



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 stycznia 2023 r.

Poz. 8

OBWIESZCZENIE RADY MIASTA LEGIONOWO

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

1. Na podstawie art.16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu tekstów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr XXXI/405/2017 Rady Miasta Legionowo z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 5178), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XIX/282/2020 Rady Miasta Legionowo z dnia 24 czerwca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7188);
- 2) uchwałą nr XXXV/518/2021 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11396);
- 3) uchwałą nr XLVII/682/2022 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.12789).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2, § 3, § 4 uchwały nr XIX/282/2020 Rady Miasta Legionowo z dnia 24 czerwca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7188), które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.
 - § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
 - § 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”;
- 2) § 2, § 3, § 4 uchwały nr XXXV/518/2021 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11396), które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.
 - § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
 - § 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”;

3) § 2, § 3, § 4 uchwały nr XLVII/682/2022 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12789), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Brański

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia
Rady Miasta Legionowo
z dnia 28 grudnia 2022 r.

**UCHWAŁA NR XXXI/405/2017
RADY MIASTA LEGIONOWO
z dnia 31 maja 2017 r.**

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.¹⁾ o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.²⁾) oraz § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Legionowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miejską Legionowo lub jej jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej lub KZB Legionowo Sp. z o.o.,
- 3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 4) należności - rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne, przypadające Gminie Miejskiej Legionowo lub jej jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, w tym w szczególności koszty procesu, rekompensatę za koszty odzyskiwania zaległości,
- 5) wartości należności - rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi,
- 6) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. Uprawnionymi organami do udzielania ulg są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Legionowo, z której działalnością wiąże się należność jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) Prezydent Miasta Legionowo - jeżeli wartość należności pieniężnej jest wyższa niż 2-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, o którym mowa w pkt 1 powyżej;

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały nr XLVII/682/2022 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz.12789), który wszedł w życie 21 grudnia 2022 r.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 276 i z 214 r. poz 1543.

3) Prezes Zarządu KZB Legionowo Sp. z o.o. w przypadku należności pieniężnych z tytułu czynszów za najem lub dzierżawę nieruchomości należących do zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Legionowo, zarządzanych przez KZB Legionowo Sp. z o.o. oraz z tytułu odszkodowania za bezumowne korzystanie z tych nieruchomości, bez względu na wartość należności.

§ 4. Przypadające Gminie Miejskiej Legionowo lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia, nie będą dochodzone.⁴⁾

§ 5. Ulgi w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy,
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienie wskazujące na okoliczności, o których mowa w § 5 oraz oświadczenie o stanie majątkowym i możliwościach płatniczych stanowiące odpowiednio:

- a) dla osób fizycznych, których należności przekraczają 550,00 zł. - załącznik nr 1,
- b) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą bądź dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - załącznik nr 2,
- c) dla osób fizycznych, których należności nie przekraczają 550,00 zł - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.⁵⁾

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie odsetek od tej zaległości. Jeżeli natomiast umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w § 5, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

7. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 7. Umorzenie w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.,

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez 1 § pkt 1 uchwały nr XIX/282/2020 Rady Miasta Legionowo z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7188), który wszedł w życie 17 lipca 2020 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr XIX/282/2020 Rady Miasta Legionowo z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7188), który wszedł w życie 17 lipca 2020 r.

- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 8. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w szczególności oświadczenie o stanie majątkowym stanowiące odpowiednio:

- a) dla osób fizycznych, których należności przekraczają 550,00 zł - załącznik nr 1,
- b) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą bądź dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - załącznik 2,
- c) dla osób fizycznych, których należności nie przekraczają 550,00 zł - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.⁶⁾

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie - umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości - umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 9. 1. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać przedsiębiorcom ulg:

- 1) stanowiących *pomoc de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (DZ.U.U.E.L z 2013 r. Nr 352 str.1) w przypadkach określonych w § 5 pkt 3 oraz § 8 ust. 1.
- 2) nie stanowiących pomocy *de minimis* w przypadkach określonych w § 7 pkt 3.

2. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać ulg, które nie stanowią pomocy *de minimis* w przypadkach określonych w § 7 pkt 1, 2, 4 i 5.

§ 10. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* jest zobowiązany do uzasadnienia wniosku wskazującego na okoliczności, o których mowa w § 5 oraz załączenia do wniosku:

- 1) zeznania podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
- 2) informacje o stanie majątkowym,
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczące o sytuacji ekonomicznej dłużnika,
- 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały nr XIX/282/2020 Rady Miasta Legionowo z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7188), który wszedł w życie 17 lipca 2020 r.

- 5) informacji i dokumentów - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 29.3.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (DZ.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
- 6) informacji dotyczącej sytuacji ekonomicznej w jakiej się znajduje, w tym sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 11. 1. Udzielenie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach wymienionych w § 7.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 12. Kierownicy jednostek, o których mowa w §3 pkt 1 oraz Prezes Zarządu KZB Legionowo Sp. z o.o., przedstawiają Prezydentowi Miasta Legionowo informacje dotyczące udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

§ 13. Prezydent Miasta Legionowo przedstawia Radzie Miasta Legionowo zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w §12, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30 dni po upływie terminu, za jaki sporządzone są informacje.

§ 14. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XL/534/2014 Rady Miasta Legionowo z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Legionowo i i jej jednostkom podległym.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1¹
do uchwały Nr XXXI/405/2017
Rady Miasta Legionowo
z dnia 31 maja 2017 r.

Imię i nazwisko

Adres

Pesel/NIP

Telefon kontaktowy

Oświadczenie

o stanie majątkowym i rodzinnym w przypadku należności przekraczającej 550,00 zł

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia

ulgi z tytułu

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi

- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty

- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty

oświadczam co następuje:

1 - zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr XIX/282/2020 Rady Miasta Legionowo z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7188), który wszedł w życie 17 lipca 2020 r.,
- zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXXV/518/2021 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11396), który wszedł w życie 24 grudnia 2021 r.

Przyczyny powstania zaległości:

Sytuacja materialna strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto miesięcznie

2. Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

3. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan lub Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

4. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Osoby dorosłe:

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

Osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły)

osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)

Posiadany majątek:

Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić):

- dom jednorodzinny o pow. m²,
adres
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m²,
adres
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m²,
adres
- mieszkanie komunalne o pow. m²,
adres
- mieszkanie własnościowe o pow. m²,
adres
- inne np. mieszkanie służbowe, wynajem o pow. m²,
adres
- działka budowlana o pow. m²,
adres

Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych:

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

Środki transportowe (proszę właściwie podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji):

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

Inne składniki majątku np. oszczędności (podać wysokość), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (podać nazwę, ilość i wartość), obligacje (podać wartość):

Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, przedstawić zaświadczenie o leczeniu, podać wysokość kosztów leczenia i inne).

Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania- wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę:

Pouczenie:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a podane powyżej dane są zgodne z prawdą. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Data i podpis Zobowiązanego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo z siedzibą ul marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

z administratorem - Prezydentem Miasta Legionowo można się skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie>, lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

administrator – Prezydent Miasta Legionowo wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@um.legionowo.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Prezydencie Miasta Legionowo określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa w celu wymiaru, poboru i egzekucji podatku;

ODBIORCY DANYCH

odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych; MADKOM S. A. oraz „Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM” Roman i Tadeusz Groszek Sp. j.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

mam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00 Fax: 22 531 03 01

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

podanie moich danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania moich danych osobowych są przepisy Uchwały Rady Miasta Legionowo Nr XXXI/405/2017 z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Data i podpis

Załącznik nr 2¹
do uchwały Nr XXXI/405/2017
Rady Miasta Legionowo
z dnia 31 maja 2017 r.

Imię i nazwisko

Adres

Pesel/NIP

Telefon kontaktowy

Oświadczenie

o stanie majątkowym osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/ osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej

(niepotrzebne skreślić)

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia ulgi z tytułu

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi

- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty

1 - zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXXV/518/2021 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11396), który wszedł w życie 24 grudnia 2021 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XLVII/682/2022 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12789), który wszedł w życie 21 grudnia 2022 r.

- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty

oświadczam co następuje:

Przyczyny powstania zaległości:

Sytuacja materialna strony:

1. Wysokość dochodów netto miesięcznie

2. Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

3. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Osoby dorosłe:

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

Osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły)

osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)

Posiadany majątek:

Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić):

- dom jednorodzinny o pow. m²,
adres
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m²,
adres
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m²,
adres
- mieszkanie komunalne o pow. m²,
adres
- mieszkanie własnościowe m²,
adres
- inne np. mieszkanie służbowe, wynajem o pow. m²,
adres
- działka budowlana o pow. m²,
adres

Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z działalnością gospodarczą:

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z gospodarstwem domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

Środki transportowe (proszę właściwie podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji):

• samochody ciężarowe

• samochody osobowe

• inne np. przyczepy

Inne składniki majątku np. oszczędności (podać wysokość), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (podać nazwę, ilość i wartość), obligacje (podać wartość)

Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. wypadek, kradzież, pożar i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności)

Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania- wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę:

Pouczenie:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a podane powyżej dane są zgodne z prawdą. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Data i podpis Zobowiązanego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. z siedzibą ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

z administratorem - Prezydentem Miasta Legionowo można się skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie>, lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

administrator – Prezydent Miasta Legionowo wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@um.legionowo.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Prezydencie Miasta Legionowo określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa w celu wymiaru, poboru i egzekucji podatku;

ODBIORCY DANYCH

odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych; MADKOM S. A. oraz „Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM” Roman i Tadeusz Groszek Sp. j.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

mam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00 Fax: 22 531 03 01

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

podanie moich danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania moich danych osobowych są przepisy Uchwały Rady Miasta Legionowo Nr XXXI/405/2017 z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Data i podpis

Załącznik nr 3¹
do uchwały Nr XXXI/405/2017
Rady Miasta Legionowo
z dnia 31 maja 2017 r.

Imię i nazwisko

Adres

Pesel/NIP

Telefon kontaktowy

**Oświadczenie
o stanie majątkowym i rodzinnym w przypadku należności nieprzekraczającej
550,00 zł**

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia

ulgi z tytułu

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi

- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty

- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty

oświadczam co następuje:

1 - dodany przez § 1 pkt 5 uchwały nr XIX/282/2020 Rady Miasta Legionowo z dnia 24 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7188), który wszedł w życie 17 lipca 2020 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr XXXV/518/2021 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11396), który wszedł w życie 24 grudnia 2021 r.
- zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XLVII/682/2022 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12789), który wszedł w życie 21 grudnia 2022 r.

Przyczyny powstania zaległości:**Sytuacja materialna strony:**

1. Wysokość dochodów własnych netto miesięcznie

2. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan lub Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

3. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Osoby dorosłe:

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

Osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły)

osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)

Posiadane składniki majątku:

Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić):

- dom jednorodzinny o pow. m²,

adres

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m²,

adres

- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m²,

adres

- mieszkanie komunalne o pow. m²,

adres

- mieszkanie własnościowe o pow. m²,

adres

- inne np. mieszkanie służbowe, wynajem o pow. m²,

adres

- działka budowlana o pow. m²,

adres **Inne składniki majątku np. środki transportowe:****Wydatki miesięczne:**

- czynsz

- energia elektryczna

- gaz

- inne

Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne.

Pouczenie:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a podane powyżej dane są zgodne z prawdą. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Data i podpis Zobowiązanego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. z siedzibą ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

z administratorem - Prezydentem Miasta Legionowo można się skontaktować poprzez adres email: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie>, lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

administrator – Prezydent Miasta Legionowo wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iod@um.legionowo.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Prezydencie Miasta Legionowo określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa w celu wymiaru, poboru i egzekucji podatku;

ODBIORCY DANYCH

odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych; MADKOM S. A. oraz „Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM” Roman i Tadeusz Groszek Sp. j.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

mam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00 Fax: 22 531 03 01

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

podanie moich danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania moich danych osobowych są przepisy Uchwały Rady Miasta Legionowo Nr XXXI/405/2017 z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Data i podpis