



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 23 grudnia 2020 r.

Poz. 13228

UCHWAŁA NR XXVIII/138/2020 RADY GMINY MŁODZIESZYN

z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe jego warunki funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020r., poz. 218 z późn. zm.) Rada Gminy Młodzieszyn uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Młodzieszyn, przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Młodzieszynie oraz szczegółowe jego warunki funkcjonowania, których treść stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/27/2011 Rady Gminy Młodzieszyn z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania i Uchwała Nr VII/42/2011 Rady Gminy Młodzieszyn z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie: zmian w uchwale Nr VI/27/2011 Rady Gminy Młodzieszyn z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Młodzieszyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Młodzieszyn

Sławomir Makowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/138/2020

Rady Gminy Młodzieszyn

z dnia 14 grudnia 2020 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe jego warunki funkcjonowania

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Wójt Gminy Młodzieszyn w drodze Zarządzenia.
3. W celu rozwiązania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Wójt powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust 3, ust. 3a, ust 4 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Młodzieszyn, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu Interdyscyplinarnego.

Porozumień o współpracy nie podpisuje się w przypadku kuratorów sądowych.
3. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Młodzieszyn powołującego Zespół Interdyscyplinarny.
4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.
5. Wójt Gminy Młodzieszyn odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w drodze Zarządzenia:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 3) w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 4) na wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział III

Powolywanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i Zastępcy Przewodniczącego

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępca Przewodniczącego zostają wybrani na czas nieokreślony na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.
2. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępcy Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Młodzieszyn.
3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego Zastępca może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem,
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Młodzieszyn,
 - 4) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.
4. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego i jego Zastępcy zgodnie z zapisami pkt 1.

Rozdział IV

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Młodzieszynie.
3. Spotkania organizowane są w siedzibie GOPS Młodzieszyn lub Urzędu Gminy Młodzieszyn

4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

5. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, członek Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.

6. Z każdego spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej sporządzony zostanie protokół zawierający listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne oraz opis działań do podjęcia.

7. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny

ul. Wyszogrodzka 25

96-512 Młodzieszyn

Tel. 46- 864-17-50

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Makowski

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XXVIII/138/2020

Rady Gminy Młodzieszyn

z dnia 14 grudnia 2020 r.

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego określa, tryb pracy, zasady powoływania i działania Grup Roboczych.

§ 2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają organowi, o którym mowa w art. 9a ust. 2 ww. ustawy, oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”.

§ 3. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów, w oparciu o instrumenty przewidziane prawem i posiadane środki finansowe.

§ 4. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest Gmina Młodzieszyn.

§ 5. Zgodnie z art. 9a ust. 10, 11, 11a i 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze, w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach:

- 1) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia,
- 2) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc w rodzinie, w skład grup roboczych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
- 3) w skład grup roboczych mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

II. Tryb pracy Zespołu

§ 6.1. Zespół Interdyscyplinarny wraz z Grupami Roboczymi działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Młodzieszynie.

2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje i pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu o terminie posiedzenia (osobiście, telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub drogą pocztową).

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy obowiązki ich przejmuje inna osoba wskazana przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez jego Zastępcę.

5. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.

6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują powierzone przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.

7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego tworzą warunki pracownikom swoich instytucji do uczestnictwa w pracach grup roboczych oraz udzielają im wsparcia.

8. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania Grupy Roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. Ustalenia ustne potwierdzane są w formie pisemnej (korespondencja, fax., e-mail, notatka z rozmowy).

9. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności jego Zastępcy.

10. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele instytucji, które podpisały z Wójtem Gminy Młodzieszyn porozumienie o współpracy.

11. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są osoby powołane Zarządzeniem Wójta Gminy Młodzieszyn.

12. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie . Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym.

13. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

14. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego, bądź jego Zastępcę.

15. Protokół podpisują Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

16. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczących w posiedzeniu oraz osób zaproszonych.

17. Przekazanie Niebieskiej Karty w formie papierowej może nastąpić wyłącznie w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Niebieska Karta”, jedynie do rąk osób upoważnionych, tj.: członka Zespołu Interdyscyplinarnego.

III. Zasady powoływania grup roboczych

§ 7. 1. Wnioski o zwołanie posiedzenia grup roboczych oraz ich skład zatwierdza Przewodniczący lub jego Zastępca.

2. Wytypowanie do prac w Grupie Roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Członkowie Grupy Roboczej o pierwszym i kolejnym spotkaniu mogą być powiadamiani drogą elektroniczną lub telefoniczną.

IV. Organizacja pracy grup roboczych

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego bądź jego Zastępca jest koordynatorem danej Grupy Roboczej, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń, w zależności od potrzeb.

2. Skład Grupy Roboczej jest dostosowany do skali problemu, oraz wynika z sytuacji danej rodziny.

3. Spotkania Grup Roboczych odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy ośrodka pomocy społecznej.

4. Grupa Robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze głosowania jawnego.

5. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia dotyczące: diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Grupy Roboczej.

6. Protokół podpisują członkowie Grupy Roboczej uczestniczący w posiedzeniu.

7. W ramach realizacji procedury „Niebieskie Karty” dopuszcza się gromadzenie (przechowywanie) notatek służbowych policji z systematycznych wizyt dzielnicowego sprawdzających stan bezpieczeństwa osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta

przemocą w rodzinie oraz notatek służbowych pracowników innych instytucji będących członkami Grupy Roboczej lub Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Członkowie grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w grupach roboczych.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Makowski