



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 24 grudnia 2020 r.

Poz. 13256

### UCHWAŁA NR 207/XXXVIII/2020 RADY GMINY STAROŻREBY

z dnia 21 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Starożrebach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) art. 9 ust. 1 i 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) Rada Gminy Starożreby uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Starożrebach w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 149/XXIX/2005 Rady Gminy Starożreby z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Starożrebach.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starożreby.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Łukasz Kinalski**

Załącznik do uchwały Nr 207/XXXVIII/2020  
Rady Gminy Staroźreby  
z dnia 21 grudnia 2020 r.

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STAROŹREBACH

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Staroźrebach, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) zwanej dalej Ustawą jest Gmina Staroźreby.

§ 2. 1. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378),
4. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Staroźreby.

§ 4. 1. Siedziba Biblioteki znajduje w Staroźrebach przy ul. Głowackiego 2, a terenem jej działania jest Gmina Staroźreby.

2. Biblioteka może również działać na terenie Województwa Mazowieckiego i całej Polski.

3. Biblioteka prowadzi następujące filie:

- 1) Filia Biblioteczna w Nowej Górze.

§ 5. 1. Opiekę merytoryczną nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Płocka z siedzibą w Płocku oraz Wójt Gminy Staroźreby.

2. Nadzór obejmuje między innymi współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
- 3) działalności naukowobadawczej oraz doskonalenia i kształcenia zawodowego pracowników bibliotek,
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 6. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 7. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, mogą być również podane: nr NIP, numery telefonów, faksów i łączy internetowych. Do sygnowania zbiorów Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą placówki w otoku. Filia używa pieczęci o treści, jak w zdaniu poprzednim z dopiskiem Filia Biblioteczna w Nowej Górze.

### II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 9. 1** Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) udostępnianie różnorodnych i nowoczesnych usług informacyjnobibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji;
- 4) wdrażanie użytkowników Biblioteki do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami informacyjnymi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 6) popularyzacja książek, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu;
- 7) sprawowanie nadzoru nad filią biblioteczną, udzielanie ich pracownikom pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 10) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej Gminy Staroźreby,
- 11) prowadzenie działalności kulturalnej na terenie Gminy Staroźreby.

2. Biblioteka może podejmować inne działania w zakresie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego w tym realizować zadanie zlecone przez organizatora.

**III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA****§ 10. 1.** Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Staroźreby, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wójt dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka Publiczna Gminy Staroźreby.

**3.** Do podstawowego zakresu obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizacja pracy Biblioteki i Filii, opracowanie regulaminów i innych wewnętrznych aktów normatywnych,
- 2) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planu finansowego,
- 3) opracowanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki i jej Filii.

**§ 11. 1.** W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracyjnych i obsługi, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki oraz działalnością kulturalną.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych w przepisach dotyczących instytucji kultury.

**3.** Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Staroźreby.**§ 12.** Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

**§ 13. 1.** W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelni, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 12 Statutu.

§ 14. 1 Przy Bibliotece i jej fili mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, inne koła gminne, fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 16. 1. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) środki uzyskane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 17. Dyrektor corocznie, w terminie do końca marca przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Głowaczów.

§ 18. Biblioteka może pobierać opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

#### V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowania mają przepisy prawne wymienione w §2 niniejszego Statutu.

§ 20. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania, tj. na mocy Uchwały Rady Gminy w Staroźrebach z zachowaniem obowiązujących w tym względzie przepisów.