wykonywaniem zadań wynikających z powierzonego stanowiska oraz z podstawowych funkcji szkoły,
- 27) czynny udział w organizowaniu uroczystości o charakterze gminnym związanych z wykonywaniem zadań wynikających z powierzonego stanowiska oraz podstawowych funkcji szkoły.

§ 5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Wodynie.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 6. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela – dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział 4. Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) funkcję wychowawcy klasy,
- 3) funkcję opiekuna oddziału przedszkolnego,
- 4) funkcję mentora/opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1, dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Wodynie, a dla wicedyrektora oraz pozostałych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa się w następujący sposób:

Lp	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego (zł)
1.	Dyrektor szkoły podstawowej	1500-2500
2.	Dyrektor zespołu szkół	1500-2500
3.	Wicedyrektor zespołu szkół	1000-2000
4.	Wychowawca klasy/nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym	300
5.	Opiekun stażu/mentor	100
6.	Kierownik świetlicy	130-200

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora uwzględnia się:

- a) wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne w tym ilość oddziałów i liczbę uczniów,
- b) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- c) bazę lokalową, w tym jakość zarządzanych budynków,
- d) złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

5. Kryteria wymienione w ust. 4 uwzględnia się przy ustalaniu dodatku funkcyjnego przy powierzeniu funkcji w zastępstwie.

§ 8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi po 30 dniach kalendarzowych nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie osoby uprawnionej do dodatku, a której ciągła nieobecność przekracza 30 dni kalendarzowych. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielowi począwszy od 31 dnia nieobecności osoby zastępowanej.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu lub mentora przysługuje za każdą osobę powierzoną opiece danemu nauczycielowi.

Rozdział 5.

Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzonych w formie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 5 % stawki godzinowej,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 5 % stawki godzinowej,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 5 % stawki godzinowej.

2. W przypadku zbiegu prawa do dodatków nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z nich.

§ 11. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla dyrektora określa Wójt Gminy Wodynie, a dla nauczyciela – dyrektor szkoły.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział 7.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 13. 1. Za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczyciele oprócz ustawowo określonych nagród mogą otrzymać nagrodę Wójta Gminy lub dyrektora szkoły.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiącego 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

- a) 30% funduszu na nagrody wójta gminy,

b) 70% funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

§ 14. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Nauczycielowi nagrodę przyznaje się za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności za:

- 1) wzorową realizację zajęć dydaktycznych,
- 2) co najmniej dobrą ocenę pracy,
- 3) osiągnięcia uczniów na miarę ich możliwości,
- 4) efektywne wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów,
- 5) prowadzenie atrakcyjnych zajęć pozalekcyjnych,
- 6) upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych i wychowawczych,
- 7) współpracę ze środowiskiem szkoły na rzecz rozwoju szkoły i środowiska,
- 8) aktywizację uczniów do działalności w ramach wolontariatu, promowanie wśród uczniów udziału w akcjach charytatywnych,
- 9) podejmowanie inicjatyw i udział w projektach europejskich, krajowych i regionalnych.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, tj:

- 1) zapewnienie optymalnych warunków kształcenia uczniom i pracy nauczycieli,
- 2) dbałość o wysoki poziom kształcenia i efektywny nadzór pedagogiczny,
- 3) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
- 4) sukcesy szkoły w wymiarze ponadlokalnym,
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 6) promowanie szkoły, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi,
- 7) osiągnięcia w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników, stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
- 8) bardzo dobre zarządzanie finansami i majątkiem szkoły, racjonalne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz środków pozabudżetowych.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu, co najmniej 1 roku w szkole.

§ 15. Nagrody przyznaje:

- 1) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy,
- 2) pozostałym nauczycielom - Dyrektor Szkoły lub Wójt Gminy na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy.

§ 16. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy mogą wystąpić:

- 1) dla Dyrektora szkoły i przedszkola:
 - a) Rada Pedagogiczna,
- 2) dla nauczyciela zatrudnionego w szkole i przedszkolu:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,

2. W uzasadnieniu do wniosku należy zawrzeć informacje potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w § 14.

§ 17. 1. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrody można przyznać z okazji innych ważnych uroczystości szkolnych.

§ 18. 1. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Wodyniach, a wnioski o nagrodę Dyrektora należy składać w sekretariatach poszczególnych szkół.

2. Ustala się następujące terminy składania wniosków:

- 1) nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej - do dnia 1 października danego roku,
- 2) nagrodę z okazji innych ważnych uroczystości szkolnych - co najmniej na miesiąc przed datą uroczystości.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk