



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 13560

### UCHWAŁA NR XXX/332/2020 RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 22 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej ze środków budżetu miasta przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 403 ust. 1, ust. 2, ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) Rada Miasta Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Środki finansowe na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zrównoważonego rozwoju, określa Rada Miasta Siedlce w planie dochodów i wydatków, stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej.

2. Środki finansowe, określone w ust.1, przeznacza się na dofinansowanie zadań inwestycyjnych:

- 1) związanych z ochroną wód;
- 2) związanych z ochroną powietrza;
- 3) związanych z wykorzystaniem lokalnych źródeł energii odnawialnej.

3. Środki finansowe, określone w ust.1, przeznacza się na dofinansowanie kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych:
  - a) osób fizycznych,
  - b) wspólnot mieszkaniowych,
  - c) osób prawnych,
  - d) przedsiębiorców;
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

4. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w ust. 2 i 3, polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

5. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych miasta Siedlce.

§ 2. 1. Wnioski o udzielenie środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 uchwały, zwane dalej „wnioskami o dofinansowanie”, rozpatruje Prezydent Miasta Siedlce, stwierdzając zgodność zadania z zadaniami, określonymi w § 1 ust. 2 uchwały oraz z planem dochodów i wydatków budżetu Miasta.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Prezydent Miasta Siedlce udziela dotacji na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem realizującym zadanie, po rozpatrzeniu jego wniosku o dofinansowanie.

4. Wnioski o dofinansowanie można składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Siedlce lub przesłać pocztą za pośrednictwem operatora publicznego lub złożyć w formie elektronicznej opatrzonym podpisem elektronicznym.

5. Wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta Siedlce do wyczerpania środków zarezerwowanych w danym roku kalendarzowym w budżecie miasta Siedlce na dofinansowanie zadań, określonych w § 1 ust.2 uchwały.

6. Ocena formalna polega na sprawdzeniu wniosku o dofinansowanie, pod względem prawidłowości jego wypełnienia i jego kompletności. W przypadku, niekompletności wniosku, bądź nieprawidłowości jego wypełnienia wnioskodawcy będą wzywani do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

7. Po ocenie formalnej, określonej w ust.6, wniosek o dofinansowanie zostanie rozpatrzony w terminie 60 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Siedlce. O sposobie rozpatrzenia Prezydent Miasta Siedlce poinformuje Wnioskodawcę. Do terminu, określonego powyżej nie wlicza się okresu przeznaczonego na uzupełnienie wniosku przez Wnioskodawcę.

8. Jeden podmiot, określony w §1 ust. 3 uchwały, może złożyć w danym roku kalendarzowym co najwyżej jeden wniosek, o którym mowa w ust.1.

**§ 3. 1.** Jeżeli nieruchomość, w granicach której będzie realizowane zadanie inwestycyjne, o którym mowa w §1 ust. 2 uchwały, jest własnością kilku właścicieli, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć zgodę pozostałych właścicieli nieruchomości na wykonanie zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie kwoty dofinansowania właścicielom nieruchomości realizującym zadanie. Dofinansowanie udzielane jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

2. Dotacja nie zostanie udzielona, jeżeli wniosek o dofinansowanie został złożony po wykonaniu zadania.

3. W przypadku wyczerpania środków finansowych, których wysokość określa plan dochodów i wydatków budżetu Miasta, Prezydent Miasta Siedlce zawiadamia o tym Wnioskodawców.

**§ 4. 1.** W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji na nieruchomość, na terenie której jest prowadzona działalność gospodarcza, dotacja w zależności od rodzaju prowadzonej działalności stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 udzielana jest zgodnie z warunkiem określonym w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, która stanowić będzie dla niego pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest przedłożyć dokumenty i informacje określone w art.37 ust.1 lub art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

**§ 5. 1.** Podmiot, któremu przyznano dotację celową, o której mowa w §1 ust.2, jest zobowiązany do zrealizowania zadania i złożenia rozliczenia finansowo - rzeczowego zadania w terminie, określonym w umowie, o której mowa w §2 ust.3.

2. Wzór rozliczenia finansowo – rzeczowego zadania określa Załącznik nr 2 do uchwały.

3. Rozliczenie finansowo - rzeczowe, określone w ust. 2, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem gospodarności i celowości.

4. Wyplata dotacji celowej następuje na podstawie złożonego, prawidłowego rozliczenia finansowo – rzeczowego zadania, o którym mowa w ust. 2, oraz dokumentów finansowych, potwierdzających wydatkowanie realizacji zadania, dołączonych do rozliczenia.

5. Podpisanie umowy, o której mowa w §2 ust. 3 zobowiązuje podmiot ubiegający się o dotację, do utrzymania zadania inwestycyjnego, na które otrzymał dofinansowanie z budżetu miasta przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia zakończenia inwestycji objętej dofinansowaniem.

**§ 6. 1.** Określa się wysokość dofinansowania do realizacji zadań inwestycyjnych, określonych w §1 ust. 2 uchwały:

- 1) 50% kosztów zadania polegającego na trwałej zmianie istniejącego systemu ogrzewania opartego na spalaniu paliwa stałego obejmującej podłączenie do miejskiej sieci ciepłej lub wymianę kotła węglowego, pieców węglowych na kocioł gazowy (gaz płynny propan-butan lub gaz ziemny), olejowy, elektryczny, jednak nie więcej niż:
  - a) 3500,00 zł dla zadania realizowanego przez osoby fizyczne,
  - b) 4500,00 zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, składającą się z 7 lokali włącznie lub mniej,
  - c) 7500,00 zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, składającą się z powyżej 7 lokali lub osobę prawną, przedsiębiorcę i jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną.
- 2) 50% kosztów zadania obejmującego budowę przyłącza kanalizacyjnego do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, jednak nie więcej niż:
  - a) 3500,00 zł dla zadania realizowanego przez osobę fizyczną,
  - b) 4500,00 zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną.
- 3) 50 % kosztów obejmujących zakup i montaż instalacji solarnej lub fotowoltaicznej, jednak nie więcej niż:
  - a) 2500,00 zł dla zadania realizowanego przez osobę fizyczną,
  - b) 3500,00 zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną.

2. Urządzenia instalowane w ramach zadania, określonego w ust. 1 pkt 1, muszą spełniać wymagania, określone w Załączniku Nr 3 do uchwały.

3. Warunkiem przyznania dotacji dla zadań określonych ust. 1 pkt 1 jest całkowita likwidacja wszystkich kotłów węglowych/pieców węglowych, nie spełniających wymagań, określonych w Załączniku Nr 3 do uchwały, znajdujących się w budynku mieszkalnym lub lokalach mieszkalnych w budynku wielorodzinnym, w którym realizowane jest zadanie za wyjątkiem:

- 1) kominków opalanych drewnem o walorach dekoracyjnych,
- 2) pieców ceramicznych (kaflowych) wykorzystywanych jako urządzenia akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym,
- 3) pieców ceramicznych o wysokich walorach estetycznych, trwale wyłączonych z eksploatacji (odcięte od przewodów spalinowych),
- 4) źródeł ciepła objętych ochroną zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dofinansowaniem objęte są tylko urządzenia, o których mowa w ust. 1, które są fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wymagania określone w Załączniku nr 3 do uchwały.

5. Dotacja ze środków budżetu miasta nie może pokrywać wydatków sfinansowanych z innych bezzwrotnych środków publicznych.

§ 7. Ze środków finansowych, określonych w §1 ust.1 uchwały, nie będą finansowane:

- 1) przygotowanie dokumentacji technicznej,
- 2) wykup gruntu pod inwestycje,
- 3) koszty nadzoru inwestorskiego,
- 4) podatek VAT, jeżeli nie stanowi on kosztu dla dotowanego,
- 5) opłaty przyłączeniowe do poszczególnych sieci,
- 6) opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 8.1. Wnioskodawca we własnym zakresie odprowadza należne podatki i inne opłaty związane z otrzymaną dotacją celową, jeżeli są one wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

2. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrot dotacji lub jej części następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

3. Wnioskodawcy, któremu odmówiono wypłaty dotacji po weryfikacji rozliczenia rzeczowo - finansowego, nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XV/187/2019 Rady Miasta Siedlce z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej ze środków budżetu miasta przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

**Maciej Nowak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Nr XXX/332/2020  
Rady Miasta Siedlce  
z dnia 22 grudnia 2020r.

Siedlce, .....

**Prezydent Miasta Siedlce**  
**Skwer Niepodległości 2**  
**08-110 Siedlce**

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ**

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

**Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Osobowość prawna wnioskodawcy (jeśli nie jest osobą fizyczną) – podać nazwę rejestru i datę wpisu do rejestru:

osoba fizyczna, Pesel.....,

wspólnota mieszkaniowa,

osoba prawna,

przedsiębiorca (należy podać NIP, REGON).....

jednostka sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi

.....  
.....

3. Adres zamieszkania i telefon do kontaktu Wnioskodawcy:

.....  
.....

4. Adres do korespondencji:

.....  
.....

5. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Adres.....

telefon do kontaktu.....

6. Numer konta bankowego Wnioskodawcy, na które zostanie przelana dotacja celowa, w przypadku jej przyznania:


Właściciel konta.....

7. Stan prawny nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie:

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr .....w obrębie ewidencyjnym ..... księga wieczysta ..... adres .....

w celu realizacji inwestycji, wynikające z tytułu\*:

- własności nieruchomości,  
 współwłasności nieruchomości,  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
wskazanie współwłaścicieli – imię i nazwisko (nazwa) oraz adres

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji

- użytkownikiem wieczystym,  
 podmiotem uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

\* zaznaczyć właściwe

**Dane dotyczące zadania:**

8. Nazwa zadania:

.....  
.....

Rodzaj inwestycji

- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,  
 zmiana systemu ogrzewania z węglowego na gazowe,  
 zmiana systemu ogrzewania z węglowego na olejowe,  
 zmiana systemu ogrzewania z węglowego na elektryczne,  
 instalacja solarna,  
 instalacja fotowoltaiczna,  
 budowa przyłącza do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

**System ogrzewania - stan aktualny**

powierzchnia pomieszczeń ogrzewanych.....,  
 sposób ogrzewania budynku .....  
 sposób przygotowania c.w.u.....  
 liczba palenisk na paliwo stałe/ moc kotła.....  
 ilość zużywanego paliwa (za poprzedni rok kalendarzowy).....  
 czy budynek jest po termomodernizacji?            tak / nie

**Opis planowanego zadania**

szczegółowy opis zadania (planowane rozwiązania techniczne: np. model kotła c.o., moc kotła/pompy ciepła; model, moc paneli solarnych i fotowoltaicznych; długość i średnica przyłącza kanalizacyjnego):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

9. Planowany termin realizacji zadania: .....

10. Zgłoszenie, pozwolenie na budowę (poświadczoną za zgodność kserokopię dokumentu dołączyć do wniosku):

.....  
 .....

11. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Lp.	Elementy zadania	Okres realizacji	Środki własne i inne	Dotacja

12. Tryb wyboru wykonawcy oraz dane dotyczące oferty, umowy przedwstępnej, umowy na podstawie której realizowane będzie planowane przedsięwzięcie:

.....  
 .....

13. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania: .....zł  
 słownie złotych: .....

.....  
 .....

w tym:

z wnioskowanej dotacji ..... zł, co stanowi ..... % całkowitego kosztu zadania,  
 ze środków własnych i innych ..... zł

14. Kosztorys zadania oraz struktura jego finansowania

Element zadania	Koszt ogółem	Źródła finansowania	
		Własne i inne	Dotacja
<b>Ogółem</b>			

15. Planowany efekt ekologiczny po realizacji zadania:

a) ochrona powietrza:

.....  
 .....  
 .....

b) ochrona wód:

.....  
 .....  
 .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZLICZANIA PODATKU VAT:**

Kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

<b>TAK</b> (rozliczane z Miastem Siedlce będą kwoty netto)	
<b>NIE</b> (rozliczane z Miastem Siedlce będą kwoty brutto)	

.....  
 (data)

.....  
 (podpisy osób upoważnionych)



**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Siedlce jest Prezydent Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Siedlce, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Siedlce, za pomocą adresu [iod@um.siedlce.pl](mailto:iod@um.siedlce.pl) lub telefonicznie na numer (25) 794 37 57.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Siedlce-przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej: „RODO”) w związku z art. 61 §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm., zwane dalej: k.p.a.).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o dotację celową na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być, oprócz Administratora danych osobowych, także organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

Zgodnie z art. 2a § 3 k.p.a. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania), nie wpływa na tok i wynik postępowania.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Siedlce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXX/332/2020  
Rady Miasta Siedlce  
z dnia 22 grudnia 2020r.

## ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE

.....  
(nazwa zadania)  
.....

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie Nr ..... zawartej w dniu .....

Data złożenia sprawozdania .....

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Przebieg realizacji zadania (zastosowane rozwiązania techniczne: np. model kotła c.o., moc kotła/pompy ciepła; model, moc paneli solarnych i fotowoltaicznych; długość i średnica przyłącza kanalizacyjnego):

2. Protokół odbioru końcowego dotowanego zadania (poświadczoną kopię należy dołączyć do sprawozdania):

## 3. Osiągnięte cele ekologiczne:

--

**Część II. Sprawozdanie finansowe.**

Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym: ..... zł

w tym:

- wydatki pokryte z uzyskanej dotacji ..... zł, co stanowi ..... % całkowitego kosztu realizowanego zadania,
- środki własne ..... zł,
- inne środki ..... zł.

**1. Rozliczenie poszczególnych elementów zadania, w ramach dotowanego zadania (w zł):**

Lp.	Element zadania	Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji
	Łącznie		

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania oraz ich struktura:**

Źródło	Całość zadania	
	zł	%
I. Wydatki pokryte z dotacji		
II. Środki własne		
Ogółem		100

***Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji dotacji:***

--

**3. Zestawienie rachunków:**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku (elementu zadania)	Kwota (w złotych)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (w złotych)
Łącznie					

***Do sprawozdania należy dołączyć:***

- 1) *faktury i rachunki w oryginale, które po weryfikacji przez organ zostaną zwrócone wnioskodawcy,*
- 2) *protokół odbioru końcowego,*

**oraz**

- 3) *w przypadku zmiany sposobu ogrzewania – protokół pierwszego uruchomienia kotła oraz oświadczenie o demontażu kotła węglowego/pieców węglowych,*
- 4) *w przypadku instalacji fotowoltaicznej – potwierdzenie zgłoszenia/odbioru instalacji przez PGE Dystrybucja S.A.,*
- 5) *w przypadku budowy przyłącza kanalizacji sanitarnej - inwentaryzacja powykonawcza oraz oświadczenie o likwidacji zbiornika/zbiorników bezodpływowych (za likwidację zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków uznaje się ich wyłączenie z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej na ww. nieruchomości).*

**4. Podsumowanie realizacji budżetu.**

Kwota dotacji określona w umowie: ..... zł,

Przekazana łączna kwota dotacji: ..... zł,

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji ..... zł.

**Część III. Dodatkowe informacje.**

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis Wnioskodawcy/podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy)

Informacje dodatkowe:

***Sprawozdanie należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym.*****Poświadczenie złożenia sprawozdania:****Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXX/332/2020  
Rady Miasta Siedlce  
z dnia 22 grudnia 2020 r.

## WYMAGANIA TECHNICZNE

### Ogólne wymagania techniczne oraz formalno-prawne dla urządzeń.

1. Urządzenia, na które Wnioskodawca chce uzyskać dotację celową muszą:
  - a) być fabrycznie nowe,
  - b) posiadać dopuszczenie do obrotu handlowego,
  - c) posiadać deklaracje zgodności urządzenia z przepisami z zakresu bezpieczeństwa,
  - d) posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”),
  - e) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim
  - f) być wymienione w bazie urządzeń grzewczych prowadzonej przez Instytut Ochrony Środowiska Państwowy Instytut Badawczy.
2. Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru:
  - a) kotły na paliwa gazowe,
  - b) kotły na olej opałowy,
  - c) węzły cieplne,
  - d) system ogrzewania elektrycznego,
  - e) instalacje solarne,
  - f) instalacje fotowoltaiczne.
3. **Kotły na paliwa gazowe i olejowe** wprowadzone do obrotu po 26.09.2015 r., czyli dniu obowiązywania rozporządzenia o etykietowaniu urządzeń muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.
4. **Instalacje solarne**  
Instalacja kolektorów słonecznych jest przewidziana do ogrzewania wody użytkowej albo do ogrzewania wody użytkowej i wspomaganie zasilania w energię innych odbiorników ciepła (w tym wspomaganie centralnego ogrzewania).

Kolektory słoneczne muszą posiadać europejski znak jakości „Solar Keymark” lub równoważny certyfikat nadany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. **Instalacje fotowoltaiczne – mikroinstalacje** o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 10 kW. Urządzenia wchodzące w skład instalacji (panele fotowoltaiczne wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem) muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem. Instalacja powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenia przeciwprzepięciowe i odgromowe, o ile wynika to z projektu instalacji.
6. **Dokumentacja projektowa jest wymagana w przypadkach określonych w prawie budowlanym.**