



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 1 września 2023 r.

Poz. 9763

### UCHWAŁA NR LXXXVII/930/23 RADY MIASTA OTWOCKA

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Otwocku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 r. poz. 204) - Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Żłobka Miejskiego w Otwocku - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr IX/88/11 Rady Miasta Otwocka z dnia 28 czerwca 2011 roku oraz uchwała Nr X/103/11 Rady Miasta Otwocka z dnia 16 sierpnia 2011 roku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Otwocka

**Monika Joanna Kwiek**

Załącznik do uchwały Nr LXXXVII/930/23

Rady Miasta Otwocka

## STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OTWOCKU z dnia 31 sierpnia 2023 r.

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Żłobek Miejski w Otwocku (zwany dalej „Żłobkiem”) - jest jednostką organizacyjną Miasta Otwocka.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Otwocku przy ul. Wroniej 7.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje Miasto Otwock.
4. Żłobek posługuje się własną pieczęcią.
5. Nadzór i kontrolę nad działalnością Żłobka sprawuje bezpośrednio Prezydent Miasta Otwocka.
6. Żłobek może posiadać filie.
7. Filia Żłobka znajduje się w Otwocku przy ul. Karczewskiej 48.
8. Żłobek i jego filia działa jako jednostka budżetowa na podstawie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka.

#### § 2

1. Żłobek działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 );
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)
  - 5) Statutu Żłobka Miejskiego w Otwocku
  - 6) innych przepisów szczególnych.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o "rodzicach" - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

#### § 3

1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Otwocka opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomagania rodziców.
2. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi realizuje następujące zadania:
  - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,
  - 4) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych,
  - 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
  - 6) zachowanie właściwej jakości i standardów pracy wychowawczo – edukacyjnej,
  - 7) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz wspieranie rodziny w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego,
  - 8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia,
  - 9) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka poprzez:
    - a) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
    - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
    - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspieranie w wychowaniu i edukacji.
3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie, edukację w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
- 2) stymulację aktywności dziecka, co umożliwia mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków zdrowego, higienicznego odżywiania się oraz uczenia, aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 4) tworzenie przyjaznego zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby dziecka,
- 5) współpracę z rodzicami, prowadzenie konsultacji, spotkań i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi oraz włączenie rodziców w działalność Żłobka,
- 6) właściwe wyżywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 7) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 9) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- 10) troskę o rozwój umysłowy dziecka,
- 11) tworzenie i realizację planów dydaktyczno – wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody, formy pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka.

### **Rozdział III** **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

#### § 4

1. Prawo korzystania z usług Żłobka mają osoby zamieszkujące na terenie Miasta Otwocka, rozliczające się w Urzędzie Skarbowym w Otwocku i pozostawiające swoje podatki dla Miasta Otwocka.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia 4 roku życia.
3. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica wydłużony za dodatkową opłatą.
5. Dziecko niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.
6. Rodzice dziecka objętego dietą muszą przedłożyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające ten fakt oraz wskazujące na rodzaj wymaganej diety.
7. Rodzice dziecka, które jest po raz pierwszy przyjmowane do Żłobka zobowiązani są przedłożyć zaświadczenie od pediatry o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie dzieci oraz potwierdzające fakt, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.
8. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka.
9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.
10. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc i złożenia pisemnego oświadczenia przez rodziców tego dziecka, Dyrektor Żłobka może przyjąć tymczasowo w miejsce nieobecnego dziecka inne dziecko oczekujące na przyjęcie do Żłobka, na podstawie umowy zawartej z rodzicami dziecka oczekującego na okresowe korzystanie ze Żłobka.

## § 5

1. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin zamieszkałych na obszarze Miasta Otwocka,
- 2) które nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców, tj. rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się w trybie dziennym,
- 3) rodziców, którzy rozliczają swoje podatki w Urzędzie Skarbowym w Otwocku i pozostawiają je dla Miasta Otwocka,
- 4) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 5) wychowywane przez samotnego rodzica pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym,
- 6) wychowywane przez rodziców, w stosunku do których obojga, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,

- 7) których jeden z rodziców ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 8) korzystające z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku lub innej instytucji pomocowej i posiadające opinię o konieczności objęcia opieką Żłobkową,
- 9) których rodzeństwo zamieszkujące wspólnie ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 10) posiadające dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego wspólnie na stałe.

## § 6

1. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji przyjęcia do Żłobka określone są przez Dyrektora Żłobka (zwanego dalej "Dyrektorem") w drodze Zarządzenia.
2. W ramach rekrutacji rodzice składają kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka (zwaną dalej "wnioskiem").
3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie potwierdzające zamieszkanie w Mieście Otwocku,
  - 2) potwierdzenie odprowadzenia podatków na rzecz Miasta Otwocka,
  - 3) zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające pracę zawodową lub naukę obojga rodziców lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie szkoły lub uczelni dziennej potwierdzające dzienny system kształcenia,
  - 4) oświadczenie o rodzinie,
  - 5) inne dokumenty potwierdzające sytuację rodziny.
4. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest z wykorzystaniem Systemu Informatycznego.
5. Informacje związane z rekrutacją są dostępne na stronie internetowej Żłobka; [www.zlobekotwock.pl](http://www.zlobekotwock.pl) w zakładce „Rekrutacja”.
6. Podstawowy nabór do Żłobka odbywa się raz w roku.
7. Podstawowe zasady przeprowadzania rekrutacji, przebieg rekrutacji określa Dyrektor Żłobka w drodze Zarządzenia.
8. W terminie do 31 maja każdego roku Dyrektor podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku. W sytuacji gdy 31 maja jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin podania do wiadomości powyższych informacji upływa następnego dnia roboczego.
9. Dzieci uczęszczające do Żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji, Rodzice pisemnie do 31 marca danego roku potwierdzają wolę

kontynuacji oraz uzupełniają stosowne dokumenty zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.

10. Kryteria i punkty rekrutacyjne przyjęcia dziecka do Żłobka określa Regulamin Rekrutacji.
11. Zapisy dziecka do Żłobka prowadzone są przez cały rok a przyjęcie jest możliwe w miarę pojawienia się wolnych miejsc.
12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

#### **Rozdział IV Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku**

##### § 7

Wysokość opłat za usługi świadczone przez Żłobek oraz za nieobecności dziecka w Żłobku określa Rada Miasta Otwocka w drodze uchwały.

##### § 8

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Opieka ta obejmuje koszt pobytu, wyżywienia dziecka oraz dodatkową opłatę za godziny wykraczające poza 10 godzin dziennego pobytu dziecka w Żłobku.
2. W przypadku miesięcznej przerwy wakacyjnej Żłobka rodzice nie ponoszą opłaty stałej za pobyt i wyżywienie dziecka.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płacone są do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na konto bankowe Żłobka.
4. W przypadku zalegania przez rodziców dziecka z płatnością przez okres jednego miesiąca, Żłobek przestaje świadczyć usługi na rzecz tych rodziców.
5. Odpłatność wnoszą rodzice dziecka na podstawie umowy cywilnoprawnej.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka korzystają z przysługujących im ulg.

#### **Rozdział V Organizacja i zarządzanie Żłobkiem**

##### § 9

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Otwocka.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Otwocka.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Dyrektor zarządzając Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

#### § 10

1. Strukturę organizacyjną Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

#### § 11

1. Żłobek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku przez 11 miesięcy w roku z wyłączeniem miesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej w następujący sposób:
  - 1) lata parzyste – sierpień,
  - 2) lata nieparzyste – lipiec.
2. Dodatkowo dniami wolnymi w Żłobku są dni ustawowo wolne od pracy oraz dni robocze ustalone przez Dyrektora.
3. Godziny pracy Żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
4. Każde dziecko może przebywać w Żłobku - zgodnie ze wskazaniem § 4 Statutu.
5. Dzieci odbierane są ze Żłobka tylko przez rodziców lub osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców.

#### § 12

W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, uwzględniający przede wszystkim potrzeby dzieci.

#### § 13



Żłobek może być miejscem pedagogicznych praktyk studenckich dla potrzeb zakładów kształcenia w zawodzie opiekunka dziecięca i nauczyciel.

#### § 14

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu oraz przepisów szczególnych.

### **Rozdział VI**

#### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

#### § 15

1. Rodzice dzieci mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu, miejsca, czasu i przedmiotu zajęć oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.
2. Rodzice nie ponoszą z tego tytułu dodatkowych kosztów.

### **Rozdział VII**

#### **Majątek i gospodarka finansowa Żłobka**

#### § 16

1. Majątek Żłobka stanowi własność Miasta Otwocka i służy realizacji zadań statutowych.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.
3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

#### § 17

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową, według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
4. Żłobek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

#### § 18

W Żłobku tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 19

1. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.