



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 grudnia 2022 r.

Poz. 14282

UCHWAŁA NR XLII/296/2022 RADY GMINY LATOWICZ

z dnia 21 grudnia 2022 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Latowiczu i nadania jej statutu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 w związku z art. 5b ust. 2 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Latowiczu.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Latowiczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XL/288/2022 Rady Gminy Latowicz z dnia 14 listopada 2022 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Latowicz oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego poz. 11852)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Świątek

Załącznik do uchwały Nr XLII/296/2022
Rady Gminy Latowicz
z dnia 21 grudnia 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W LATOWICZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa cel, zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Latowiczu, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Latowicz.

§ 3. Młodzieżowa Rada w swoich działaniach jest apolityczna.

§ 4. Młodzieżowa Rada działa na podstawie niniejszego Statutu, uchwalonego przez Radę Gminy Latowicz.

§ 5. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Latowicz. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 6. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 2. Zakres działalności Młodzieżowej Rady

§ 7. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia młodzieży;
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych, a także organizacji pozarządowych;
- 4) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym, kulturalnym i edukacyjnym Gminy Latowicz;
- 5) upowszechnianie idei demokracji.

§ 8. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Miejską w Latowiczu, poprzez udział Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Miejskiej w Latowiczu i obradach komisji Rady Miejskiej w Latowiczu z głosem konsultacyjnym;
- 2) występowanie do uprawnionych podmiotów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) opiniowanie przekazanych do Młodzieżowej Rady projektów uchwał i materiałów;
- 4) kierowanie do Burmistrza Latowicza zapytań i wniosków w sprawach dotyczących Gminy Latowicz;
- 5) formułowanie stanowisk i opinii dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży;
- 6) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej poprzez odbywanie sesji, w porządku obrad których znajdować się będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwanych sesjami edukacyjnymi;
- 7) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych na poziomie gminnym i rządowym;
- 8) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych na poziomie gminnym i rządowym;
- 9) reprezentowanie młodzieży wobec władz i administracji szkolnej;

- 10) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz organizacjami młodzieżowymi;
- 11) organizowanie spotkań młodzieży Gminy Latowicz z przedstawicielami organizacji społecznych i kulturalnych;
- 12) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla młodzieży.

Rozdział 3. Młodzieżowa Rada

§ 9. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi mieszkańcy Gminy Latowicz w wieku 13-18 lat.

§ 10. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Rada Miejska w Latowiczu może postanowić o skróceniu kadencji Młodzieżowej Rady w drodze uchwały.

§ 11. Radny ma obowiązek:

- 1) reprezentowania młodzieży;
- 2) aktywnego uczestnictwa w działalności Młodzieżowej Rady, w szczególności w posiedzeniach Młodzieżowej Rady oraz komisjach problemowych;
- 3) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu;
- 4) utrzymywania stałej więzi z przedstawicielami samorządów uczniowskich, przyjmowania ich wniosków, postulatów i uwag;
- 5) dbania o dobre imię i wizerunek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Latowiczu.

§ 12. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Młodzieżowej Rady;
- 2) brać udział na zasadach określonych przez organizatorów w konkursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Młodzieżowej Rady.

§ 13. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa wskutek:

- 1) wystąpienia z Młodzieżowej Rady na podstawie pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego;
- 2) śmierci.

§ 14. 1. Odwołanie z Młodzieżowej Rady następuje na skutek trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach lub komisjach Młodzieżowej Rady. Przewodniczący występuje z wnioskiem do Młodzieżowej Rady o odwołanie radnego.

2. Członek Młodzieżowej Rady, który jest nieobecny na sesji lub na komisji, albo opuścił obrady przed zakończeniem sesji lub komisji, zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności, składając wyjaśnienie Przewodniczącemu, w ciągu 7 dni od powstania nieobecności.

§ 15. 1. Na wakujące miejsce wybierany jest kandydat z okręgu wyborczego, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, o ile nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady.

2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów nie wyraża zgody na objęcie mandatu radnego o sposobie zapewnienia reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje Młodzieżowa Rada.

3. Uzupełnienia w składzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 16. 1. Na pierwszej sesji, prowadzonej przez najstarszego wiekiem, obecnego radnego Młodzieżowej Rady, członkowie składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Latowiczu wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

2. Po odczytaniu roty ślubowania przez najmłodszego członka nowo wybranej Młodzieżowej Rady, wycytani kolejno radni wstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Nieobecni radni składają ślubowanie na kolejnej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu radnego.

5. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują od Burmistrza Latowicza zaświadczenie o wyborze na radnego Młodzieżowej Rady.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Wiceprzewodniczącego,
- 3) Sekretarza.

2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowa Rada wybiera w trybie określonym w § 36.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady w trybie określonym w § 36. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony, a w przypadku złożenia wniosku w okresie między sesjami - na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady.

§ 18. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji, w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję Młodzieżowej Rady w celu wyboru Przewodniczącego zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny Młodzieżowej Rady.

§ 19. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad wraz z materiałami oraz przewodniczenie obradom,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Oświadczenia i uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 20. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać komisje problemowe.

2. Skład osobowy i zakres działania komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji oraz reprezentuje Komisję i przedstawia na sesji Rady jej wnioski i opinie.

4. Komisja ze swojego grona wybiera Wiceprzewodniczącego, który kieruje pracami komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

5. Na wniosek 3/5 składu Komisji lub Przewodniczącego Rady Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie w ciągu 3 dni, celem rozpatrzenia sprawy określonej we wniosku. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Komisji z obowiązku zwołania posiedzenia Komisji, posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady.

6. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji zawiera informację o jego terminie, miejscu i porządku obrad.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 22. Do zadań Komisji należy:

- 1) inicjowanie tematyki prac Młodzieżowej Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał;

- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 4) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Młodzieżową Radę, inne komisje i podmioty;
- 5) analizowanie istotnych problemów mających znaczenie dla młodzieży Gminy Latowicz.

Rozdział 4. **Tryb pracy Młodzieżowej Rady**

§ 23. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku i rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji określone w niniejszym Statucie.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i ustala porządek obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Latowiczu w ciągu 15 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 24. 1. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub innego uzasadnionego powodu sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

2. O terminie sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia pisemnie radnych, Burmistrza Latowicza, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Latowiczu, Opiekuna Młodzieżowej Rady, co najmniej 7 dni przed planowaną datą sesji. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad, projekty uchwał, opinie, stanowiska lub inne materiały będące przedmiotem porządku obrad.

3. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.

§ 25. Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien spełniać wymogi określone w § 24 ust. 2 w zdaniu drugim. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia radnych na co najmniej 3 dni przed sesją zwołaną na wniosek, załączając porządek obrad oraz projekty uchwał lub inne materiały będące przedmiotem porządku obrad.

§ 26. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 27. Zawiadomienia o sesjach i posiedzeniach komisji podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Latowicz.

§ 28. 1. Obrady Młodzieżowej Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin w ciągu 14 dni.

§ 29. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 18.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram (numer) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Latowiczu”.

§ 30. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący ma prawo nakazać opuszczenie sali osobom, zakłócającym przebieg sesji.

§ 31. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam.... (numer) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Latowiczu”.

2. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący skróconym zapisem przebiegu obrad, który zatwierdza Przewodniczący Młodzieżowej Rady. Do protokołu załącza się listę obecności, przyjęte uchwały, opinie, stanowiska, usprawiedliwione nieobecności i inne dokumenty będące przedmiotem obrad. Radni Młodzieżowej Rady zgłaszają poprawki lub uzupełnienia do protokołu w formie pisemnej, które Sekretarz Młodzieżowej Rady załącza do protokołu.

3. Protokół w szczególności powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce sesji;;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) podjęte uchwały, opinie, stanowiska;
- 4) przebieg głosowania;
- 5) skrócone treści wystąpień;
- 6) podpis Sekretarza i Przewodniczącego.

§ 32. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały. Młodzieżowa Rada może: uchwalać wnioski, w tym wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej zgłaszane do uprawnionych podmiotów, kierować zapytania, przyjmować stanowiska i wyrażać opinie.

2. Uchwały, wnioski, zapytania, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 33. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, Sekretarz, Młodzieżowej Rady, komisje problemowe Młodzieżowej Rady lub co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady.

2. Z propozycją przyjęcia przez Młodzieżową Radę wniosku, opinii, stanowiska może wystąpić każdy członek Młodzieżowej Rady.

§ 34. 1. Uchwałę Młodzieżowej Rady opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, numerem określającym kolejną sesję i rok podjęcia uchwały. Kolejny numer uchwały i rok pisze się cyframi arabskimi, a sesji cyframi rzymskimi.

2. Wnioski, stanowiska i opinie opatruje się kolejnym numerem arabskim, kolejnym numerem rzymskim sesji i rokiem ich podjęcia.

3. Uchwały, wnioski, zapytania, stanowiska i opinie podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.

4. Dokumentację obejmującą uchwały, wnioski, zapytania, stanowiska i opinie Młodzieżowej Rady wraz z protokołami z sesji przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Latowiczu.

§ 35. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia: uchwały, wnioski, zapytania, stanowiska i opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 36.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

§ 36. W sprawach dotyczących wyboru i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady decyzje podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów tzn. za podjęciem uchwały musi zagłosować więcej radnych niż łącznie radnych przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 37. 1. W głosowaniu jawnym radni Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni Młodzieżowej Rady głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Latowiczu. Za głosy ważne uznaje się głosy na kartkach, na których radni głosowali w sposób zgodny z zasadami ustalonymi przez Młodzieżową Radę.

3. W celu przeprowadzenia głosowań tajnych Młodzieżowa Rada powołuje komisję skrutacyjną, składającą się z 3 członków Młodzieżowej Rady z wyłączeniem osób ubiegających się o funkcję lub pełniących funkcję, której dotyczy głosowanie. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przygotowanie kart do głosowania, obliczenie oddanych głosów, sporządzenie protokołu głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady

§ 38. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania przez Radnego Młodzieżowej Rady zgody na przejazd. Zgodę wydaje Burmistrz Latowicza na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie młodzieżowej Rady bądź wydarzenie, a także przejazd z powrotem.

5. Wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności o których mowa w ust 1 do Burmistrza Latowicza za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował on Młodzieżową Radę.

6. Wypłata nastąpi w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Latowicz w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek po jego akceptacji przez Burmistrza Latowicza.

§ 39. Młodzieżowa Rada lub Opiekun Młodzieżowej Rady może delegować radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach ustalając jednocześnie termin, miejsce i cel delegacji.

Rozdział 6. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 40. 1. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 24 rok życia oraz jest związana z Gminą Latowicz poprzez zamieszkanie lub pracę.

2. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska w Latowiczu spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.

3. Rada Miejska w Latowiczu może odwołać Opiekuna Młodzieżowej Rady:

- 1) na skutek pisemnej rezygnacji złożonej przez Opiekuna Młodzieżowej Rady;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady.

§ 41. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi gminy;
- 2) monitorowania prac Młodzieżowej Rady;
- 3) służenia głosem doradczym;
- 4) udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom;
- 5) inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 7. Tryb wyboru Młodzieżowej Rady

§ 42. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głos można oddać tylko jeden raz.

§ 43. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec Gminy Latowicz w wieku 13 – 18 lat.

§ 44. 1. Mieszkańcy gminy Latowicz w wieku 13 – 18 lat, którzy uczą się w szkołach mających siedziby na terenie gminy Latowicz mogą kandydować i głosować w Okręgach Wyborczych utworzonych w szkołach do których uczęszczają.

2. Mieszkańcy gminy Latowicz w wieku 13 – 18 lat, którzy zakończyli naukę w szkołach mających siedziby na terenie Gminy Latowicz mogą kandydować i głosować w Okręgach Wyborczych utworzonych w szkołach, których są absolwentami.

3. Pozostali Mieszkańcy Gminy Latowicz w wieku 13 – 18 lat, mogą kandydować i głosować w Okręgu Wyborczym w siedzibie Szkoły Podstawowej w Latowiczu wchodzącej w skład Zespołu Szkół.

§ 45. Gmina Latowicz dzieli się na okręgi wyborcze, których siedziby znajdują się w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie gminy, wskazanych w § 46.

§ 46. Ustala się następująca liczba radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych:

- 1) Szkoła Podstawowa w Latowiczu w Zespole Szkół w Latowiczu - 7 radnych;
- 2) Szkoła Podstawowa w Wielgolesie – 6 radnych;
- 3) Szkoła Filialna w Dębem Małym Szkoły Podstawowej w Wielgolesie – 2 radnych.

§ 47. 1. Burmistrz Latowicza zarządza wybory do Młodzieżowej Rady, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji Burmistrz Latowicza zarządza do dnia 15 stycznia.

2. Burmistrz Latowicza wyznacza dzień wyborów oraz ustala kalendarz wyborczy, jak również opracowuje wytyczne dla Okręgowych Komisji Wyborczych.

§ 48. 1. Wybory przeprowadzają Okręgowe Komisje Wyborcze powołane przez dyrektorów placówek oświatowych wskazanych w § 46. Każda Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z pięciu członków, w tym Opiekuna Samorządu oraz 4 członków Samorządu szkolnego. Osoba będąca członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez dyrektora placówki oświatowej wskazanej w § 46, wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Skład Okręgowej Komisji Wyborczej podaje się w ciągu 2 dni do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Okręgową Komisję Wyborczą należy powołać najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

§ 49. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Statutu w sprawie przeprowadzenia wyborów,
- 2) rejestrowanie kandydatów na radnych;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przygotowanie lokalu wyborczego, w którym odbędą się wybory,
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 8) przesłanie wyników wyborów Burmistrzowi Latowicza i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Latowiczu oraz Opiekunowi Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 50. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się na dzień zarządzonych wyborów.

3. Spis wyborców przygotowują dyrektorzy placówek oświatowych wskazanych w § 46.

4. Osobom, którym przysługuje prawo wybierania, a nie zostały umieszczone w spisie przysługuje prawo dopisania do spisu na podstawie pisemnego oświadczenia o miejscu zamieszkania w gminie Latowicz, a w przypadku osoby niepełnoletniej odpowiedniego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego .

5. W spisie wyborców zamieszcza się nazwisko i imię (imiona), datę urodzenia wyborcy.

6. Spis wyborców przekazuje się Okręgowej Komisji Wyborczej w przeddzień głosowania.

§ 51. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza po sporządzeniu listy kandydatów na radnych przygotowuje karty do głosowania.

2. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na radnych.

3. Kartę do głosowania opatruje się podłużną pieczęcią placówki oświatowej, o której mowa w § 46.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

§ 52. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego Młodzieżowej Rady przysługuje grupie mieszkańców Gminy Latowicz w wieku 13 – 18 lat w liczbie 15.

§ 53. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię lub imiona i nazwisko kandydata, datę urodzenia, zgodę na kandydowanie. Niepełnoletni kandydat przedstawia oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o zapewnieniu bezpiecznej drogi dojścia i powrotu do domu, w związku z wykonywaniem mandatu radnego Młodzieżowej Rady.

2. Każde zgłoszenie powinno być poparte co najmniej 15 podpisami wyborców.

3. Kandydatów można zgłaszać najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.

§ 54. 1. Głosowanie odbywa się w przygotowanym lokalu wyborczym w siedzibie placówek oświatowych wskazanych w § 46.

2. Głosowanie odbywa się od godziny 13.00 do godziny 17.00.

3. O godzinie 17.00 Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili w lokalu wyborczym mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli przed godziną 17.00.

§ 55. W lokalu wyborczym Okręgowa Komisja Wyborcza wydziela miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.

§ 56. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje podłużną pieczęcią szkoły będącej siedzibą Okręgowej Komisji Wyborczej oraz ustala liczbę kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

3. Komisja wydaje wyborcom karty do głosowania, po uprzednim sprawdzeniu danych i złożeniu podpisu w spisie wyborców przez wyborcę.

§ 57. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru, po czym kartę wrzuca do urny.

2. Wyborca osobiście oddaje głos na jednego z kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, przez postawienie z prawej strony nazwiska kandydata znaku „X”.

§ 58. Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 59. 1. Niezwłocznie, po zakończeniu głosowania, Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji zabezpiecza niewykorzystane karty do głosowania, otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja ustala:

- 1) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 5) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Ustaleń, o których mowa w pkt 1 dokonuje się na podstawie spisu wyborców oraz kart do głosowania, wrzuconych do urny przez wyborców.

§ 60. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza za nieważne głosy uznaje:

- 1) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane,
- 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

3. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 61. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza niezwłocznie w 4 egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole głosowania podaje się dane, o których mowa w § 59 ust. 1 oraz:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) liczbę przygotowanych kart do głosowania oraz liczbę kart nie wykorzystanych;
- 3) przypuszczalne przyczyny ewentualnych niezgodności między liczbą wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, a liczbą kart do głosowania wyjętych przez Komisję z urny wyborczej,
- 4) ewentualne zastrzeżenia członków Okręgowej Komisji Wyborczej co do przebiegu głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się podłużną pieczęcią szkoły.

4. Protokół głosowania oraz wyniki głosowania, po stwierdzeniu ważności głosów przez Burmistrza, należy przekazać Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Latowiczu.

5. Na decyzję w przedmiocie ważności wyborów odwołanie nie przysługuje.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu i stwierdzeniu ważności wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 62. Radnym zostaje osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Okręgową Komisję Wyborczą.

W sytuacji gdy przed upływem końca kadencji członek Młodzieżowej Rady ukończy 18 lat pełni mandat do końca tej kadencji.

§ 63. Nie przysługuje prawo wniesienia protestu, co do przeprowadzonych wyborów.

Rozdział 8. Kampania wyborcza

§ 64. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania mieszkańcom gminy Latowicz zarządzenia o wyborach do Młodzieżowej Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Dozwolone jest prowadzenie kampanii wyborczej na terenie Gminy Latowicz.

3. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak też prowadzenia w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.

4. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzania szkód.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 65. Członkowie Młodzieżowej Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

§ 66. 1. Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy Latowicz.

2. Zasady korzystania z tych pomieszczeń przez Młodzieżową Radę, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady ustala się z osobą wyznaczoną przez Burmistrza Latowicza do obsługi technicznej Młodzieżowej Rady.

§ 67. 1. Informacje na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może publikować na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Latowicz.

2. Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Burmistrza Latowicza do obsługi technicznej Młodzieżowej Rady.

§ 68. Zmiana Statutu następuje w trybie jego uchwalenia.