



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 25 września 2023 r.

Poz. 10598

### UCHWAŁA NR XXXVIII/330/23 RADY GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

z dnia 13 września 2023 r.

#### **w sprawie regulaminu korzystania z Centrum Aktywności Kulturalnej w Zarębach Kościelnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z Centrum Aktywności Kulturalnej w Zarębach Kościelnych usytuowanego przy ul. Rynek 15, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Powierza się Wójtowi Gminy Zaręby Kościelne uprawnienia do ustanowienia wysokości cen i opłat albo określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z Centrum Aktywności Kulturalnej w Zarębach Kościelnych.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 20 października 2023 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**mgr Marek Nowacki**

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/330/23  
Rady Gminy Zaręby Kościelne  
z dnia 13 września 2023 r.

## **REGULAMIN CENTRUM AKTYWNOŚCI KULTURALNEJ W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa zasady i tryb korzystania z „Centrum Aktywności Kulturalnej”.

**§ 2. 1.** „Centrum Aktywności Kulturalnej” zlokalizowane jest w Zarębach Kościelnych przy ul. Rynek 15.

2. Opiekunem obiektu jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne.

**§ 3. 1.** Z pomieszczeń „Centrum Aktywności Kulturalnej” nieodpłatnie mogą korzystać:

- 1) Członkowie Zespołu „Zapominajka”,
- 2) Członkowie Klubu Sportowego „Iskra”,
- 3) dzieci i młodzież z terenu gminy w ramach zajęć prowadzonych przez instruktorów zajęć, nauczycieli lub osób do tego uprawnionych,
- 4) sołtysi organizując zebrania wiejskie zgodnie ze statutem sołectwa,
- 5) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich w ramach zadań statutowych,
- 6) mieszkańcy Gminy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Z pomieszczeń odpłatnie mogą korzystać- inne osoby oraz podmioty gospodarcze w celach prywatnych lub komercyjnych, w tym związanych z organizacją imprez okolicznościowych, tj.: komunie, chrzciny, stypy, festyny itp., a także w związku z organizacją spotkań i szkoleń prowadzonych przez osoby, firmy, instytucje w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 4. 1.** Korzystanie z „Centrum Aktywności Kulturalnej” do celów, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu odbywa się na zasadach wynajmu i jest poprzedzane:

- 1) rezerwacją terminu w uzgodnieniu z Opiekunem obiektu,
- 2) zawarciem umowy najmu, pomiędzy Gminą a podmiotem wynajmującym i uiszczeniem stosownej opłaty.

2. Korzystanie z „Centrum Aktywności Kulturalnej” do celów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu odbywa się na zasadach:

- 1) spotkania winne być zgłoszone do Opiekuna „Centrum Aktywności Kulturalnej”,
- 2) użyczenia po zawarciu umowy użyczenia w celu korzystania przez zorganizowane grupy.

3. Osoby zainteresowane mogą rezerwować terminy wykorzystania pomieszczeń pod warunkiem, że w planowanym czasie nie będzie odbywać się inna impreza cykliczna, lub zorganizowane zajęcia dla dzieci, młodzieży lub dorosłych.

4. Pomieszczenia „Centrum Aktywności Kulturalnej” mogą być użyczone wyłącznie osobom dorosłym.

5. W przypadku organizowania w „Centrum Aktywności Kulturalnej” przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Opiekun udostępnia pomieszczenia osobom pełnoletnim – rodzicom albo opiekunom prawnym, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

6. Osoby i podmioty korzystające z pomieszczeń, organizując przedsięwzięcia w „Centrum Aktywności Kulturalnej” mogą korzystać z pomieszczeń jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

7. Zarówno organizatorzy przedsięwzięć, jak i użytkownicy pomieszczeń korzystający z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

**§ 5. 1.** Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna Centrum Aktywności kulturalnej, instruktorów zajęć oraz innych uczestników.

2. Mienie należące do „Centrum Aktywności Kulturalnej” nie może być przywłaszczone przez uczestników ani wnoszone poza teren.

§ 6. Skargi dotyczące funkcjonowania „Centrum Aktywności Kulturalnej” należy składać do Wójta Gminy Zaręby Kościelne.

Przewodniczący Rady

**mgr Marek Nowacki**