



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 czerwca 2023 r.

Poz. 7545

UCHWAŁA NR LV.356.2023 RADY GMINY KOTUŃ

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kotuń

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kotuń.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kotuń mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kotuń.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Kotuń.

2. Dotacja z budżetu Gminy Kotuń może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2 ust. 2.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych;
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE 1 nr 352 z 24.12.2013 r z późn.zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy do minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji o określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2020 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Na podstawie wyżej wskazanych przepisów pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1 składa się do Wójta Gminy Kotuń, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub jeśli zabytek posiada wyjątkowa wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kotuń.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotuń.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anita Drabarek

Załącznik do Uchwały Nr LV.356.2023
Rady Gminy Kotuń
z dnia 31 maja 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTEURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM
NA OBSZARZE GMINY KOTUŃ**

Nazwa zadania:

.....

Dane wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:
2. Adres wnioskodawcy:
 - 1) dokładny adres:
 - 2) powiat:
 - 3) NIP:
 - 4) Numer REGON:
3. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
 - 1) imię i nazwisko:
 - 2) stanowisko/funkcja:
 - 3) numer telefonu:
 - 4) e-mail:
4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontaktu z Urzędem Gminy:
 - 1) imię i nazwisko:
 - 2) numer telefonu:
 - 3) e-mail:
5. Numer rachunku bankowego:

Informacja o zabytku:

1. Adres zabytku:
 - 1) dokładny adres:
 - 2) powiat:

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)
3. Numer wpisu w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:
4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):
.....
5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:
.....
.....
6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny/o ograniczonym dostępie/dostępny okazjonalnie/dostępny wyłącznie z zewnątrz/niedostępny/niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):
.....
.....

UZYSKANE POZWOLENIA			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

2. Harmonogram i kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Kotuń (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na Źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne i z innych źródeł		
Całkowity koszt zadania		100%

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kotuń określonymi w uchwale Rady Gminy Kotuń oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

1.
2.
3.
4.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wnioskodawcy)