



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 07 listopada 2023 r.

Poz. 11981

UCHWAŁA NR LXII/693/23 RADY MIEJSKIEJ W WYSZKOWIE

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania i wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach gminnych w Strefie Płatnego Parkowania w mieście Wyszaków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b, art. 13f, art. 40a ust 1, art. 40d ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 645 z późn. zm.), Rada Miejska w Wyszakowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania dla postoju pojazdów samochodowych na drogach gminnych w mieście Wyszaków, zwaną dalej SPP, w ramach której wyodrębnia się podstrefy:

- 1) podstrefa A (PA) obejmująca obszar ograniczony ulicami: Ratuszową od skrzyżowania z ulicą 11 Listopada do ulicy Gen. Józefa Sowińskiego oraz część ulicy 11 Listopada przy Placu Miejskim.
- 2) podstrefa B (PB) obejmująca obszar ograniczony ulicami: Fryderyka Chopina od skrzyżowania z ulicą Gen. Józefa Sowińskiego do ulicy Wąskiej, ulicą Wąską od ulicy Fryderyka Chopina do skrzyżowania z ulicą Tadeusza Kościuszki.

2. Obszar SPP określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się stawki opłaty za postój w wyznaczonych miejscach w SPP.

2. Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP wynosi:

- 1) za pierwsze 30 minut parkowania - 0,00 zł,
- 2) za pierwszą i kolejne godziny parkowania - po 2,00 zł.

3. Za nieuiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 2 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł,

4. W przypadku parkowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 konieczne jest pobranie biletu parkingowego bezpłatnego z parkomatu wprowadzając numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, dla którego bilet jest pobierany i umieszczenie wydrukowanego biletu parkingowego bezpłatnego za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz bez jakichkolwiek wątpliwości co do jego treści i ważności.

5. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 2 należy uiścić w parkomacie wprowadzając numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, dla którego bilet jest pobierany i wydrukowany bilet parkingowy płatny należy umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz bez jakichkolwiek wątpliwości co do jego treści i ważności.

6. Ustala się opłatę abonamentową dla mieszkańca SPP, wydawaną dla osoby fizycznej zameldowanej w obszarze SPP w podstrefie B (PB) i tam zamieszkującej, dla jednego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, którego właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innego tytułu prawnego jest mieszkaniec podstrefy B (PB) w wysokości:

- 1) abonament miesięczny, płatny z góry za dany miesiąc - 100,00 zł
- 2) abonament półroczny, płatny z góry jednorazowo - 550,00 zł
- 3) abonament roczny, płatny z góry jednorazowo - 1 050,00 zł

7. Ustala się opłatę abonamentową dla przedsiębiorcy SPP prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze SPP w podstrefie B (PB), dla jednego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, którego właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innego tytułu prawnego jest osoba prowadząca działalność gospodarczą na obszarze podstrefy B (PB) w wysokości:

- 1) abonament miesięczny, płatny z góry za dany miesiąc - 100,00 zł
- 2) abonament półroczny, płatny z góry jednorazowo - 550,00 zł
- 3) abonament roczny, płatny z góry jednorazowo - 1 050,00 zł

8. Dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty abonamentowej dla mieszkańca SPP, o której mowa w ust. 6 jest abonament mieszkańca wydawany przez Burmistrza Wyszkowa dla podstrefy B (PB).

9. Dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty abonamentowej dla przedsiębiorcy SPP, o której mowa w ust. 7 jest abonament przedsiębiorcy wydawany przez Burmistrza Wyszkowa dla podstrefy B (PB).

10. Wzór abonamentu mieszkańca oraz abonamentu przedsiębiorcy ustala Burmistrz Wyszkowa.

§ 3. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP dla:

- 1) pojazdów osób niepełnosprawnych oraz pojazdów osób przewożących osoby niepełnosprawne posiadających aktualną kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej uprawniającą do parkowania w miejscach wyznaczonych wyłącznie dla osób niepełnosprawnych;
- 2) pojazdów należących do placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, które posiadają aktualną kartę parkingową uprawniającą do parkowania w miejscach wyznaczonych wyłącznie dla osób niepełnosprawnych;
- 3) pojazdów służb obsługi miasta Wyszkowa podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi, trwale oznakowanymi:
 - a) Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji - pogotowia wodociągowego,
 - b) Pogotowia ciepłowniczego,
 - c) Pogotowia energetycznego,
 - d) Pogotowia gazowego,
 - e) Służb oczyszczania miasta,
- 4) kierujących motocyklami,

§ 4. Zasady funkcjonowania SPP, sposób pobierania opłat, postępowanie reklamacyjne oraz sposób wydawania abonamentów mieszkańca i abonamentów przedsiębiorcy określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza Wyszkowa do czasowego zawieszenia funkcjonowania SPP podczas sytuacji nadzwyczajnych.

§ 6. Traci moc uchwała nr VIII/86/19 Rady Miejskiej w Wyszkanie z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach gminnych w strefie płatnego parkowania w mieście Wyszaków.

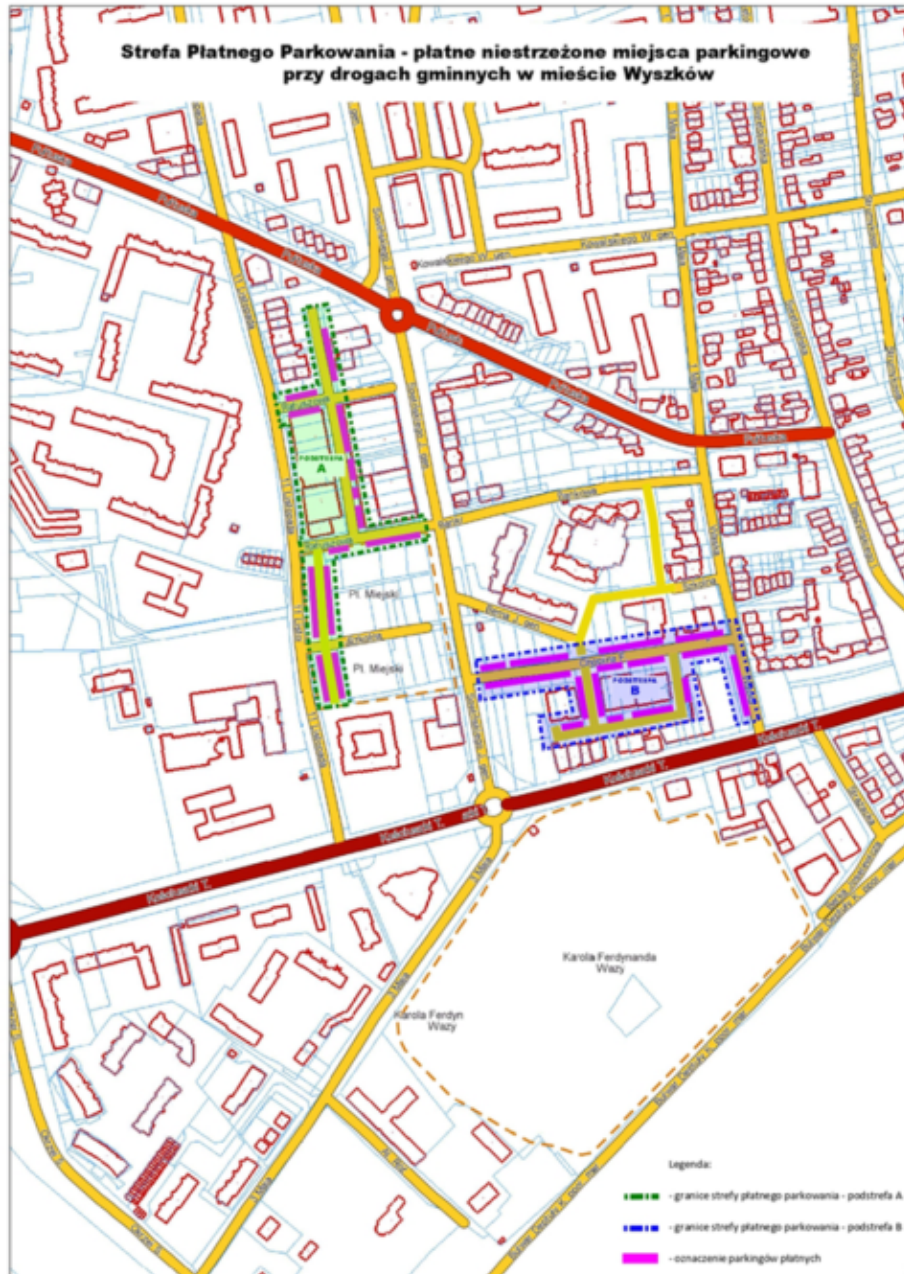
§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyszkowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXII/693/23
Rady Miejskiej w Wyszкові
z dnia 30 października 2023 r.



Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXII/693/23
Rady Miejskiej w Wyszkanie
z dnia 30 października 2023 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszkanie zwanej dalej SPP, w której skład wchodzi podstrefa A (PA) i podstrefa B (PB).

§ 2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP - obszar Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszkanie w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych.
- 2) Podstrefa A (PA) - obszar Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszkanie, określony załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) Podstrefa B (PB) - obszar Strefy Płatnego Parkowania w mieście Wyszkanie, określony załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) kontroler SPP - osoba upoważniona przez Burmistrza Wyszkania do kontroli opłacania czasu postoju w Strefie Płatnego Parkowania,
- 3) bilet parkingowy płatny - dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie z jednoznacznie wyznaczonym czasem parkowania, wykupiony w parkomacie,
- 4) bilet parkingowy bezpłatny - dokument potwierdzający bezpłatne parkowanie przez pierwsze 30 minut postoju w SPP, który należy pobrać z parkomatu bezpośrednio po zaparkowaniu,
- 5) parkomat - urządzenie inkasujące - rejestrujące wydające bilety parkingowe płatne oraz bilety parkingowe bezpłatne,
- 6) wezwanie (dokument opłaty dodatkowej) - dokument informujący o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za parkowanie w SPP,
- 7) karcie parkingowej - rozumie się przez to oryginalny dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie wzoru karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób,
- 8) mieszkaniec SPP - osoba fizyczna zameldowana na pobyt stały lub czasowy na obszarze SPP w podstrefie B (PB) i tam zamieszkująca,
- 9) przedsiębiorca SPP - podmiot będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.), prowadzący działalność gospodarczą na obszarze SPP w podstrefie B (PB),
- 10) abonament mieszkańca - dokument w postaci karty zawierający numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, termin ważności, oznaczenie konkretnej podstrefy, stanowiący dowód wniesienia opłaty abonamentowej, upoważniający mieszkańców SPP do nieograniczonego czasu postoju w określonej podstrefie na obszarze SPP,
- 11) abonament przedsiębiorcy - dokument w postaci karty zawierający numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, termin ważności, oznaczenie konkretnej podstrefy: stanowiący dowód wniesienia opłaty abonamentowej przedsiębiorcy SPP, upoważniający przedsiębiorców do nieograniczonego czasu postoju w określonej podstrefie na obszarze SPP.

§ 3. 1. Ograniczenie postoju polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPP w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Granice obszaru SPP oraz miejsca do postoju pojazdów samochodowych wyznacza się odpowiednimi znakami drogowymi. Wjazdy do SPP są oznakowane znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy - znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

3. Parking płatny w strefie SPP jest parkingiem niestrzeżonym.

Rozdział 2. WNOSZENIE OPŁAT W SPP

§ 4. 1. Korzystający z pojazdów samochodowych parkujący w SPP są obowiązani pobrać bilet parkingowy bezpłatny lub wykupić bilet parkingowy płatny, uiszczając opłatę zgodnie § 2 ust. 2 uchwały.

2. Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez wykupienie biletów parkingowych w parkomatach (samoobsługowych urządzeniach inkasujących - rejestrujących).

3. Przed wniesieniem opłaty należy wprowadzić (wpisać) w parkomacie numer rejestracyjny pojazdu samochodowego dla którego postój jest opłacany. Obowiązek ten dotyczy wszystkich form płatności.

4. Opłatę wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju.

5. Bilet parkingowy ważny jest do czasu uwidocznionego na wydruku z parkomatu, niezależnie od zmiany miejsca parkingowego w obrębie całej strefy płatnego parkowania.

6. Postój pojazdu z biletem parkingowym na którym widnieje nieprawidłowo podany numer rejestracyjny jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

7. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP jest odpłatny.

8. Awaria parkomatu nie zwalnia użytkowników SPP z obowiązku uiszczenia opłaty w innym parkomacie.

9. Uiszczona opłata za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi.

10. Bilet parkingowy, abonament mieszkańca, abonament przedsiębiorcy oraz karta parkingowa dla osób niepełnosprawnych powinny być niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu umieszczone za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający ich odczytanie z zewnątrz bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności.

11. Parkowanie po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym, jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.

12. Bilet parkingowy płatny, a także bilet parkingowy bezpłatny przez cały czas swojej ważności uprawniają do parkowania w granicach całej SPP.

Abonament

§ 5. 1. Mieszkańcowi SPP w podstrefie B (PB), będącemu właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego lub użytkującemu pojazd samochodowy na podstawie innego tytułu prawnego np. umowy leasingowej lub umowy użyczenia przysługuje odpłatny abonament mieszkańca jedynie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

2. Abonament mieszkańca ważny jest przez okres na jaki został wydany, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania na obszarze SPP.

3. Abonament mieszkańca dotyczy miejsc parkingowych zlokalizowanych przy ulicy, na której jest zameldowany i zamieszkuje właściciel, współwłaściciel lub użytkownik pojazdu.

4. Dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty abonamentowej jest abonament mieszkańca który powinien być wyłożony w pojeździe za przednią szybą (w sposób umożliwiający odczytanie z zewnątrz bez jakichkolwiek wątpliwości numer, termin ważności oraz numer rejestracyjny pojazdu dla którego został wydany).

5. Abonament wydawany jest wnioskodawcy w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie.

6. Przy składaniu wniosku o abonament należy przedstawić:

- 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość osoby składającej wniosek,
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu „twardy” lub „miękki”, na który ma być wystawiony abonament,

3) w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu należy przedstawić stosowną umowę np. leasingową czy użyczenia, uprawniającą do korzystania z pojazdu, na który ma być wydany abonament.

7. W przypadku, gdy właściciel pojazdu posiada czasowe albo próbne tablice rejestracyjne i wniesie opłatę za abonament, to po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie wnosi ponownie opłaty za wymianę abonamentu, zwraca jednak poprzednio otrzymany abonament.

8. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie podlega on wymianie bez konieczności ponoszenia opłat.

9. W przypadku wymiany abonamentu na skutek utraty jego ważności, wnioskujący zwraca poprzednio otrzymany abonament.

10. W przypadku zagubienia lub kradzieży abonamentu przed upływem jego terminu ważności wydaje się nowy abonament na ten sam pojazd i na tą samą podstrefę, po złożeniu wniosku i odpowiedniego oświadczenia.

§ 6. 1. Dla przedsiębiorców SPP – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w obszarze SPP w podstrefie B (PB), będących właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego lub użytkujących pojazd samochodowy na podstawie innego tytułu prawnego np. umowy leasingowej lub umowy użyczenia przysługuje odpłatny abonament przedsiębiorcy jedynie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

2. Abonament przedsiębiorcy ważny jest przez okres na jaki został wydany, jednak nie dłużej niż na czas prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze SPP.

3. Abonament przedsiębiorcy dotyczy miejsc parkingowych zlokalizowanych przy ulicy, na której prowadzona jest dana działalność gospodarcza.

4. Dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty abonamentowej jest abonament przedsiębiorcy który powinien być wyłożony w pojeździe za przednią szybą (w sposób umożliwiający odczytanie z zewnątrz bez jakichkolwiek wątpliwości numer, termin ważności oraz numer rejestracyjny pojazdu dla którego został wydany).

5. Abonament wydawany jest wnioskodawcy w Urzędzie Miejskim w Wyszkanie.

6. Przy składaniu wniosku o abonament należy przedstawić:

- 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość osoby prowadzącej działalność gospodarczą, składającej wniosek,
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu „twardy” lub „miękki”, na który ma być wystawiony abonament,
- 3) w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu należy przedstawić stosowną umowę np. leasingową czy użyczenia, uprawniającą do korzystania z pojazdu, na który ma być wydany abonament.

7. W przypadku, gdy właściciel pojazdu posiada czasowe albo próbne tablice rejestracyjne i wniesie opłatę za abonament, to po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie wnosi ponownie opłaty za wymianę abonamentu, zwraca jednak poprzednio otrzymany abonament.

8. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie podlega on wymianie bez konieczności ponoszenia opłat.

9. W przypadku wymiany abonamentu na skutek utraty jego ważności, wnioskujący zwraca poprzednio otrzymany abonament.

10. W przypadku zagubienia lub kradzieży abonamentu przed upływem jego terminu ważności wydaje się nowy abonament na ten sam pojazd i na tą samą podstrefę, po złożeniu wniosku i odpowiedniego oświadczenia.

§ 7. 1. Bilet parkingowy, abonament mieszkańca czy abonament przedsiębiorcy nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowią podstaw do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych w SPP.

Rozdział 3.

SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ, POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

§ 7. 1. Za nieuiszczenie opłat za parkowanie w SPP pobiera się opłaty dodatkowe.

2. Dokument opłaty dodatkowej (wezwanie) wystawia kontroler SPP po stwierdzeniu braku umieszczenia w pojeździe samochodowym biletu za czas postoju, zgodnie z § 4 Regulaminu.

3. Kontroler SPP wystawia wezwanie i umieszcza go na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką oraz sporządza dokumentację fotograficzną.

4. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania, zgodnie z ust. 3.

5. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w terminie określonym w ust. 4 do właściciela pojazdu kierowane jest upomnienie wzywające do jej uregulowania, następnie wobec dalszego braku uregulowania opłata dodatkowa podlega wyegzekwowaniu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność wystawienia wezwania może wnieść pisemną reklamację w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania wykazując w trakcie postępowania reklamacyjnego fakt uiszczenia opłaty w czasie parkowania. Reklamację wnosi się na piśmie do Burmistrza Wyszkowa: osobiście, drogą pocztową lub mailową.

7. Do reklamacji muszą być dołączone uzasadniające ją, wiarygodne dokumenty, na przykład oryginał biletu parkingowego.

8. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Burmistrz Wyszkowa powiadamia pisemnie osobę kwestionującą nałożenie opłaty dodatkowej. W przypadku uznania reklamacji, wezwanie nie rodzi skutków prawnych.

9. Nieuwzględnienie reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział 6.

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW W SPP

§ 8. 1. Do kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP.

2. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkomatach,
- 3) sprawdzanie ważności uwidocznionych w pojazdach abonamentów,
- 4) sprawdzanie kart parkingowych uprawniających do bezpłatnego postoju pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
- 4) wypisywanie w obszarze granic SPP wezwań za nieopłacony czas postoju lub postój po przekroczeniu opłaconego czasu,
- 5) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Piórkowska