



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 6 czerwca 2023 r.

Poz. 6969

### UCHWAŁA NR 251/XXXIII/23 RADY GMINY BOGUTY-PIANKI

z dnia 30 maja 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Boguty-Pianki**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Boguty-Pianki, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty Sołectw z terenu Gminy Boguty-Pianki, stanowiące załączniki nr 1 – 28 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 22/V/90 Rady Gminy Boguty-Pianki z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutów sołectwom.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Tymiński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Białe-Kwaczoły jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Białe-Kwaczoły, Białe-Chorosze, Białe-Figle.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw

- we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołeczka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Białe-Kwaczoły  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję



- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Białe-Misztale jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Białe-Misztale, Białe-Giezki, Białe-Papieże, Białe-Zieje, Michałowo-Wróble.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołeczka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Białe-Misztale  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi



kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Białe-Szczepanowice jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Białe-Szczepanowice.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Białe-Szczepanowice  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.



2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Boguty-Milczki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Boguty-Milczki, Drewnowo-Dmoszki.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Boguty-Milczki  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.



3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Boguty-Pianki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II od Nr 1 do Nr 49 po lewej stronie ulicy i od Nr 2 do Nr 58 po prawej stronie ulicy, ul. Borowa, ul. Kościelna, ul. Łąkowa, ul. Nowa, ul. Pawła Olszewskiego, ul. Wiejska.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołeczka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym



w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Boguty-Pianki  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Boguty-Rubieszce jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Boguty-Rubieszce, Boguty-Augustyny, Boguty Leśne, Kutylowo-Bródki.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.



## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołeczka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Boguty-Rubiesz  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Boguty-Żurawie jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość: Boguty-Pianki: ul. Aleja Papieża Jana Pawła II od Nr 51 do końca numeracji po lewej stronie ulicy i od Nr 60 do końca numeracji po prawej stronie ulicy, ul. Lipowa, ul. Spacerowa, ul. Targowa, ul. Wiatraczna, ul. Wierzbowa, ul. Wiktora Ignacego Godlewskiego, ul. Żurawia.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw



- we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym w Rozdziale 5.

## § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Boguty-Żurawie  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

## § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

## Rozdział 5.

## Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

## § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.

2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

## § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.
2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

## § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

## § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

## § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
- 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,

- 2) rezygnacji z mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu,
  - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego

przeznaczenia.

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

### § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

### § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

Przepisy końcowe

### § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.



Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Drewnowo-Gołyń jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Drewnowo-Gołyń.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Drewnowo-Gołyń  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.



## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Drewnowo-Lipskie jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Drewnowo-Lipskie, Konarze.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Drewnowo-Lipskie  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję



- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Drewnowo-Ziemaki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Drewnowo-Ziemaki, Drewnowo-Daćbogi.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętką o treści:  
„Sołectwo Drewnowo-Ziemaki  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi



kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Godlewo-Bački jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Godlewo-Bački.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołeczka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Godlewo-Bački  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.



2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 12  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Godlewo-Łuby jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Godlewo-Łuby.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Godlewo-Łuby  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.



3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 13  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Kamieńczyk-Ryciorki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Kamieńczyk-Ryciorki, Kamieńczyk Borowy, Kamieńczyk-Pierce.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym



w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Kamieńczyk-Ryciorki  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 14  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Kamieńczyk Wielki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Kamieńczyk Wielki, Kamieńczyk-Jankowięta.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.



## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołeczka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Kamieńczyk Wielki  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców

sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu

Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok

nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów

- określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 15  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Kraszewo Czarne jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Kraszewo Czarne, Murawskie-Miazgi.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw



- we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołeczka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Kraszewo Czarne  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców

sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu

Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok

nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów

- określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.



Załącznik Nr 16  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Kunin-Zamek jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Kunin-Zamek.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw

- we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Kunin-Zamek  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.



## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 17  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Kutyłowo-Perysie jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Kutyłowo-Perysie.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw

- we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Kutyłowo-Perysie  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję



- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 18  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Kutyłowo-Skupie jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Kutyłowo-Skupie.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Kutyłowo-Skupie  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi



kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 19  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Szpice-Chojnowo jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Szpice-Chojnowo, Cietrzewki-Warzyno.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Szpice-Chojnowo  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców

sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu



Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok

nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów

- określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 20  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Trynisze-Kuniewo jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Trynisze-Kuniewo.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Trynisze-Kuniewo  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców



sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu

Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok

nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów

- określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 21  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Trynisze-Moszewo jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Trynisze-Moszewo.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym



w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Trynisze-Moszewo  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 22  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Tymianki-Adamy jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Tymianki-Adamy.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.



## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Tymianki-Adamy  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 23  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Tymianki-Bucie jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Tymianki-Bucie, Tymianki-Skóry.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy



- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołeczka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Tymianki-Bucie  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.



Załącznik Nr 24  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Tymianki-Okunie jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Tymianki-Okunie, Tymianki-Dębosze, Tymianki-Moderki, Tymianki-Pachoły, Tymianki-Szklarze.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Tymianki-Okunie  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.



## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 25  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Zabiele-Pikuły jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Zabiele-Pikuły, Murawskie-Czachy.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Zabiele-Pikuły  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję



- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 26  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Zawisty-Dworaki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Zawisty-Dworaki, Zawisty-Koziany, Zawisty-Króle, Zawisty-Kruki, Zawisty-Piotrowice, Zawisty-Wity.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Zawisty-Dworaki  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi



kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 27  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Złotki-Przeczeki jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowość Złotki-Przeczeki.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołecka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętką o treści:  
„Sołectwo Złotki-Przeczeki  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.



2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.

Załącznik Nr 28  
do uchwały Nr 251/XXXIII/23  
Rady Gminy Boguty-Pianki  
z dnia 30 maja 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar

##### § 1.

1. Sołectwo Złotki-Stara Wieś jest wspólnotą obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.
2. Teren Sołectwa obejmuje miejscowości: Złotki-Stara Wieś, Złotki-Pułapki.

##### § 2.

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

##### § 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Boguty-Pianki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
  - 2) statutu Gminy Boguty-Pianki,
  - 3) niniejszego statutu.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zakres działania

##### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

##### § 5.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) organizowanie wspólnych prac, przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

#### § 6.

Zadania Sołectwa określone w § 5 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

### Rozdział 3.

#### Zebranie Wiejskie

#### § 7.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy.
3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu
3. Sołtys może dodatkowo w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2.
4. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 9 ust. 2 statutu.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy.
7. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Wójt Gminy, przedstawiciele organizacji pozarządowych, instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/3 stałych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

## § 10.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku zgody wyżej wymienionych osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt Gminy lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób.
3. Ogłoszony proponowany porządek obrad jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 11.

1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania stałemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Podjęte uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

## § 12.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

## Rozdział 4.

## Sołtys i Rada Sołeczka

## § 13.

Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz 3 członków Rady Sołeckiej w trybie określonym

w Rozdziale 5.

#### § 14.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
  - 4) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) przekazywanie Wójtowi Gminy wniosków o przyznanie środków z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie gminy na dany rok, a także wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
  - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
  - 9) doręczanie za pokwitowaniem decyzji podatkowych, upomnień oraz w zależności od potrzeb innych pilnych pism urzędowych mieszkańcom z terenu Sołectwa,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.
2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści:  
„Sołectwo Złotki-Stara Wieś  
Sołtys  
Gmina Boguty-Pianki”.
3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.
4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji nowo wybranego Sołtysa ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę, tablicę z napisem SOŁTYS, sołecką tablicę ogłoszeń oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

#### § 15.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

### Rozdział 5.

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

#### § 16.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej dokonuje się na okres kadencji odpowiadającej długości trwania kadencji Rady Gminy.
2. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.



3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

#### § 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który zobowiązany jest do ich przeprowadzenia.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

#### § 18.

1. Zarządzając wybory, Wójt Gminy określa dzień, godzinę, miejsce i porządek Zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego Zebraniem Wyborczym.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem zebrania poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zebraniu takiemu przewodniczy Wójt Gminy lub wskazana przez niego osoba.
4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wyborczym nie przewiduje się wymogów kworum.
5. Udział w Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa potwierdzają w sposób określony w § 9 ust. 3.

#### § 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna zwana dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy,
  - 2) dwie osoby wybrane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, uczestniczących w Zebraniu Wyborczym, które wyraziły zgodę na udział w pracach komisji.
3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
  - 3) ustalenie wyników głosowania,
  - 4) sporządzenie odrębnych protokołów o wynikach głosowania na Sołtysa i Radę Sołecką, które podpisują członkowie komisji.
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.

#### § 20.

1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wyborczym.

2. Kandydatem może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania pod warunkiem, że wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie do protokołu.

#### § 21.

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
2. Komisja przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.
4. W przypadku braku kandydata na Sołtysa lub braku kandydatów do Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory ponowne na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 22.

1. Komisja, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wyborczym zgodnie z listą obecności.
2. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i dokonuje ich oznaczenia pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.
3. Wzory kart do głosowania ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy, przy czym na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania, a ponadto karta taka może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

#### § 23.

1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
2. Głos w wyborach na Sołtysa jest nieważny jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca nie postawił znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata,
  - 2) wyborca postawił znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
3. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, a zarazem największą liczbę głosów na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. W przypadku braku rozstrzygnięcia w ponownym głosowaniu na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory na Sołtysa, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
6. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - 1) Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
  - 2) Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważnie oddany przeciwko wyborowi

kandydata na Sołtysa.

- 3) Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 4) Kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
- 5) W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się wybory ponowne spośród innych kandydatów.

#### § 24.

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” (co najmniej dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania:
  - 1) wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska większej liczby kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej
  - 2) wyborca nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej na tym samym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie dotyczące nieobsadzonych mandatów.
6. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, na następnym Zebraniu Wyborczym przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

#### § 25.

1. Po zakończonym Zebraniu Wyborczym i wybraniu Sołtysa Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa.
2. Protokoły o wynikach głosowania wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Na podstawie protokołów, o którym mowa w § 19 ust. 5 pkt 4, Wójt Gminy w formie zarządzenia ogłasza imiona i nazwiska wybranego Sołtysa i wybranych członków Rady Sołeckiej, bądź też informację o nie obsadzeniu mandatów.
4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

#### § 26.

1. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji z mandatu,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wójt Gminy stwierdza w drodze zarządzenia wygaśnięcie mandatu z powodów określonych w ust. 1 i zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję

- Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Rezygnację z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się na piśmie Wójtowi Gminy, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
  4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani, jeżeli:
    - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
    - 2) naruszają postanowienia Statutu,
    - 3) nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego.
  5. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  6. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek co najmniej 1/2 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania składany do Wójta Gminy i zawierający uzasadnienie.
  7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 4 zwołuje Wójt Gminy.
  8. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
  9. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów na „TAK” przewyższy liczbę ważnie oddanych głosów na „NIE”.
  10. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
  11. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i do Rady Sołeckiej można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
  12. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z upływem trwającej kadencji tych organów.

## Rozdział 6.

### Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

#### § 27.

Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta Gminy.

#### § 28.

Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego.

#### § 29.

W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) korzystaniu i utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

## § 30.

Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

## § 31.

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

## Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów  
jednostki pomocniczej

## § 32.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
  - 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji rewizyjnej.
5. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział 8.

## Przepisy końcowe

## § 33.

1. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
2. Do organów Sołectwa sprawujących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy określone w niniejszym statucie.