



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 grudnia 2021 r.

Poz. 12674

UCHWAŁA NR XXXIV/279/21 RADY GMINY JADÓW

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Jadów

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1133) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Jadów.

2. Gmina Jadów tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu będzie realizować cel publiczny:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia.

3. Gmina Jadów realizuje cel określony w ust. 2 zlecając zadania do realizacji klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Jadów na dany rok budżetowy.

§ 2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją".

§ 3. Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Jadów, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, niebędący w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Gminy Jadów z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) opiekę medyczną, badania lekarskie,
- 3) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
- 4) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- 5) opłaty startowe,
- 6) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
- 7) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów,
- 8) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego,

9) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym opłaty za sędziowanie zawodów i umowy zawarte z firmami ochroniarskimi.

§ 5. 1. Nabór wniosków ogłasza wójt poprzez zamieszczenie informacji o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jadów.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) kryteriach sportowych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Udzielenie dotacji celowej odbywa się na wniosek klubu sportowego.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w terminie do dnia 31 marca roku budżetowego, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) aktualny statut klubu sportowego.

7. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Jadów w drodze zarządzenia.

8. Wniosek nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 1,
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku,
- 3) złożenie wniosku po terminie,
- 4) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników,
- 5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
- 6) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

9. Komisja rozpatrując wnioski uwzględnia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 2) kalkulację kosztów realizowanego zadania,
- 3) jakość realizowanego zadania,
- 4) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Jadów,
- 5) promocję Gminy Jadów poprzez sport.

10. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Jadów mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

11. Wójt Gminy Jadów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

12. Wysokość przyznanej dotacji dla poszczególnych klubów ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jadów.

§ 6. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Jadów a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 7. 1. Klub sportowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od upływu określonego terminu jej wykorzystania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę klubu sportowego,
- 2) adres klubu sportowego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 4) wysokość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) harmonogram realizowanego zadania,
- 8) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania,
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Wójt Gminy Jadów, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia,
- 2) efektywności i rzetelności wykonania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych,
- 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

3. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości klub sportowy zobowiązany jest do ich wyeliminowania w przyszłości oraz udzielenia wyjaśnień co do zaistniałych nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jadów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/279/21
Rady Gminy Jadów
z dnia 29 grudnia 2021 r.

(pieczęć klubu sportowego)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Jadów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa klubu sportowego:

.....

2. Adres i telefon:

.....

3. Status prawny:

.....

4. Data zarejestrowania podmiotu:

.....

5. Numer NIP:..... REGON:.....

6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji) – podać w jakim:.....

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

.....
.....
.....

II. Określenie celu dofinansowania – zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....
.....

III. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

V. Informacja o wcześniejszej działalności klubu w zakresie, którego dotyczy zadanie:

.....
.....
.....

VI. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. Aktualny odpis z KRS albo aktualny odpis z innego rejestru (ewidencji) – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dat złożenia wniosku;
2. Aktualny statut klubu sportowego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIV/279/21

Rady Gminy Jadów

z dnia 29 grudnia 2021 r.

(pieczęć klubu sportowego)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa klubu sportowego:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer rachunku bankowego klubu sportowego:

.....

4. Dane osób uprawnionych o składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

2. Słownie:

.....
.....

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....

2. Osiągane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowego z dotacji.

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj kosztów	Kwota kosztów	w tym:	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.