



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 listopada 2023 r.

Poz. 12012

UCHWAŁA NR XLVI/385/23 RADY GMINY OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.); **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Z budżetu Gminy Ostrów Mazowiecka może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona na sfinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji celowej mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 5. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) numer rachunku bankowego,
- 3) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku,
- 4) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 5) całkowity koszt realizowanego zadania,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 7) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł,

8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót przy zabytku.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli wymaga tego charakter prac lub robót,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

3. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej, wnioskodawca winien przedłożyć:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do w/w rozporządzenia albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.,
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku,
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 1, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w następujących terminach:

- 1) w roku 2023 - od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,

- 2) w latach następnych – do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego,
- 3) termin, o którym mowa w pkt 2, nie dotyczy wniosków, jeżeli w budżecie Gminy Ostrów Mazowiecka występują wolne środki finansowe, które można przeznaczyć na ten cel.
2. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Gminy w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnionego wnioskodawcę, dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.
- § 9.** Kwotę dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.
- § 10.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ostrów Mazowiecka a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.
- § 11.** Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji, wysokość dotacji oraz zakres prac finansowanych z dotacji podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Mazowiecka.
- § 13.** Traci moc uchwała Nr XXXII/281/06 Rady Gminy w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.
- § 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Kossowska

Załącznik do uchwały Nr XLVI/385/23
Rady Gminy Ostrów Mazowiecka
z dnia 27 października 2023 r.

W N I O S E K

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba Fizyczna	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i /lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjnoprawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu i/lub adresu e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, numer rachunku bankowego)	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Nr działki ewidencyjnej	
Numer w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do zabytku	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonywania prac lub robót	
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PPRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł. (słownie:.....)

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca zł. (słownie:.....)
3. Wysokość udziału środków własnych zł. (słownie:.....)
4. Wysokość środków z innych źródeł zł. (słownie:.....)

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
Razem	-				-

VII. ZAŁĄCZNIKI

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu Wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Kossowska