



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 lipca 2023 r.

Poz. 8394

POROZUMIENIE NR 68.2.71/1/2022/WBZK

**w sprawie warunków wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 11 marca 2022 roku,
znak sprawy WBZK-IV.68.2.71.2022**

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w dniu 11 kwietnia 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Konstantym Radziwiłłem, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje Pani Paulina Abramczyk – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 208/1/2021 z dnia 14 czerwca 2021 roku, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Miejską Legionowo, zwaną dalej „JST”, reprezentowaną, zgodnie z art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), przez Prezydenta Miasta Legionowo – Pana Romana Smogorzewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Legionowo, w imieniu którego występuje Pani Marzena Drabek – Kierownik Referatu Dochodów, na podstawie upoważnienia nr 2/2016 z 4 stycznia 2016 r.,

o treści:

§ 1.

1. JST zapewni, na okres od dnia 11 marca 2022 r. do 31 marca 2022 r., miejsca zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy w zakresie wynikającym z Porozumienia, a Wojewoda przekaże JST środki Funduszu Pomocy, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583 z późn. zm.), zwane dalej: „środkami”, na pokrycie zobowiązań finansowych JST zaciągniętych na ten cel, w tym zwrotu zobowiązań finansowych poniesionych ze środków własnych JST.
2. JST zobowiązuje się zrealizować Porozumienie z dołożeniem najwyższej staranności.
3. Do obowiązków JST nie należy zapewnienie świadczenia usług zdrowotnych dla osób przebywających w miejscu doraźnego zakwaterowania. JST nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Celem uniknięcia wątpliwości, Wojewoda i JST zgodnie potwierdzają, że obowiązki JST wynikające z realizacji Porozumienia ograniczają się do zapewnienia potrzeb bytowych. JST jest w szczególności zobowiązana do zapewnienia osobom przebywającym na terenie obiektu zakwaterowania oraz wyżywienia.
5. JST gromadzi środki na wydzielonym rachunku bankowym dochodów i przeznacza na wydatki związane ze świadczeniami, o których mowa w ust. 1.
6. JST oświadcza, a Wojewoda wyraża zgodę, że Porozumienie może być realizowane przy pomocy gmin i innych podmiotów, na terenie których są zakwaterowani obywatele Ukrainy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Porozumienia, i w tym celu JST zawrze stosowne porozumienia z gminami i pozostałymi podmiotami przyjmującymi obywateli Ukrainy, regulujące zasady i koszty ich pobytu oraz zasady rozliczenia otrzymanych z JST środków na cel określony w Porozumieniu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust 7.

7. JST zapewnia, że wszelkie koszty realizacji świadczeń, o których mowa w ust. 1, zostaną udokumentowane oraz, że JST będzie posiadała stosowną dokumentację potwierdzającą prawidłową realizację Porozumienia, w szczególności dowody księgowe oraz dokumenty potwierdzające zakwaterowanie i objęcie wyżywieniem konkretnych osób w lokalizacjach objętych Porozumieniem.
8. JST przekaze Wojewodzie wszelkie informacje dotyczące realizacji Porozumienia w zakresie i terminie wskazanym przez Wojewodę. JST udziela informacji w formie, w jakiej została wezwana. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki dopuszcza się do korespondencji w przedmiotowym zakresie w formie wymiany wiadomości elektronicznych przez osoby i na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 6 ust. 1.

§ 2.

1. Wojewoda przekaze JST na realizację świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, środki w łącznej wysokości 166 680,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych, 00/100) w terminie 7 dni od dnia zawarcia Porozumienia. Wysokość środków stanowi iloczyn dziennej stawki świadczenia, nie wyższej niż 120 zł, i liczby osób objętych świadczeniami oraz okresu, w jakim świadczenia były lub są wykonywane.
2. Środki Wojewoda przekaze na rachunek bankowy JST, o którym mowa w § 1 ust. 5, nr: 61 1090 1841 0000 0001 5002 0529.
3. Za termin przekazania środków przyjmuje się datę obciążenia konta Wojewody poleceniem dokonania przelewu na rzecz JST.
4. JST zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z § 1 ust. 1.
5. JST zobowiązana jest do przedłożenia Wojewodzie w terminie 21 dni od wykorzystania środków, sprawozdania z poniesionych kosztów na wykonywanie Porozumienia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Porozumienia, stanowiącego rozliczenie środków. Jednocześnie JST przedłoży ww. sprawozdanie na każde wezwanie Wojewody w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze.
6. Przez wykorzystanie środków, o którym mowa w ust. 4 i 5 i pozostałych postanowieniach Porozumienia, rozumie się zapłatę za zrealizowane świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, lub zwrot poniesionych ze środków własnych JST zobowiązań finansowych, tj. przekazania środków z rachunku, o którym mowa w ust. 2, na inny rachunek bankowy JST. Zwrot, o którym mowa w zdaniu wyżej, nie może nastąpić później niż do 31 grudnia 2022 r.
7. Wojewoda zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 w zdaniu pierwszym, w terminie 30 dni od daty jego wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Wojewoda poinformuje JST o zatwierdzeniu sprawozdania w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia sprawozdania.
8. W przypadku stwierdzenia na podstawie sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, lub kontroli, o której mowa w § 4, że środki zostały w części lub całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, tj. wykorzystane na świadczenia inne niż wymienione w § 1 ust. 1, albo pobrane w nadmiernej wysokości, tj. środki otrzymane w wysokości wyższej niż niezbędna na pokrycie zobowiązań za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, JST zwróci środki w terminie i w wysokości określonej przez Wojewodę na rachunek bankowy, z którego otrzymała środki.
9. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od zapłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, lub dokonania zwrotu środków z tytułu poniesionych ze środków własnych JST zobowiązań finansowych, na rachunek bankowy, z którego JST otrzymała środki.

§ 3.

1. Wojewoda może odstąpić od Porozumienia, w szczególności w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Porozumienia lub dalsze wykonywanie Porozumienia może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim przypadku JST przysługują wyłącznie środki z tytułu wykonanej części Porozumienia, którą JST rozlicza na zasadach określonych w § 2 ust. 5 zdanie pierwsze.

2. Prawo odstąpienia od Porozumienia wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Porozumienia w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Wojewoda może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 4.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Porozumienia, w tym wykorzystania przekazanych JST środków.
2. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnionych przedstawicieli Wojewody, zwanych dalej „kontrolerami”, w trakcie realizacji Porozumienia lub po jego zakończeniu, zarówno w siedzibie JST, jak i w miejscu realizacji Porozumienia.
3. Kontrolerzy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Porozumienia lub wykorzystania środków, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania Porozumienia. JST, na żądanie kontrolera, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolera.
4. W celu stwierdzenia faktycznego postępu realizacji Porozumienia, kontrolerzy przeprowadzają oględziny w miejscu realizacji Porozumienia w obecności kierownika JST lub wyznaczonej przez niego osoby.
5. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 5.

Wojewoda i JST oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w Porozumieniu lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Porozumienia przekazywane są w związku z wykonywaniem Porozumienia. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Wojewoda i JST będą odpowiednio administratorem danych kontaktowych, które zostały im udostępnione w ramach Porozumienia. JST zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 6.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji Porozumienia Wojewoda i JST wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszego Porozumienia:
 - 1) ze strony Wojewody będzie to: Pani XXX XXXXX, zastępca kierownika Oddziału Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, tel.: XX XXX-XX-XX, adres poczty elektronicznej: xxxxx@xxxxxxxxxxx,
 - 2) ze strony JST będzie to: Pani XXX XXXXX, kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, tel.: XXX XXX XXX, adres poczty elektronicznej: obrona.cywilna@um.legionowo.pl oraz Pani XXX XXXXX, podinspektor w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, tel.: XX XXX-XX-XX, adres poczty elektronicznej: obrona.cywilna@um.legionowo.pl.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Porozumienia, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 3 zdanie pierwsze oraz zmian dotyczących lokalizacji miejsc zakwaterowania wskazanych w załączniku nr 1 do Porozumienia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. O zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację, o których mowa w ust. 1, każda ze stron powiadomi drugą niezwłocznie na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 1. O zmianie lokalizacji miejsc zakwaterowania, wskazanych w załączniku nr 1 do Porozumienia, JST poinformuje Wojewodę na adres wskazany w ust. 1 pkt 1, niezwłocznie, nie później jednak niż na 5 dni przed dniem złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 5 w zdaniu pierwszym.

4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszego Porozumienia Wojewoda i JST będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wojewody.
5. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustaw w nim wymienionych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody i jeden dla JST.
7. Nie dopuszcza się cesji wierzytelności JST z Porozumienia na rzecz innych podmiotów.

z up. Wojewody Mazowieckiego
Paulina Abramczyk
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Prezydent Miasta Legionowo
Roman Smogorzewski
z up. Skarbnika Miasta
mgr Marzena Drabek
Kierownik Referatu Dochodów

Załączniki:

1. Wykaz miejsc przewidzianych do zakwaterowania ludności objętej Porozumieniem
2. Formularz sprawozdania z poniesionych kosztów

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 68.2.71/1/2022/WBZK
w sprawie warunków wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego

**Wykaz miejsc przewidzianych do zakwaterowania ludności objętej Porozumieniem
w sprawie warunków wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego**

| Lp. | Nazwa obiektu | Adres: ulica, miejscowość | Gmina |
|------------|----------------------------|--|--------------|
| 1 | Scena 210 | ul. Husarska 12, 05-120 Legionowo | Legionowo |
| 2 | „Siedziba Paczka Pomysłów” | u. Wilanowska 1, 05-120 Legionowo | Legionowo |
| 3 | Smak Życia Dom Weselny | ul. Niepodległości 149, 05-135 Wieliszew | Wieliszew |
| 4 | Ił Capitol Arena Legionowo | 05-120 Legionowo ul. Chrobrego 50B | Legionowo |

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 68.2.71/1/2022/WBZK
w sprawie warunków wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego

| SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA POROZUMIENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Nazwa jednostki samorządu terytorialnego: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numer i data Porozumienia w sprawie wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego: nr /2022/WBZK z marca 2022 r. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej: Numer telefonu: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. obiektu | Nazwy/adresy obiektów zgłoszonych do przyjęcia ludności objętej Porozumieniem | | | | | | | | | | | | | | Liczba deklarowanych miejsc* | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | RAZEM 0 | | | | | |
| Lp. obiektu | Liczba osób, którym udzielane były świadczenia w ramach Porozumienia, w danym dniu i danej lokalizacji: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 24 lut | 25 lut | 26 lut | 27 lut | 28 lut | 1 mar | 2 mar | 3 mar | 4 mar | 5 mar | 6 mar | 7 mar | 8 mar | 9 mar | 10 mar | 11 mar | 12 mar | 13 mar | 14 mar | 15 mar |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lp. obiektu | Liczba osób, którym udzielane były świadczenia w ramach Porozumienia, w danym dniu i danej lokalizacji: | | | | | | | | | | | | | | | Łącznie liczba osobodni | | | | |
| | 16 mar | 17 mar | 18 mar | 19 mar | 20 mar | 21 mar | 22 mar | 23 mar | 24 mar | 25 mar | 26 mar | 27 mar | 28 mar | 29 mar | 30 mar | 31 mar | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Szacunkowa liczba osobodni wg Porozumienia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Łączna wartość świadczeń wg ustalonej stawki realizowanych na podstawie Porozumienia 120,00 zł za 1 osobę za 1 dobę | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Maksymalna wysokość świadczeń wynikająca z Porozumienia ws warunków wykonania polecenia Wojewody | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Łączne koszty, związane z wykonaniem polecenia Wojewody Mazowieckiego, wynikające z dowodów księgowych wystawionych w trakcie obowiązywania polecenia Wojewody Mazowieckiego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kwota kosztów wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego poniesionych ze środków własnych jednostki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - zł | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Niewykorzystana kwota środków budżetu państwa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - zł | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oświadczenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Treść oświadczeń (należy wstawić znak X przy właściwej odpowiedzi) | | | | | | | | | | | | | | | TAK | NIE | | | | |
| Oświadczamy, że wszystkie dokumenty finansowo – księgowe związane z wykonaniem polecenia Wojewody Mazowieckiego opisane zostały zgodnie z wymogami obowiązującego prawa i przechowywane będą w siedzibie jednostki przez okres 5 lat od rozliczenia zadania. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oświadczamy, że reprezentowana przez nas jednostka samorządu terytorialnego ma dostęp do szczegółowej dokumentacji i jest w stanie udowodnić zakres wykonanych, w trakcie obowiązywania polecenia Wojewody Mazowieckiego, świadczeń wobec ludności uchodźczej zgodnie z danymi wskazanymi w niniejszym sprawozdaniu, tj. sporządzone zostały rejestry lub inne dowody potwierdzające prowadzenie ewidencji ludności uchodźczej w miejscach ich zakwaterowania wskazanych w Porozumieniu oraz świadczonych na jej rzecz świadczeń. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oświadczamy, że w ramach wykonywanego polecenia Wojewody Mazowieckiego, reprezentowana przez nas jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się, w przypadku pojawienia się możliwości odzyskania/odliczenia podatku od towarów i usług, zwrócić odpowiednią kwotę na zasadach określonych w przepisach prawa, z zastrzeżeniem, że zobowiązanie to będzie wymagalne tylko wówczas, gdy odzyskane środki wpłyną na obniżenie kosztów jednostkowych wykonanych świadczeń poniżej ustalonej kwoty 120 zł . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oświadczamy, że dla kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem polecenia Wojewody Mazowieckiego nie doszło do podwójnego finansowania tych samych wydatków lub ich części środkami budżetu państwa, środkami budżetu Unii Europejskiej lub z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oświadczam, że dane w zakresie liczby osób objętych świadczeniami wskazane w sprawozdaniu dotyczą wyłącznie ludności objętej Porozumieniem. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oświadczam, że środki przekazane w ramach Porozumienia, zostały wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia ludności nim objętej. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | Data | Podpisy | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Imiona, nazwiska i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania jednostki - dwóch członków zarządu lub Wójta/Burmistrza/Prezydenta wraz z kontrasygnatą skarbnika lub osób upoważnionych | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* maksymalna dzienna liczba miejsc w danej lokalizacji w okresie sprawozdawczym