



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 lipca 2023 r.

Poz. 8685

POROZUMIENIE

z dnia 19 czerwca 2023 r.

w sprawie powierzenia Gminie Izabelin obowiązku utrzymania porządku, konserwacji zieleni oraz przyznania dotacji na ten cel

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – Tobiaszem Bocheńskim, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Izabelin, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Dorotę Zmarzlak**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267) strony ustalają, co następuje:

§ 1.1. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje obowiązek utrzymania porządku i pielęgnacji zieleni na cmentarzu wojennym w Laskach.

2. Gmina zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 października 2023 r.

§ 2. Na prawidłową realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przyznaje Gminie dotację celową w wysokości 15.000,-zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2, wyłącznie na cel określony w § 1;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

§ 4.1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Gminy, po otrzymaniu dokumentacji rozliczenia wykonanych prac, o których mowa w § 1, obejmującej:

- 1) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawców, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Gminy;
- 2) protokół odbioru robót;
- 3) dokumentację fotograficzną wykonanych prac, sporządzoną na nośniku elektronicznym;
- 4) sprawozdanie z wykonanych prac.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym powinny posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na prace remontowe, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności na zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

3. Liczba zakupionych materiałów i usług sprzętowych powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

4. Dowody zapłaty muszą być opisane w sposób, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację wykonanych operacji finansowych.

5. Dokumentację rozliczeniową, o której mowa w ust. 1, a która stanowi jednocześnie sprawozdanie z realizacji zadania, Gmina jest zobowiązana dostarczyć do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie do dnia 15 listopada 2023 r.

6. Wojewoda w terminie 21 dni od dnia złożenia przez Gminę dokumentacji, o której mowa w ust. 1, zatwierdza rozliczenie zadania i przekazuje na rachunek Gminy dotację celową w wysokości adekwatnej do rozliczenia.

§ 5. Wszelkich zwrotów środków pochodzących z dotacji przyznanej na podstawie niniejszego Porozumienia należy dokonywać:

- 1) w 2023 r. – na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000,
- 2) w styczniu 2024 r. – na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000,
- 3) od dnia 1 lutego 2024 r., a także wszystkie odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi – na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000

- z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i wskazaniem Porozumienia, którego dotyczy zwrot.

§ 6. Strony zgodnie ustalają, że:

- 1) Wojewoda:
 - a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji,
 - c) ma prawo do przeprowadzenia kontroli w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) - kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu;
- 2) Gmina:
 - a) niezwłocznie przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenie finansowe,
 - b) zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowało zadanie.

§ 7. Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w Porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody: dyrektor Biura Wojewody oraz – w zakresie przekazania środków finansowych – dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 8. Zadanie, o którym mowa w § 1, może być współfinansowane przez Gminę ze środków własnych oraz z innych źródeł.

§ 9. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w Porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2.

§ 10.1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej.

2. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia, że zadanie jest realizowane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 11. Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.¹⁾) oraz inne przepisy prawa dotyczące spraw objętych Porozumieniem.

§ 12. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 15. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

Wojewoda Mazowiecki
Tobiasz Bocheński

Wójt Gminy Izabelin
Dorota Zmarzłak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412, 497 i 658.