



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 grudnia 2020 r.

Poz. 13280

UCHWAŁA NR XVII/210/20 RADY POWIATU MIŃSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Mińskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) i art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Mińskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnej na rzecz Powiatu Mińskiego lub jego jednostek organizacyjnych;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Powiat Miński lub jego jednostki organizacyjne;
- 3) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki, kary umowne, koszty postępowania egzekucyjnego i inne należności uboczne przypadające Powiatowi Mińskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 4) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

§ 3. 1. Należności mogą zostać z urzędu umorzone w całości jeżeli:

- 1) dłużnik (osoba fizyczna) zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik (osoba prawna) został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu tej należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik (jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) uległ likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umarzanie należności w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia, wymienionych w ust. 1.

4. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w ust. 1 winny być udokumentowane, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych.

§ 4. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości lub w części, ich spłata może być w całości lub w części odraczana lub płatność całości lub części może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: podstawowe dane wnioskodawcy, sprecyzowanie rodzaju wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu zapłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty- proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie uzasadniony i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis jego aktualnej sytuacji materialno - bytowej oraz inne informacje istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, które powinno ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do zastosowania umorzenia.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku (tj. zaświadczenia z zakładu pracy, zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania renty lub emerytury, zaświadczenia z MOPS lub GOPS o wysokości pobieranego zasiłku) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, w tym zaświadczenia lekarskie, rachunki dokumentujące wydatki związane z niezbędnym utrzymaniem.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niekompletne i niewystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części kwoty należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od kwoty należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Koszty dochodzenia należności i koszty egzekucyjne płatne są wraz z pierwszą ratą i nie podlegają oprocentowaniu.

4. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych w przypadkach określonych na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 uchwały w stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach:

- 1) pomocy de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE, seria L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 2) pomocy de minimis w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE, seria L, Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
- 3) pomocy de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE, seria L, Nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi: zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 37 ust. 2a tej ustawy.

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust.1, nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub pomoc dla tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji.

4. Pomoc de minimis może być udzielona na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2021 r.

§ 7. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest Zarząd Powiatu.

2. Zarząd Powiatu może upoważnić do udzielania ulg:

- 1) Starostę Mińskiego, a w czasie jego nieobecności Wicestarostę Mińskiego w zakresie należności przypadających Starostwu Powiatowemu w Mińsku Mazowieckim,
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Mińskiego w zakresie należności przypadającym tym jednostkom organizacyjnym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu określa limit kwoty należności objętej upoważnieniem.

§ 8. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze:

- 1) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, a także w § 3 ust. 1 pkt 3, jeżeli oświadczenie woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione;
- 2) porozumienia stron: wierzyciela i dłużnika.

2. Udzielanie ulg następuje po uzyskaniu wyrażonego uchwałą stanowiska Zarządu Powiatu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9. Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jej udzielenia.

§ 10. 1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających na rzecz powiatu i jego jednostek organizacyjnych, których szczegółowe zasady, tryb umarzania i odraczania spłaty oraz rozkładania należności na raty określają odrębne przepisy, a także do należności, które zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi porozumieniami, stanowią dochód Budżetu Państwa.

2. Do stosowania ulg w zakresie cywilnoprawnych należności pieniężnych, przypadających Powiatowi Mińskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi Mińskiemu ustawami, stosuje się przepisy art. 55 – 58 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z tym że – określone w tych przepisach – uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują Zarządowi Powiatu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIII/305/10 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Mińskiemu i jego jednostkom organizacyjnym.

§ 12. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Krusiewicz