



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 maja 2023 r.

Poz. 6516

UCHWAŁA NR 772/LX/2023 RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE

z dnia 22 maja 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) Rada Miejska w Radzyminie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr 729/LVI/2023 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 1290) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzymina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Elżbieta Darka

Załącznik do uchwały Nr 772/LX/2023
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 22 maja 2023 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

2. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Radzymin.

Rozdział 2.

Tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie

§ 2. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 7 osób, które zamieszkują na terenie Gminy Radzymin.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

§ 3. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Członków Rady przysługuje:

- 1) grupie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Radzymin;
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku, które to podmioty i organizacje pozarządowe działają na terenie Gminy Radzymin na rzecz osób starszych, zwane dalej „podmiotami”.

2. Grupa mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów. Zgłoszenia dokonuje się na listach poparcia zawierających imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady. Osoby popierające kandydatów na Członków Rady podają imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz składają podpis pod listą poparcia.

3. Podmioty działające na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów na listach poparcia zawierających: nazwę podmiotu dokonującego zgłoszenia, imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów, ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady oraz pisemne oświadczenie tych osób o ich miejscu zamieszkania. Listy poparcia podpisywane są przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

4. Po weryfikacji zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 2-3, Burmistrz Radzymina ogłasza informację w Biuletynie Informacji Publicznej o składzie osobowym członków Rady, w liczbie 7 osób zgłoszonych przez grupy mieszkańców i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

5. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Burmistrz Radzymina wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin na dokonywanie zgłoszeń kandydatów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych 7 kandydatów.

6. W przypadku wskazania większej liczby kandydatów na członków Rady:

- 1) Burmistrz Radzymina w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej;
- 2) w skład komisji skrutacyjnej, o której mowa w pkt 1, nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady;

- 3) zarządzenie, o którym mowa w pkt 1, Burmistrz Radzymina podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
- 4) zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej wybrany przez członków tej Komisji;
- 5) w zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy wybrani kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne;
- 6) wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania;
- 7) karty do głosowania zawierają wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Gminy;
- 8) na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 7 kandydatów, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata;
- 9) do Rady Seniorów wybranych zostaje 7 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów;
- 10) w przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami;
- 11) w głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów;
- 12) w głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę;
- 13) głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady;
- 14) wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej;
- 15) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie;
- 16) do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami Komisja Skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi;
- 17) Burmistrz Radzymina, w terminie 7 dni od przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady Seniorów wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

§ 4. 1. Burmistrz Radzymina ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin i miejsce zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Radzymina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.

Rozdział 3.

Zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Gminnej Rady Seniorów w Radzyminie.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Radzymina, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie. Sposób dokonywania zawiadomienia konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz Radzymina lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego i sekretarza.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) prowadzi obrady;
- 5) udziela i odbiera głos;
- 6) zaprasza gości;
- 7) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
- 8) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

8. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.

9. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

10. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

11. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 6. 1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) wyniki głosowania;
- 4) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

§ 7. 1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
- 6) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza obrad.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 8. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.