



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 07 listopada 2023 r.

Poz. 11989

UCHWAŁA NR LXII/595/23 RADY MIASTA ZIELONKA

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Zielonka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządowym gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miasta Zielonka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Zielonka.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację celową z budżetu Miasta Zielonka na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. 1. Dotacja celowa może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

2. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w art. 77 ustawy, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w latach następnych, nie później jednak niż w okresie 3 lat liczonych od dnia zawarcia umowy dotacji.

§ 3. 1. Dotacja celowa z budżetu Miasta Zielonka może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Zielonka wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy Miasto Zielonka na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje środki publiczne z innych niż budżetowe źródeł, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Zielonka wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania stanowią pomoc de minimis bądź de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu: rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn.). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis i/lub poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację celową, składa wnioszek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego;
- 2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane);
- 5) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 6) kosztorys planowanych prac lub robót;
- 7) opinia sporządzona przez właściwy organ ochrony zabytków lub odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy uzasadniająca ubieganie się o dotacje w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych i/lub poza naborem wniosków;
- 8) jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 9) jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 3 i 4.

5. Wnioski o udzielenie dotacji, składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona z tym, że wnioski o udzielenie dotacji na 2024 r. składa się do 15 grudnia 2023 r.

6. Wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w innym terminie niż ten, o którym mowa w ust. 5 w sytuacji wymagającej pilnego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku.

7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku o udzielenie dotacji wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia.

§ 5. 1. Dotację celową przyznaje Rada Miasta Zielonka, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel, na podstawie uchwały o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

2. Burmistrz Miasta ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę dotyczącą przyznania dotacji.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy dotacji z beneficjentem określonym w uchwale o udzieleniu dotacji.

4. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy dotacji poprzez pisemne powiadomienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zielonka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Zielonka

Andrzej Marek Grodzki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXII/595/23
Rady Miasta Zielonka
z dnia 30 października 2023 r.

.....
Data wpływu wniosku
(wypełnia pracownik Urzędu Miasta Zielonka)

BURMISTRZ MIASTA ZIELONKA

/WZÓR/

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA SFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB
ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYCH NA OBSZARZE MIASTA ZIELONKA**

I. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

(należy podać rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, nazwę zabytku)

II. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

III. Dane o zabytku:

Nazwa zabytku: (wg. decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)

.....
.....

zabytek został wpisany w księdze rejestru.....pod numerem.....

dokładny adres obiektu

.....
.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....w Sądzie

Rejonowym w

IV. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

.....

V. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiemsłownie:.....

.....

kwota dotacji.....słownie:.....

.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

VI. Wskazanie źródeł finansowania i ich wysokość:

ogólny koszt prac:.....

wnioskowana wysokość dotacji:.....

środki własne: (wysokość).....

inne źródła (podać jakie oraz ich wysokość):.....

VII. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Planowany termin rozpoczęcia:.....

Planowany termin zakończenia:

IX. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnial.dz.

Pozwolenie na budowę:

z dnial.dz.

X. Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotacje	Tak/ Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Sejmik Województwa Mazowieckiego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków w Warszawie		
Inne podmioty (wskazać jakie)		

XI. Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....
.....
(nazwa, adres i numer konta)

XII. Oświadczenia Wnioskodawcy /zaznaczyć właściwe/:

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Zielonka.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
- Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU /zaznaczyć właściwe/:

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem)

- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego.
- Kopia ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków./ Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
- Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeśli jest wymagane).
- Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.
- Kosztorys planowanych prac lub robót.
- Opinia sporządzona przez właściwy organ ochrony zabytków lub odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy uzasadniająca ubieganie się o dotacje w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych i/lub poza naborem wniosków.
- Zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- Informacje przedstawiane przez Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą;
- Informacje przedstawiane przez Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.
- Inne (wymienić)

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH/ KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii europejskiej PL).

1. Administrator danych – Burmistrz Miasta Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, NIP: 1251334816, um@zielonka.pl, www.zielonka.pl, www.bip.zielonka.pl, 22 761 39 00.
2. Inspektor ochrony danych – pytania i uwagi dotyczące przetwarzania danych można kierować na adres e-mail: iod@zielonka.pl, lub pisemnie na adres administratora.
3. Cele i podstawy przetwarzania:
 - a) realizacja zadania w interesie publicznym (na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799);
 - b) wykonanie umowy;
 - c) wyrażona zgoda w celu kontaktu.
4. Odbiorcy danych osobowych – dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń (np. ePUAP) oraz operatorom pocztowym.
5. Okres przechowywania danych – 5 lat od końca roku kalendarzowego lub do czasu wygaśnięcia roszczeń.
6. Prawa osób, które dane dotyczą:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - c) prawo do usunięcia danych;
 - d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Obowiązek podania danych – podanie danych niezbędnych do zawarcia umowy jest obowiązkowe, bez ich podania wnioski nie zostaną rozpatrzone; podanie numeru telefonu kontaktowego i/lub adresu e-mail jest dobrowolne, ale ułatwi i usprawni kontakt.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)