



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 24 grudnia 2020 r.

Poz. 13288

### UCHWAŁA NR XXXVII/221/2020 RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE

z dnia 17 grudnia 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Karczew lub gminnym jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713; poz.1378) oraz art. 59 ust. 1-3 w zw. z art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Karczewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Karczew lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, na podstawie oraz w granicach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

**§ 3. 1.** Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości lub części.

2. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym terminy spłaty całości lub części należności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części tych należności może zostać rozłożona na raty.

**§ 4. 1.** Udzielenie ulg, o których mowa w § 3 ust.1 lub ust.2 następuje na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy organem uprawnionym do udzielenia tych ulg, o którym mowa w § 7 ust. 1 lub ust. 2 niniejszej uchwały oraz dłużnikiem.

2. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje w formie pisemnej w postaci jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielenia tych ulg, o którym mowa w § 7 ust. 1 lub ust. 2 niniejszej uchwały.

3. W przypadku odroczenia lub rozłożenia spłaty należności pieniężnych na raty, należność pieniężna nie podlega oprocentowaniu od dnia zawarcia porozumienia, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2018 r. poz. 2245, Dz. U. z 2019 r. poz. 1649 oraz Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 oraz 1175.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub ust. 2 niniejszej uchwały – tj. o udzielenie ulgi, o której mowa § 3 ust. 1 lub ust. 2 niniejszej uchwały - dłużnik składa wierzycielowi. Przez wierzyciela rozumie się Gminę Karczew lub jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinien zawierać informacje uzasadniające wystąpienie przesłanek, o których mowa w § 3 – tj. wystąpienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego - a w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione. Takimi dokumentami mogą być, w szczególności:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 2) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych,
- 3) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty,
- 4) rozliczenie roczne podatku dochodowego na deklaracji podatkowej (PIT lub CIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę,
- 5) zaświadczenie z GOPS o pobieranych zasiłkach za okres ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 6) oświadczenie o sytuacji finansowej, majątkowej, rodzinnej dłużnika,
- 7) zaświadczenia lekarskie,
- 8) rachunki za stałe, cykliczne koszty utrzymania,
- 9) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego
- 10) sprawozdania finansowe,
- 11) wykaz wymagalnych zobowiązań i należności,
- 12) rachunkowa księga przychodów i rozchodów,
- 13) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ uprawniony do udzielenia ulgi wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając dłużnikowi termin nie krótszy niż 7 dni.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie przez organ uprawniony do udzielenia ulgi skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 6. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2020 poz. 708) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. 352/9 z późn. zm.)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 1 na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.708 ze zm.),

2) informacji wynikających ze stosowanego, obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz.U. poz. 311, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810, z późn. zm.).

5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w wyznaczony terminie przez organ udzielający pomocy, nie krótszym niż 7 dni, dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, wniosek przedsiębiorcy o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7.1. Do umarzania należności pieniężnych, odraczania terminu spłaty, rozkładania na raty lub miarkowania uprawniony jest Burmistrz Karczewa z zastrzeżeniem ust.2 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku należności cywilnoprawnych przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych w wysokości do 500,00 zł uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 są kierownicy tych jednostek.

3. Wielkość umorzenia należności pieniężnych stosowana przez organ określony w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 10.000 złotych.

4. Burmistrz Karczewa może umorzyć należności pieniężne powyżej 10 000 zł po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej w Karczewie.

§ 8. 1. Burmistrz Karczewa podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu sporządzane są w według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 maja roku następnego.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej uchwały zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Karczewie Nr XXXIX/361/2017 z dnia 21 czerwca 2017r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Karczew, jak również gminnym jednostkom oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Żelazko**