



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 lipca 2023 r.

Poz. 8321

POROZUMIENIE NR 68.2.16/1/2022/WBZK

w sprawie warunków wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 25 lutego 2022 roku

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w dniu 18 marca 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Konstantym Radziwiłłem, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje **Pani Paulina Abramczyk** – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 208/1/2021 z dnia 14 czerwca 2021 roku, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Ożarów Mazowiecki, zwaną dalej „JST”, reprezentowaną, zgodnie z art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z póź. zm.), przez: **Pana Pawła Kanclerza** - Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ożarów Mazowiecki - **Pani Małgorzaty Piotrowskiej**.

Zgodnie z:

- art. 22 pkt 2 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135),
- art. 3 pkt. 1 w zw. z art. 14 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261),

które stanowią, że wojewoda ma za zadanie zarządzanie kryzysowe, a w szczególności kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa a także, iż jest uprawniony do wydawania poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji rządowej działające w województwie, a w sytuacjach nadzwyczajnych, o których mowa w ww. art. 22 pkt 2, obowiązujących również organy samorządu terytorialnego, w związku z:

- działaniami związanymi z naruszeniem granic Ukrainy i toczonymi w obszarze tego państwa działaniami zbrojnymi i towarzyszącymi im migracjami jego obywateli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pismem z dnia 25 lutego 2022 r., znak WBZK-IV.68.2.16.2022, którym Wojewoda Mazowiecki polecił Burmistrzowi Ożarowa Mazowieckiego, na terenie JST, **organizację: zakwaterowania, wyżywienia, opieki socjalnej oraz opieki psychologicznej w miejscach zakwaterowania dla ludności uchodźczej**, zwanym dalej „Poleceniem”,
- uruchomieniem nie wcześniej niż 24 lutego 2022 r. przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego miejsc zakwaterowania dla ludności uchodźczej w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1 do Porozumienia,

zawarto porozumienie o treści:

§ 1.

1. JST zapewni, na okres od dnia 24 lutego 2022 r. do 13 marca 2022 r., miejsca zakwaterowania i wyżywienia w zakresie wynikającym z Porozumienia, a Wojewoda przekaze JST dotację celową, w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), zwaną dalej „dotacją”, na pokrycie wydatków JST na ten cel.
2. JST w ramach przekazanej dotacji pokrywa wszelkie dodatkowe koszty wynikające z udzielenia pomocy socjalnej i psychologicznej dla ludności uchodźczej z terenu objętego konfliktem zbrojnym w miejscu zakwaterowania.
3. JST zobowiązuje się zrealizować Porozumienie z dołożeniem najwyższej staranności.
4. JST zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich służb sanitarnych i medycznych oraz Wojewody na kontakt wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania u osoby przebywającej w obiekcie objawów zakażenia COVID-19. Do obowiązków JST nie należy zapewnienie świadczenia usług zdrowotnych dla osób przebywających w miejscu doraźnego zakwaterowania. JST nie ponosi odpowiedzialności za stan zdrowia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Celem uniknięcia wątpliwości, Wojewoda i JST zgodnie potwierdzają, że obowiązki JST wynikające z realizacji Polecenia ograniczają się do zapewnienia potrzeb bytowych. JST jest w szczególności zobowiązana do zapewnienia osobom przebywającym na terenie obiektu zakwaterowania oraz wyżywienia.
6. JST zobowiązuje się do realizacji Porozumienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wojewoda przekaze JST na realizację świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz 2, dotację w łącznej wysokości **83 400,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące czterysta złotych, 00/100) w terminie 14 dni od dnia podpisania Porozumienia. Wysokość dotacji stanowi iloczyn dziennej stawki świadczenia, nie wyższej niż 120 zł, i liczby osób objętych świadczeniami oraz okresu, w jakim świadczenia są wykonywane.
2. Dotację, o której mowa w ust. 1, Wojewoda przekaze na rachunek bankowy JST nr: **66 1020 1026 0000 1202 0180 6173**.
3. Za termin przekazania dotacji przyjmuje się datę obciążenia konta Wojewody poleceniem dokonania przelewu na rzecz JST.
4. JST zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z treści Polecenia oraz na warunkach określonych Porozumieniem, a także zgodnie z ustawą o finansach publicznych, w terminie zapadalności zobowiązań na rzecz podmiotów świadczących usługi określone w § 1 ust. 1 oraz 2, nie później niż do 31 grudnia 2022 r.
5. JST zobowiązana jest do przedłożenia Wojewodzie w terminie 21 dni od wykorzystania środków, o których mowa w ust. 3, sprawozdania z poniesionych kosztów na wykonywania Porozumienia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Porozumienia, stanowiącego rozliczenie dotacji. Jednocześnie JST przedłoży ww. sprawozdanie na każde wezwanie Wojewody w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze.
6. Wojewoda zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 w zdaniu pierwszym, w terminie 30 dni od daty jego wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Wojewoda poinformuje JST o zatwierdzeniu sprawozdania w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia sprawozdania.
7. W przypadku stwierdzenia na podstawie sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, że dotacja została w części lub całości wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, zastosowanie mają przepisy art. 169 ustawy o finansach publicznych.
8. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi w terminie 15 dni od ostatniej płatności na rzecz podmiotów świadczących usługi określone w § 1 ust. 1 oraz 2, nie później niż do 15 stycznia 2023 r., na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Wydział Finansów w NBP O/O Warszawa nr 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000 – w przypadku dotacji zwróconej do 31 grudnia 2022 r., albo w przypadku zwrotu w okresie od 1 do 31 stycznia 2023 r. na nr 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000.

9. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 8, nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
10. W przypadku powstania dochodów od dotacji, w szczególności z tytułu oprocentowania dotacji zgromadzonej na rachunku bankowym JST, JST zwróci je niezwłocznie na odpowiedni rachunek bankowy wskazany w ust. 8.

§ 3.

1. Wojewoda może, odstąpić od Porozumienia, w szczególności w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Porozumienia lub dalsze wykonywanie Porozumienia może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim przypadku JST przysługuje wyłącznie dotacja z tytułu wykonanej części Porozumienia, którą JST rozlicza na zasadach określonych w § 2 ust. 5 zdanie pierwsze.
2. Prawo odstąpienia od Porozumienia wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Porozumienia w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Wojewoda może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 4.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Porozumienia, w tym wykorzystania przekazanej JST dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnionych przedstawicieli Wojewody, zwanych dalej „kontrolerami”, w trakcie realizacji Porozumienia lub po jego zakończeniu, zarówno w siedzibie JST, jak i w miejscu realizacji Porozumienia.
3. Kontrolerzy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Porozumienia lub wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania Porozumienia. JST, na żądanie kontrolera, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolera.
4. W celu stwierdzenia faktycznego postępu realizacji Porozumienia, kontrolerzy przeprowadzają oględziny w miejscu realizacji Porozumienia w obecności kierownika JST lub wyznaczonej przez niego osoby.
5. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 5.

Wojewoda i JST oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w Porozumieniu lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Porozumienia przekazywane są w związku z wykonywaniem Porozumienia. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Wojewoda i JST będą odpowiednio administratorem danych kontaktowych, które zostały im udostępnione w ramach Porozumienia. JST zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 6.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji Porozumienia Wojewoda i JST wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszego Porozumienia:
 - 1) ze strony Wojewody: Panią XXX XXXXX, zastępca kierownika Oddziału Logistyki Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, tel.: XX XXX-XX-XX, adres poczty elektronicznej: XXXXX@XXXXXXXXXX,

- 2) ze strony JST: Panią Elżbietę Jastrzębską Józwiak, Zastępcę Burmistrza Gminy, tel.: XX XXX-XX-XX, adres poczty elektronicznej: xxxxx@xxxxxxxxxxx.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Porozumienia, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 3 zdanie pierwsze oraz zmian dotyczących lokalizacji miejsc zakwaterowania wskazanych w załączniku nr 1 do Porozumienia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. O zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację, o których mowa w ust. 1, każda ze stron powiadomi drugą niezwłocznie na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 1. O zmianie lokalizacji miejsc zakwaterowania, wskazanych w załączniku nr 1 do Porozumienia, JST poinformuje Wojewodę na adres wskazany w ust. 1 pkt 1, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie przepisów o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
 4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszego Porozumienia Wojewoda i JST będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wojewody.
 5. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustaw w nim wymienionych oraz Kodeksu cywilnego.
 6. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody i jeden dla JST.
 7. Nie dopuszcza się cesji wierzytelności JST z Porozumienia na rzecz innych podmiotów.

z up. Wojewody Mazowieckiego
Paulina Abramczyk
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Burmistrz Ożarów Mazowiecki
Paweł Kanclerz
Skarbnik Gminy Ożarów Mazowiecki
Małgorzata Piotrowska

Załączniki:

1. Wykaz lokalizacji
2. Formularz sprawozdania z poniesionych kosztów

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 68.2.16/1/2022/WBZK
w sprawie warunków wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego

**Wykaz miejsc przewidzianych do zakwaterowania ludności uchodźczej w ramach
Porozumienia w sprawie warunków wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego**

Lp.	Nazwa obiektu	Adres: ulica, miejscowość	Gmina
1	Centrum Widowiskowo - Sportowe Gminy Ożarów Mazowiecki	ul. Sochaczewska 218, Kręczi	Ożarów Mazowiecki

**Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 68.2.16/1/2022/WBZK
w sprawie warunków wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego**

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA POLECENIA WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego:			
Numer i data Porozumienia w sprawie wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego:		nr	/2022/WBZK z
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie:			
Adres poczty elektronicznej:		Numer telefonu:	

Lp.	Nazwy/adresy obiektów zgłoszonych do przyjęcia ludności uchodźczej	Liczba deklarowanych miejsc*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
RAZEM		0

Lp. lokalizacji	Liczba osób, którym udzielane były świadczenia w ramach Porozumienia, w danym dniu i danej lokalizacji:													Łącznie liczba osobodni	Szacunkowa liczba osobodni wg Porozumienia ws wykonania polecenia Wojewody					
	24 lut	25 lut	26 lut	27 lut	28 lut	1 mar	2 mar	3 mar	4 mar	5 mar	6 mar	7 mar	8 mar			9 mar	10 mar	11 mar	12 mar	13 mar
1																			0	
2																			0	
3																			0	
4																			0	
5																			0	
6																			0	
7																			0	
8																			0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Łączna wartość świadczeń wg ustalonej stawki realizowanych na podstawie Porozumienia	120,00 zł za 1 osobę za 1 dobę	- zł
Maksymalna wysokość świadczeń wynikająca z Porozumienia ws warunków wykonania polecenia Wojewody		
Łączne koszty, związane z wykonaniem polecenia Wojewody Mazowieckiego, wynikające z dowodów księgowych wystawionych w trakcie obowiązywania polecenia Wojewody Mazowieckiego		
Kwota kosztów wykonania polecenia Wojewody Mazowieckiego poniesionych ze środków własnych jednostki		- zł
Niewykorzystana kwota środków budżetu państwa		- zł

Oświadczenia		
Treść oświadczeń (należy wstawić znak X przy właściwej odpowiedzi)	TAK	NIE

Oświadczamy, że wszystkie dokumenty finansowo – księgowe związane z wykonaniem polecenia Wojewody Mazowieckiego opisane zostały zgodnie z wymogami obowiązującego prawa i przechowywane będą w siedzibie jednostki przez okres 5 lat od rozliczenia zadania.		
Oświadczamy, że reprezentowana przez nas jednostka samorządu terytorialnego ma dostęp do szczegółowej dokumentacji i jest w stanie udowodnić zakres wykonanych, w trakcie obowiązywania polecenia Wojewody Mazowieckiego, świadczeń wobec ludności uchodźczej zgodnie z danymi wskazanymi w niniejszym sprawozdaniu, tj. sporządzone zostały rejestry lub inne dowody potwierdzające prowadzenie ewidencji ludności uchodźczej w miejscach ich zakwaterowania wskazanych w Porozumieniu oraz świadczonych na jej rzecz świadczeń.		
Oświadczamy, że w ramach wykonywanego polecenia Wojewody Mazowieckiego, reprezentowana przez nas jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się, w przypadku pojawienia się możliwości odzyskania/odliczenia podatku od towarów i usług, zwrócić odpowiednią kwotę na zasadach określonych w przepisach prawa, z zastrzeżeniem, że zobowiązanie to będzie wymagalne tylko wówczas, gdy odzyskane środki wpłyną na obniżenie kosztów jednostkowych wykonanych świadczeń poniżej ustalonej kwoty 120 zł.		
Oświadczamy, że dla kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem polecenia Wojewody Mazowieckiego nie doszło do podwójnego finansowania tych samych wydatków lub ich części środkami budżetu państwa, środkami budżetu Unii Europejskiej lub z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.		

Miejscowość	Data	Podpisy
		Imiona, nazwiska i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania jednostki - dwóch członków zarządu lub Wójta/Burmistrza/Prezydenta wraz z kontrasygnatą skarbnika lub osób upoważnionych

* maksymalna dzienna liczba miejsc w danej lokalizacji w okresie sprawozdawczym