



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 sierpnia 2022 r.

Poz. 8595

UCHWAŁA NR XLIII.283.2022 RADY GMINY KOTUŃ

z dnia 20 lipca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Kotuń

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy - uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Kotuń, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII.266.2017 Rady Gminy Kotuń z dnia 30 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Kotuń (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r. poz. 10348).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Anita Drabarek

Załącznik do uchwały Nr XLIII.283.2022

Rady Gminy Kotuń

z dnia 20 lipca 2022 r.

Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Kotuń

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028).

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 2. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

1. Dostarczać odbiorcy usług wodę w ilości co najmniej 0,08 metra sześciennego na dobę.
2. Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.
4. Zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi o minimalnych parametrach:

L.p.	Badany parametr	Wartość parametryczna
1	Mętność	Akceptowalna przez konsumentów, zalecany zakres 1,0 NTU
2	Barwa	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
3	Smak	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
4	Zapach	Akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
5	Odczyn	6,5 – 9,5 ph
6	Przewodność właściwa	2500 µS/cm
7	Ogólna liczba mikroorganizmów w 22° C w sieci wodociągowej	Bez nieprawidłowych zmian, zalecane do 200 jtk/ml próbki
8	Bakterie grupy coli	0 jtk/100 ml próbki
9	Enterokoki kałowe	0 jtk/100 ml próbki

§ 3. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

1. Przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,08 metra sześciennego na dobę.
2. Odebrać i oczyścić przyjęte ścieki w oczyszczalni ścieków.

Rozdział 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy (doprowadzenie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków),
- 3) wskazanie nieruchomości lub obiektu, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej w przypadku umowy na odbiór ścieków,

- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy załączyć oświadczenie o tytule prawnym do nieruchomości (np. własność, dzierżawa, najem) lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 5. 1. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.

§ 6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 4 Regulaminu, a ponadto:

1. Imię, nazwisko lub nazwę oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy.

2. Wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy.

3. Oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 7. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, trzymiesięczne według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

§ 8. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 9. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnia odmowę ich wydania, w terminie:

- 1) 21 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;

2) 45 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może przedłużyć terminy określone w ust. 1, odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
- 5) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;
- 6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny sporządzony na aktualnej kopii mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.
- 7) oświadczenie o tytule prawnym do nieruchomości (np. własność, dzierżawa, najem). lub o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

Rozdział 6.

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 10.1. Dostępność usług wodociągowych i usług kanalizacyjnych uzależniona jest od technicznych warunków urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Technicznymi warunkami, umożliwiającymi dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych są:

- 1) stan techniczny urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
- 2) przepustowość sieci;
- 3) zdolność techniczna urządzeń;
- 4) lokalizacja nieruchomości;
- 5) rodzaj zabudowy na terenie nieruchomości.

3. Techniczne możliwości świadczenia usług zachodzą, gdy pomimo przyłączenia nowego odbiorcy usług zostanie zachowany (nieobniżony i niepogorszony) minimalny poziom usług określony w § 2 i 3, tj.:

- 1) zachowane minimalne ciśnienie wody;
- 2) zachowana minimalna ilość dostaw wody na dobę;
- 3) zachowana dotychczasowa jakość dostarczanej wody;
- 4) zachowana minimalna ilość odbieranych ścieków na dobę.

4. Szczegółowe techniczne warunki dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych ustalane są w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszego regulaminu.

5. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 11. 1. Dokumentacja techniczna przyłączy powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,
- 3) plan zagospodarowania terenu z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreślonej trasą wykonanego przyłącza,
- 4) profil przyłącza.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

3. Odbiorom częściowy podlegają roboty ulegające zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór częściowy i końcowy następuje na pisemny wniosek wykonawcy bądź inwestora.

6. Ustalony termin odbioru jest nie dłuższy niż 21 dni od daty zgłoszenia.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody na stronie internetowej Gminy Kotuń oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie objętym wyłączeniem z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób jak w pkt. 1, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych może zapewnić zastępczy punkt poboru wody.

O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.

Rozdział 9.**STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA
REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI
ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
- 2) Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług.
- 3) Występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 14. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Dla celów dowodowych najwłaściwszą formą reklamacji jest forma pisemna lub zgłoszona do protokołu sporządzonego przez pracownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia Przedsiębiorstwu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 15. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Kotuń taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Kotuń”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.**WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE**

§ 16. 1. Woda do celów przeciwpożarowych udostępniana jest z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

4. Rozliczenia pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą Kotuń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.