



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 06 czerwca 2023 r.

Poz. 6922

### **UCHWAŁA NR 68.LXVI.2023 RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 30 maja 2023 r.

#### **w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchyła się par. 1 ust. 2 uchwały Nr 36.LXIV.2023 Rady Gminy Wiązowna z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 45/VIII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 marca 2007 r. oraz przyjęcia statutu „Pawilonu Kultury” Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Cholewa**

Załącznik do uchwały Nr 68.LXVI.2023

Rady Gminy Wiązowna

z dnia 30 maja 2023 r.

## **STATUT „PAWILONU KULTURY” GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĄZOWNIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. „Pawilon Kultury” Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie, zwany dalej „Pawilonem”, utworzony został na mocy uchwały Nr 45/VIII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 marca 2007 r.

§ 2. Pawilon jest samorządową instytucją kultury utworzoną dla realizacji zadań własnych Gminy Wiązowna w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i turystycznej, działającą na podstawie niniejszego Statutu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą”.

§ 3. 1. Organizatorem Pawilonu jest Gmina Wiązowna.

2. Pawilon jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Organizator zapewnia Pawilonowi środki niezbędne do prowadzenia statutowej działalności.

§ 4. Siedzibą Pawilonu jest miejscowość Wiązowna, a a terenem działania - gmina Wiązowna.

### **II. Zakres działalności Pawilonu**

§ 5. 1. Wizją Pawilonu jest inspirowanie mieszkańców gminy Wiązowna i wspieranie ich w poszerzaniu horyzontów.

2. Misją Pawilonu jest tworzenie przestrzeni do doświadczania kultury, aktywnego wypoczynku, rozwoju empatii i wzbudzania ciekawości mieszkańców.

3. Wizja i misja definiują działalność Pawilonu, powinny się do nich odnosić wszystkie jego działania, które obejmują działalność kulturalną w zakresie:

- 1) edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 2) kształtowania wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 3) tworzenia warunków dla kultywowania folkloru i rękodzieła ludowego;
- 4) współpracy z placówkami oświatowymi, instytucjami publicznymi i niepublicznymi, stowarzyszeniami, osobami indywidualnymi w zakresie realizacji zadań statutowych;
- 5) integracji kulturalnej i społecznej środowiska z terenu gminy Wiązowna;
- 6) organizacji wydarzeń kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych, sportowych lub rekreacyjno-turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 7) prowadzenia działalności promocyjnej w sferze kultury oraz działalności wydawniczej;
- 8) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrona i udostępniania dziedzictwa kulturowego gminy Wiązowna.

4. Podstawą działalności Pawilonu są:

- 1) Strategia rozwoju „Pawilonu Kultury” Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie, ustalana we współpracy zarządcy lub dyrektora z Organizatorem, tworzona na podstawie cyklicznego badania potrzeb mieszkańców gminy Wiązowna w zakresie zadań Pawilonu, wskazanych w ust. 3;
- 2) roczny plan działalności, ustalany przez zarządcę lub dyrektora, i obejmujący najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do realizacji w danym roku.

### III. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wiązowna w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

2. Wójt Gminy Wiązowna może powierzyć zarządzanie Pawilonem osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją, zawartej zgodnie z przepisami Ustawy.

3. Wynagrodzenie oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków dyrektora ustala Wójt Gminy Wiązowna.

4. Do obowiązków zarządcy lub dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) dokonywanie w imieniu Pawilonu czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej oraz zarządzanie mieniem Pawilonu;
- 4) ustalanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego;
- 5) sporządzanie wniosków inwestycyjnych, sprawozdań finansowych i z działalności merytorycznej oraz przedstawianie tych dokumentów Wójtowi Gminy Wiązowna w wymaganych terminach;
- 6) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Pawilonu.

§ 7. Zasady wynagradzania i inne świadczenia, wynikające ze stosunku pracy pracowników Pawilonu określa „Regulamin wynagradzania pracowników Pawilonu Kultury”, wprowadzony zarządzeniem zarządcy lub dyrektora.

§ 8. 1. Przy Pawilonie może działać Społeczna Rada Programowa jako ciało opiniodawczo-doradcze.

2. Zadaniem Społecznej Rady Programowej jest doradzanie i wyrażanie opinii na temat programu działalności merytorycznej Pawilonu oraz pozyskiwanie wsparcia sektora publicznego, pozarządowego i prywatnego do realizacji celów i zadań instytucji – ściągnięte z innych.

3. W skład Społecznej Rady Programowej wchodzi przedstawiciele środowisk m. in. kultury, sztuki, sportu, edukacji, ochrony dziedzictwa narodowego oraz innych podmiotów związanych z przedmiotem działania Pawilonu.

4. Społeczną Radę Programową powołuje i odwołuje zarządca lub dyrektor, który kieruje jej pracami.

5. Zasady, tryb działania, okres kadencji oraz liczbę członków Społecznej Rady Programowej określa zarządca lub dyrektor w formie regulaminu.

### IV. Źródła finansowania i zasady gospodarowania majątkiem

§ 9. 1. Pawilon może uzyskiwać środki finansowe na prowadzenie działalności z następujących źródeł:

- 1) dotacja podmiotowa i celowa Organizatora,;
- 2) działalność statutowa,;
- 3) sprzedaż składników majątku ruchomego,;
- 4) najem i dzierżawa składników majątkowych,;
- 5) dotacja celowa z budżetu państwa oraz od innych instytucji publicznych,;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,;
- 7) działalność gospodarcza.

2. Pawilon posiada odrębny rachunek bankowy.

### V. Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 10. Zmian w Statucie Pawilonu dokonuje Rada Gminy Wiązowna w trybie właściwym do jego nadania.

**VI. Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna**

§ 11. 1. Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 6 Ustawy - Pawilon może prowadzić działalność na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, w następującym zakresie:

- 1) realizacji i obsługi imprez,;
- 2) realizacji usług promocyjno – reklamowych,;
- 3) realizacji usług wydawniczych,;
- 4) realizacji usług handlowych i gastronomicznych,;
- 5) wynajmu i dzierżawy posiadanego majątku ruchomego oraz nieruchomości.

2. Ewentualnych strat z tytułu działalności, o której mowa w ust. 1, Pawilon nie może finansować z dotacji podmiotowej organizatora.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację celów statutowych.

4. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.