



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 07 listopada 2023 r.

Poz. 12001

UCHWAŁA NR LXXIII-150/2023 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Wołomin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Miejska w Wołominie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wołomin.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Wołomin mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wołomin.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku określone jako nakłady konieczne w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej „Wnioskodawcą” posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. ze zm., str. 1-8);
- 2) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., ze zm., str. 9-17);
- 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. ze zm., str. 45-54).

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Wołomin.

2. Dotacja z budżetu Gminy Wołomin może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, nie tylko Gminy Wołomin, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków - dotyczy jedynie obiektów znajdujących się w Rejestrze Zabytków;
- 2) kopię karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku;
- 4) kopię prawomocnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wraz z kopią projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, na podstawie którego zostało wydane ww. pozwolenie;
- 5) kopię prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wraz z kopią zatwierdzonego projektu wydane przez właściwy organ, o ile jest wymagane przepisami prawa lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno - budowlanej wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte;
- 6) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 7) oświadczenie o wysokości środków publicznych przyznanych z innych źródeł;
- 8) kopię kosztorysu i programu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (na całość prac przy zabytku oraz na etap wnioskowany w ramach dotacji);
- 9) dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku (minimum 4 wyraźne zdjęcia).

4. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 6. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Burmistrza Wołomina.

2. Wnioski o dotację należy składać każdorazowo w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego dotyczące dofinansowania na kolejny rok budżetowy.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Wołominie lub w przypadku wniosku składanego elektronicznie, data wpływu na elektroniczną skrynkę podawczą Gminy Wołomin.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 7. 1. Dotację na wniosek, o którym mowa w § 5, przyznaje Rada Miejska w Wołominie w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Wołomin na dany rok.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołominie

Marek Górski

Załącznik do uchwały Nr LXXIII-150/2023

Rady Miejskiej w Wołominie

z dnia 30 października 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Wołomin

I. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

II. Dane Wnioskodawcy (podmiotu ubiegającego się o dotację):

- Pełna nazwa:.....
.....
- Forma prawna.....
- Adres:.....
.....
- NIP:.....
- Numer REGON:.....
- Numer rachunku bankowego:.....
- Dane osoby/osób upoważnionych statutowo do reprezentowania Wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
 - a) imię i nazwisko:.....
 - b) stanowisko/funkcja:.....
 - c) numer telefonu
 - d) e-mail:.....
- Dane pełnomocnika:
 - a) imię i nazwisko:.....
 - b) adres
 - c) numer telefonu
 - d) e-mail:.....

III. Informacje o zabytku:

1. Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę):
.....
.....

2. Dokładny adres zabytku:

.....

3. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:.....

(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w.....)

4. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:.....

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):.....

.....

6. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe, inne [napisać jakie]):

.....

.....

8. Tytuł do władania zabytkiem:.....

IV. Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

.....

.....

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac lub robót	Data zakończenia prac lub robót	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowa na kwota z budżetu Gminy Wołomin (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne i z innych źródeł		
Całkowity Koszt zadania:		100%

V. Uzyskane pozwolenia:

1. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków:

- a) wydane przez
- b) data wydania
- c) nr zezwolenia

2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:

- a) wydane przez
- b) data wydania
- c) nr zezwolenia
- d) zgłoszenie robót budowlanych do (organ/data/nr):

VI. Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonymi na obszarze Gminy Wołomin, określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Wołominie oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

VII. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. kopię decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków - dotyczy jedynie obiektów znajdujących się w Rejestrze Zabytków;
2. kopię karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane;
3. kopię dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;

4. kopię prawomocnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
5. kopię prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wraz z kopią zatwierdzonego projektu wydane przez właściwy organ;
6. oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
7. oświadczenie o wysokości środków publicznych przyznanych z innych źródeł;
8. kopię kosztorysu i programu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (na całość prac przy zabytku oraz na etap wnioskowany w ramach dotacji);
9. dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku (minimum 4 wyraźne zdjęcia).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla Wnioskodawcy (podmiotu ubiegającego się o dotację)

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uprawnione na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty świadczące usługi serwisowe dla użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie systemów informatycznych,

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz realizacji umowy dotacji, a następnie przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

6) Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.

7) W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo żądania do usunięcia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy dotacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i realizacji umowy dotacji.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wymaganych przez RODO, w tym do wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i art. 14 RODO.