



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 23 grudnia 2020 r.

Poz. 13214

### UCHWAŁA NR XLII/1295/2020 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 10 grudnia 2020 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Nagrody im. Ryszarda Kapuścińskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) w związku z art. 7a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLI/1096/2012 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie ustanowienia Nagrody im. Ryszarda Kapuścińskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 6520, z 2013 r. poz. 12868, z 2014 r. poz. 10301 oraz z 2019 r. poz. 13152) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy

**Ewa Malinowska-Grupińska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/1295/2020  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 10 grudnia 2020 r.

### **Regulamin Nagrody im. Ryszarda Kapuścińskiego**

§ 1. 1. Organizatorem i fundatorem Nagrody im. Ryszarda Kapuścińskiego, zwanej dalej „Nagrodą” jest m.st. Warszawa, zwane dalej „Miastem”.

2. Celem Konkursu jest uhonorowanie Ryszarda Kapuścińskiego poprzez wyróżnianie i promocję najwartościowszych książek reporterskich, które podejmują ważne problemy współczesności, zmuszają do refleksji, pogłębiają wiedzę o świecie innych kultur.

3. Laureatem Nagrody może zostać osoba fizyczna, zarówno posiadająca obywatelstwo polskie, jak też nie posiadająca takiego obywatelstwa, zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca autorem utworu literackiego – reportażu.

4. Nagroda im. Ryszarda Kapuścińskiego przyznawana jest corocznie za najlepszą książkę reporterską opublikowaną w języku polskim, w poprzednim roku kalendarzowym. Do danej edycji Konkursu można zgłaszać tylko pierwsze wydania książek, które ukazały się w Polsce między 1 stycznia a 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego daną edycję Konkursu. Jeśli zgłoszona książka jest przekładem, powinien to być przekład z oryginału. Jury może, w przypadkach wyjątkowych, po zapoznaniu się z pisemnym wyjaśnieniem wydawnictwa dopuścić do Konkursu książkę przełożoną z innego języka niż oryginalny.

5. W każdej edycji Konkursu Nagrodę stanowią:

- 1) nagroda pieniężna;
- 2) dyplom;
- 3) zdjęcie autorstwa Ryszarda Kapuścińskiego w oprawie.

6. Jeśli książka laureata Nagrody jest przekładem, nagrodę pieniężną przyznaje się również jej tłumaczowi.

7. Nagroda pieniężna przyznawana jest także autorom książek nominowanych do Nagrody oraz ich tłumaczom.

8. Wysokość nagród pieniężnych Prezydent m.st. Warszawy podaje na stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy do końca stycznia roku, w którym przyznawana jest Nagroda.

§ 2. 1. Kandydata do Nagrody może zgłosić każda osoba fizyczna lub prawna (w tym także autorzy, wydawcy, krytycy literaccy, członkowie jury Nagrody, czytelnicy), a także instytucje i inne jednostki organizacyjne – w szczególności te, których celem jest promocja kultury.

2. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń do Nagrody za dany rok kalendarzowy upływa dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie są uwzględniane.

3. Zgłoszenia przesyła się wyłącznie w formie pisemnej na adres Biura Kultury Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

4. Każde zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko autora;
- 2) tytuł książki;
- 3) wydawcę;
- 4) nazwę, adres i dane kontaktowe (w tym numer telefonu) osoby lub instytucji zgłaszającej;
- 5) sześć egzemplarzy zgłoszonej książki.

**§ 3. 1. Konkurs składa się z 4 etapów:**

- 1) etap pierwszy – weryfikacja nadesłanych książek pod względem zgodności z kryteriami przyjętymi w Regulaminie Nagrody im. Ryszarda Kapuścińskiego;
- 2) etap drugi – wytypowanie dziesięciu książek do kolejnego etapu Konkursu;
- 3) etap trzeci – wybór pięciu książek nominowanych do Nagrody i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) etap czwarty – wybór laureata bądź laureatki Nagrody i ogłoszenie werdyktu.

Terminy poszczególnych etapów określa Miasto.

2. Z udziału w Konkursie wyklucza się książki zbiorowe (np. antologie reportaży) oraz książki, których autorami, współautorami, tłumaczami, redaktorami lub wydawcami są: 1) członkowie Jury, sekretarz Jury lub członkowie ich rodzin (małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo); 2) pracownicy i współpracownicy Miasta zaangażowani w organizację i przeprowadzenie Konkursu lub członkowie ich rodzin (małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo).

**§ 4. 1.** Oceny i wyboru książek zgodnie z § 3 dokonuje Jury powoływane przez Prezydenta m.st. Warszawy co roku – do końca roku kalendarzowego poprzedzającego kolejną edycję Konkursu. W skład Jury wchodzi pięciu członków, spośród których Prezydent m.st. Warszawy wyznacza przewodniczącego kierującego obradami Jury.

2. Członkostwo w Jury ustaje w wyniku rezygnacji złożonej przez członka Jury, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych, ciężkiej choroby uniemożliwiającej pełnienie funkcji lub śmierci. W takich przypadkach Prezydent m.st. Warszawy powołuje nowego członka Jury.

3. W składzie Jury liczba przedstawicieli każdej z płci nie może być mniejsza niż 40% ogólnej liczby członków Jury.

**§ 5. 1.** Prace Jury organizuje i koordynuje sekretarz Jury wyznaczony przez Prezydenta m.st. Warszawy.

2. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) przygotowywanie materiałów dla członków Jury;
- 2) protokołowanie obrad Jury;
- 3) stały kontakt z członkami Jury, w tym powiadamianie ich o terminach spotkań i porządku obrad, dokonywanie czynności mających na celu zapewnienie prawidłowego przebiegu prac Jury.

**§ 6. 1.** W każdej edycji Nagrody Jury odbywa co najmniej trzy posiedzenia. Dopuszcza się posiedzenia w trybie on-line.

2. Jury podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Dla podjęcia uchwały wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Jury. W razie równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego Jury.

3. Członek Jury nieobecny na posiedzeniu zobowiązany jest do przedstawienia swoich rekomendacji na piśmie.

4. Rozstrzygnięcia Jury są ostateczne.

5. Członkowie Jury oraz sekretarz Jury zobowiązani są do zachowania poufności obrad.

6. Wynagrodzenie członków i sekretarza Jury ustalane jest corocznie przez Miasto

**§ 7. 1.** Uroczyste wręczenie Nagrody odbywa się corocznie w formie ustalonej przez Prezydenta m.st. Warszawy.

2. Miasto może pokryć koszty podróży i pobytu w Warszawie członkom Jury, laureatowi oraz osobom o których mowa w § 1 ust. 6 i 7 Regulaminu biorącym udział w uroczystym wręczeniu Nagrody.

**§ 8.** Regulamin niniejszy jest dostępny na stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy.