



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 29 maja 2023 r.

Poz. 6534

### UCHWAŁA NR LXI/494/23 RADY MIEJSKIEJ W CEGŁOWIE

z dnia 22 maja 2023 r.

#### **w sprawie zatwierdzenia statutów Sołectw z terenu gminy Cegłów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn zm.) po przeprowadzeniu z mieszkańcami konsultacji statutów sołectkich na zebraniach wiejskich Rada Miejska w Cegłowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty dla poszczególnych sołectw na terenie Gminy Cegłów w brzmieniu ustalonym w załącznikach od Nr 1 do Nr 20 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/28/15 Rady Gminy Cegłów z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie zatwierdzenia statutów Sołectw z terenu Gminy Cegłów

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cegłowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Cegłowie

**Radosław Chmielewski**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA Cegłów 1**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Cegłów 1 jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Cegłów 1 i zajmuje obszar 399,44 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2)organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3)współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1)podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2)opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Sołeckie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Sołeckiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Sołeckich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Sołeckiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Sołeckim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Sołeckiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołeczka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołeckiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Sołeczkie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Sołeckim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Sołeckie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Sołeckim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Sołeckie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Sołeckiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Sołeckie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołeckiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Sołeckiego.

3. Zebranie Sołeckie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Sołeckie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Sołeckie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Sołeckie otwiera Burmistrz, Sołtys lub jeden z członków **Rady** Sołeckiej i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Sołeckie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Sołeckiego. Zebranie Sołeckie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Sołeckiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Sołeckie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Sołeckie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Sołeckiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Sołeckie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Sołeckiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania

Sołeckiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Sołeckiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Sołeckiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Sołeckie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Sołeckiego.
3. Porządek obrad Zebrania Sołeckiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Sołeckim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Sołeckim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Sołeckiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Sołeckiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wybory dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Sołeckie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową największą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie Sołeckie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Sołeckiego.
2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Sołeckiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Sołeckim.
2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Sołeckie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Sołeckiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;



- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

1. Uchwały Zebrania Sołeckiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

## Postanowienia końcowe

### § 28.

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Sołectkiego.

### § 29.

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### § 30.

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### § 31.

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 32.

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA Cegłów 2**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Cegłów 2 jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Cegłów 2 i zajmuje obszar 367,44 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2)organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3)współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1)podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2)opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Sołeckie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Sołeckiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Sołeckich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Sołeckiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Sołeckim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Sołectkiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Sołectkie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Sołectkim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Sołeckie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Sołeckim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Sołeckie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Sołeckiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Sołeckie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Sołeckiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Sołeckiego.

3. Zebranie Sołeckie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Sołeckie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Sołeckie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Sołeckie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Sołeckie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Sołeckiego. Zebranie Sołeckie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Sołeckiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Sołeckie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Sołeckie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Sołeckiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Sołeckie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Sołeckiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Sołeckiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Sołeckiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Sołeckiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Sołeckie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Sołeckiego.
3. Porządek obrad Zebrania Sołeckiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Sołeckim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 3% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Sołeckim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Sołeckiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Sołectkiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołectkiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Sołectkie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Sołectkie w celu uzupełnienia składu Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w



terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Sołeckiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Sołeckiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Sołeckim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Sołeckie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Sołeckiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
- 3.Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
- 4.W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1)załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2)utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3)zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4)transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1)dobrowolne wpłaty ludności;
- 2)środki pochodzące z darowizn;
- 3)inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

- 1.Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2.Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
- 3.Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
- 4.Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- 5.Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

- 1.Uchwały Zebrania Sołeckiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
- 2.Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
- 3.Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
- 4.Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Sołectkiego.

**§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

**§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA HUTA KUFLEWSKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Huta Kuflewska jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Huta Kuflewska i zajmuje obszar 374,78 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2)organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3)współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1)podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2)opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;



- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 27.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

**§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KICZKI PIERWSZE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Kiczki Pierwsze jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Kiczki Pierwsze i zajmuje obszar 590,69 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2)organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3)współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1)podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2)opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.



### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
- 3.Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
- 4.W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1)załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2)utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3)zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4)transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1)dobrowolne wpłaty ludności;
- 2)środki pochodzące z darowizn;
- 3)inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

- 1.Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2.Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
- 3.Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
- 4.Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- 5.Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

- 1.Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
- 2.Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
- 3.Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
- 4.Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

**§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA KICZKI DRUGIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Kiczki Drugie jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Kiczki Drugie i zajmuje obszar 588,97 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2)organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3)współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1)podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2)opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).



### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## Rozdział 6.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

### § 20.

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
- 3.Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
- 4.W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1)załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2)utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3)zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4)transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1)dobrowolne wpłaty ludności;
- 2)środki pochodzące z darowizn;
- 3)inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

- 1.Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2.Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
- 3.Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
- 4.Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- 5.Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

- 1.Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
- 2.Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
- 3.Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
- 4.Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

**§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA MIENIA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Mienia jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Mienia i zajmuje obszar 3030,21 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2)organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3)współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1)podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2)opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,



- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

## **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

## **§ 27.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

**§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA PEŁCZANKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Pełczanka jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Pełczanka i zajmuje obszar 444,17 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2)organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3)współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1)podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2)opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,



- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.
2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;

- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

## Postanowienia końcowe

### § 28.

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### § 29.

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### § 30.

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### § 31.

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 32.

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego



Załącznik nr 8 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA PIASECZNO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Piaseczno jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Piaseczno i zajmuje obszar 404,17 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2)organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3)współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1)podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2)opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
- 3.Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
- 4.W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1)załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2)utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3)zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4)transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1)dobrowolne wpłaty ludności;
- 2)środki pochodzące z darowizn;
- 3)inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

- 1.Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2.Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
- 3.Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
- 4.Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- 5.Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

- 1.Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
- 2.Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
- 3.Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
- 4.Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**



**§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

**§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 9 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA PODCIERNIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Podciernie jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Podciernie i zajmuje Obszar 311,75 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2)organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3)współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1)podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2)opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;



- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
- 3.Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
- 4.W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1)załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2)utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3)zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4)transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1)dobrowolne wpłaty ludności;
- 2)środki pochodzące z darowizn;
- 3)inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

- 1.Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2.Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
- 3.Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
- 4.Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- 5.Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

- 1.Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
- 2.Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
- 3.Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
- 4.Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

**§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 10 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA PODSKWARNE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Podskwarne jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Podskwarne i zajmuje obszar 191,04 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1)zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2)organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3)współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1)podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2)opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,

- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w



terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

**§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 11 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA POSIADAŁY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Posiadały jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Posiadały i zajmuje obszar 606,33 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych

- dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).
2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;



- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### **§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### **§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 12 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA ROSOSZ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Rososz jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Rososz i zajmuje obszar 153,96 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych

- dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.



### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
- 3.Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
- 4.W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1)załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2)utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3)zachowaniu mienia i osiaganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4)transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1)dobrowolne wpłaty ludności;
- 2)środki pochodzące z darowizn;
- 3)inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

- 1.Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2.Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
- 3.Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
- 4.Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- 5.Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

- 1.Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
- 2.Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
- 3.Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
- 4.Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### **§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### **§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 13 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA RUDNIK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Rudnik jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Rudnik i zajmuje obszar 570,78 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych

- dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).



### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).
2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.

2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
- 3.Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
- 4.W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1)załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2)utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3)zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4)transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1)dobrowolne wpłaty ludności;
- 2)środki pochodzące z darowizn;
- 3)inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

- 1.Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2.Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
- 3.Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
- 4.Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- 5.Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

- 1.Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
- 2.Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
- 3.Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
- 4.Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### **§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### **§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 14 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA SKWARNE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Skwarne jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Skwarne i zajmuje obszar 127,06 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych

- dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,



- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).
2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
- 3.Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
- 4.W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1)załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2)utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3)zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4)transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1)dobrowolne wpłaty ludności;
- 2)środki pochodzące z darowizn;
- 3)inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

- 1.Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2.Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
- 3.Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
- 4.Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- 5.Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

- 1.Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
- 2.Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
- 3.Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
- 4.Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### **§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### **§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 15 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA SKUPIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Skupie jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Skupie i zajmuje obszar 375,79 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych



- dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### **§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### **§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego



Załącznik nr 16 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA TYBORÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Tyborów jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Tyborów i zajmuje obszar 256,32 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych

- dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).
2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.



## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### **§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### **§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 17 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA WICIEJÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Wiciejów jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Wiciejów i zajmuje obszar 315,09 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych

- dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).
2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;



- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### **§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### **§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 18 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA WOLA STANISŁAWOWSKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Wola Stanisławowska jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Wola Stanisławowska i zajmuje obszar 96,51 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych

- dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).
2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w



terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
- 3.Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
- 4.W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
- 1)załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2)utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3)zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4)transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1)dobrowolne wpłaty ludności;
- 2)środki pochodzące z darowizn;
- 3)inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

- 1.Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2.Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
- 3.Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
- 4.Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- 5.Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

- 1.Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
- 2.Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
- 3.Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
- 4.Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### **§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### **§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 19 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA WOŻBIN**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Woźbin jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Woźbin i zajmuje obszar 187,73 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych

- dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4)współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
  - 5)organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1)Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2)Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2.Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3.Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata.

4.Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1)uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2)podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3)opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4)występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5)opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6)wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1)uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2)zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3)przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4)realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5)składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectka ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysiem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.

2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;



- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji

pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

#### **§ 22.**

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

### **Rozdział 7.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 23.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

#### **§ 24.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4.W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

#### **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

### **Rozdział 8.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

- 1.Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- 2.Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
- 3.Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
- 4.Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- 5.Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

- 1.Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
- 2.Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
- 3.Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
- 4.Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### **§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### **§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Załącznik nr 20 do Uchwały Nr LXI/494/23  
Rady Miejskiej w Cegłowie  
z dnia 22 maja 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA WÓLKA WICIEJOWSKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo Wólka Wiciejowska jest jednostką pomocniczą Gminy Cegłów.
2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar miejscowości Wólka Wiciejowska i zajmuje obszar 96,51 ha.

#### **§ 2.**

Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej w Cegłowie, (w tym Statutem Gminy Cegłów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych

- dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,
  - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 6.**

Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,
- 5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,
- 6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Miejską należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,
- 8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,
- 9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Cegłowa, w terminie 14 dni od ich podjęcia,
- 14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Miejskiej, dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Rada Sołectwa ma charakter wspomagający.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołectkiej.
4. W posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą brać udział Radni Rady Miejskiej z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.
5. Przewodniczący Rady Sołectkiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołectkiej i Radnego Rady Miejskiej z danego Sołectwa.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.
2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

### § 11.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Cegłowa.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Burmistrz Cegłowa w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

### § 12.

1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

### § 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).
2. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys nie może przewodniczyć w sytuacji kiedy jeden z punktów obrad dotyczy odwołania Sołtysa bądź jego interesu prawnego, w takim przypadku Zebranie prowadzi Burmistrz lub Zebranie Wiejskie wybiera innego mieszkańca sołectwa na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza Cegłowa otwiera i przewodniczy jego obradom Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

### § 14.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.



### **§ 15.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Miasta w trybie uchwały na wniosek Burmistrza.
2. We wniosku Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Burmistrz.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie wcześniej niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

### **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miasta, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

### **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności określone w § 10 ust. 2, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową najwyższą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w

terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4.Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5.Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **§ 21.**

1.Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2.Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

### **§ 22.**

1.Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych, chyba że zainteresowani nie stawili się na Zebraniu Wiejskim.

2.Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### **§ 23.**

1.Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2.O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3.Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4.W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5.Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miasta.

### **§ 24.**

1.Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miasta do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1)na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2)z inicjatywy Burmistrza.

2.Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1)dbałości o nie;
- 2)rozliczenia się z niego;

- 3)w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

## **§ 25.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 26.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie Kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miasta i Burmistrz.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 27.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Burmistrz.
2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miasta, w tym Statutu Gminy.
3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

2. Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

### **§ 29.**

1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

- 1) nagłówkową,
- 2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Miasta i Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Miasta i Gminy Cegłów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### **§ 30.**

Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Miasta.

### **§ 31.**

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 32.**

Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego