



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 28 grudnia 2022 r.

Poz. 14234

**UCHWAŁA Nr LXXIII/2439/2022**  
**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

z 8 grudnia 2022 r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**

Na podstawie art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2022 r. poz. 385) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy

**Ewa Malinowska-Grupińska**

Załącznik  
do uchwały nr LXXIII/2439/2022  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z 8 grudnia 2022 r.

## **Statut Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”.

**§ 3. 1.** Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK/1/2023.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.** Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

**§ 5. 1.** Siedzibą Muzeum jest Warszawa.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
3. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MSN” lub „MSN w Warszawie”.
4. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

### **Rozdział 2. Zakres działania Muzeum**

**§ 6.** Przedmiotem działania Muzeum jest ukazanie dorobku i przemian sztuki i kultury polskiej XX i XXI wieku w kontekście międzynarodowym oraz prezentacja znaczących zjawisk międzynarodowej sztuki współczesnej.

**§ 7. 1.** Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację posiadanych zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) użyczanie gromadzonych zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;

- 7) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 8) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 10) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie archiwum;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 14) realizację i udostępnianie nagrań filmowych, telewizyjnych i innych form cyfrowych a także performansów i akcji artystycznych.

2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę i współdziałanie, w tym w przedsięwzięciach charytatywnych, z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej, samorządowej i europejskiej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 8.** Muzeum gromadzi w szczególności dzieła sztuki nowoczesnej i współczesnej oraz wytwory kultury współczesnej, w szczególności malarstwo, rzeźbę, reliefy, rysunki, fotografie, kolaże, grafiki, instalacje, sztukę video, filmy, akcje artystyczne i ich zapisy i wszelkie inne artefakty, obiekty projektowania użytkowego, komiksy, książki artystyczne oraz dokumentację działań artystycznych i archiwa artystów.

### **Rozdział 3. Organizacja Muzeum**

**§ 9. 1.** Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W skład Muzeum wchodzi oddział – Dom Zofii i Oskara Hansenów w Szuminie.

### **Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum**

**§ 10.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

**§ 11. 1.** Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i administracyjnych, inwestycyjnych, komunikacyjnych oraz programowo-ekspozycyjnych;
- 2) przedkładanie właściwym organom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych;
- 3) wydawanie zarządzeń;
- 4) kształtowanie polityki zatrudnienia Muzeum;
- 5) tworzenie warunków do rozwoju i podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Muzeum;
- 6) dokonywanie czynności prawa pracy wobec pracowników Muzeum;
- 7) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obrotowych określonych odrębnymi przepisami.

**§ 12.** 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy czterech Zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 13.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

**§ 14.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 15.** 1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 16.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

**§ 17.** 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

1) sprzedaży publikacji, pamiątek i wyrobów przemysłów kultury;

- 2) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych spotkań;
- 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 4) wykonywania ekspertyz;
- 5) usług wydawniczych;
- 6) wypożyczania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 7) przygotowywania i wypożyczania wystaw instytucjom pozamuzealnym;
- 8) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 9) usług gastronomicznych;
- 10) usług konserwatorskich i reprodukcyjnych;
- 11) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 18. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 20.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.