



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 18 grudnia 2020 r.

Poz. 13132

### UCHWAŁA NR XXXIV/265/20 RADY GMINY IZABELIN

z dnia 15 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Izabelin na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy Izabelin uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Izabelin celem dofinansowania kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, a w szczególności:

- 1) kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania;
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji;
- 3) sposób rozliczenia dotacji.

**§ 2.** Środki finansowe na dotacje celowe pochodzą z budżetu Gminy, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Gminy Izabelin na dany rok budżetowy.

**§ 3.** Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Izabelin;
- 2) inwestycji, należy przez to rozumieć budowę przyłącza do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 3) dotacji celowej, należy przez to rozumieć środki z budżetu Gminy przeznaczone na dofinansowanie kosztów inwestycji;
- 4) Wnioskodawcy, należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 5) umowie o udzielenie dotacji celowej, należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą,
- 6) przyłączy, należy przez to rozumieć przyłącze kanalizacyjne, tj. odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług (tj. instalację wewnątrz nieruchomości budynkowej odbiorcy usług lub w nieruchomości gruntowej należącej do odbiorcy usług) z siecią kanalizacyjną; w przypadku posiadania studzienki na nieruchomości odbiorcy usług – przyłączem jest odcinek przewodu od sieci kanalizacyjnej do studzienki; w przypadku braku studzienki na nieruchomości odbiorcy usług – przyłączem jest odcinek od sieci kanalizacyjnej do granicy nieruchomości gruntowej

odbiorcy usług, przy czym w takim przypadku do kosztów kwalifikowanych inwestycji można zaliczyć także zakup, budowę lub montaż studzienki;

7) kosztach kwalifikowanych inwestycji, należy przez to rozumieć koszty:

- a) sporządzenia mapy do celów projektowych,
- b) sporządzenia projektu technicznego,
- c) uzgodnienia dokumentacji technicznej w służbach architektonicznych,
- d) zajęcia pasa drogowego,
- e) zakupu materiałów budowlanych,
- f) wykonania przyłączy,
- g) pomiaru geodezyjnego (powykonawczego),
- h) odbioru technicznego przez odbiorcę przyłączy,
- i) przywrócenia zajętego pasa drogowego do stanu przed inwestycją, wraz z roczną gwarancją,
- j) zakupu, budowy lub montażu studzienki rewizyjnej.

## **Rozdział 2.**

### **Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

§ 4. Kryterium wyboru inwestycji do dofinansowania jest:

- 1) spełnienie wymogów formalnych wniosku, oraz
- 2) data złożenia wniosku.

§ 5. Warunkiem uzyskania dotacji celowej na realizację inwestycji, oprócz kryteriów wymienionych w § 4, jest:

- 1) zmiana przeznaczenia istniejącego zbiornika bezodpływowych nieczystości ciekłych na inne cele, niż gromadzenie ścieków, w szczególności na zbiornik do gromadzenia wody deszczowej albo dokonanie likwidacji zbiornika w terminie 90 dni od dnia odbioru przyłączy, oraz
- 2) wykonanie przyłączy do nieruchomości.

§ 6. Dotację celową mogą uzyskać Wnioskodawcy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są właścicielami, współwłaścicielami, posiadaczami samoistnymi lub współposiadaczami samoistnymi nieruchomości, na której realizowana ma być inwestycja, oraz
- 2) nie posiadają względem Gminy zaległości z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych, oraz
- 3) nie posiadają względem Gminy zaległości o charakterze cywilnoprawnym.

§ 7. 1. Dotacja celowa udzielana jest Wnioskodawcy na podstawie umowy o udzielenie dotacji celowej.

2. Umowa o udzielenie dotacji celowej określa w szczególności warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej.

3. Dofinansowaniem mogą być objęte tylko koszty kwalifikowane, wymienione w § 3 pkt 7, które spełniają łącznie poniższe warunki:

- a) zostały poniesione w ramach inwestycji określonej w umowie o udzielenie dotacji celowej, zawartej po wejściu w życie uchwały, oraz
- b) zostały poniesione po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji celowej.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej**

§ 8. 1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji celowej obowiązany jest złożyć w Gminie wniosek o udzielenie dotacji celowej.

## 2. Wniosek może zostać złożony:

- a) w formie pisemnej albo
- a) pocztą elektroniczną na adres kancelaria@izabelin.pl albo
- c) poprzez wypełnienie dedykowanego formularza udostępnionego elektronicznie na stronie internetowej Gminy.

3. W przypadku, w którym nieruchomość, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji, wykorzystywana jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez tego Wnioskodawcę, dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań. W takim przypadku do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć, w przypadku Wnioskodawcy, który jest przedsiębiorcą, a nieruchomość, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji, wykorzystywana jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez tego Wnioskodawcę:

- 1) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Gminy kopii zaświadczeń o pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

## 4. W każdym przypadku do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) pisemną deklarację Wnioskodawcy, że nie później niż w ciągu 30 dni od dnia przyłączenia nieruchomości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, zawrze umowę z odbiorcą przyłącza na odprowadzanie ścieków z tej nieruchomości;
- 2) pisemne zobowiązanie Wnioskodawcy do zmiany dotychczasowego bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe na inne cele, niż gromadzenie ścieków, w szczególności na zbiornik do gromadzenia wody deszczowej albo pisemne zobowiązanie do dokonania likwidacji zbiornika bezodpływowego, w terminie 90 dni od dnia odbioru przyłącza;
- 3) zgodę na weryfikację zaległości Wnioskodawcy z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych, a także zaległości o charakterze cywilnoprawnym względem Gminy;
- 4) jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub Wnioskodawca jest współposiadaczem samoistnym – oświadczenie Wnioskodawcy, że wszyscy, odpowiednio, współwłaściciele lub współposiadacze, wyrazili zgodę na:
  - a) wybudowanie i użytkowanie nowego przyłącza na danej nieruchomości oraz
  - b) zmianę przeznaczenia dotychczasowego zbiornika na nieczystości ciekłe albo zlikwidowanie istniejącego zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych;
- 5) zgodę na weryfikację zaległości Wnioskodawcy z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych, a także zaległości o charakterze cywilnoprawnym względem Gminy.

## § 9. Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatruje Wójt.

### § 10. 1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności:

- 1) spełniania wymogów formalnych oraz

2) daty złożenia w Urzędzie Gminy Izabelin (w przypadku wniosków wysłanych pocztą decydująca jest data wpływu do Urzędu Gminy Izabelin; w przypadku wniosków wysłanych na adres poczty elektronicznej lub poprzez dedykowany formularz udostępniony elektronicznie, decydująca jest data wpływu wniosku na mailową skrzynkę odbiorczą kancelaria@izabelin.pl).

2. W przypadku, gdy co najmniej dwa wnioski spełniają kryteria formalne i zostały złożone w tej samej dacie, a środki finansowe przeznaczone na dotację celową w budżecie gminy nie pozwalają na udzielenie dotacji obu Wnioskodawcom w tym roku, pierwszeństwo ma wniosek, w którym Wnioskodawca zobowiązał się do zmiany dotychczasowego bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe na inne cele, niż gromadzenie ścieków, w szczególności na zbiornik do gromadzenia wody deszczowej.

3. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel na dany rok budżetowy, zapisanych w uchwale budżetowej Gminy, stosownie do § 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

4. Informacja o wyniku rozpatrzenia wniosku przekazywana jest Wnioskodawcy pisemnie w przypadku decyzji negatywnej lub w przypadku zawieszenia procedowania wniosku z powodu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel na dany rok budżetowy zapisanych w uchwale budżetowej Gminy, stosownie do § 2 lub z powodu wystąpienia zaległości stosownie do § 6 pkt 2 i 3.

5. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przekazywana jest Wnioskodawcy telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane we wniosku, wraz z zaproszeniem do podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.

6. Jeśli w terminie 7 dni od daty przekazania Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 4, umowa nie zostanie podpisana, Wnioskodawca jest wzywany pisemnie do podpisania umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy lub też z chwilą upływu 14 dniowego terminu wyznaczonego w wezwaniu pisemnym, Wójt pozostawia wniosek bez rozpoznania.

7. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w uchwale, Wójt wzywa pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia stwierdzonych braków lub nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieusunięcia stwierdzonych braków lub nieprawidłowości w określonym terminie albo jeżeli wniosek nadal nie spełnia wymogów określonych w uchwale, Wójt pozostawia wniosek bez rozpoznania.

8. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku przez Wnioskodawcę.

9. Złożone wnioski, które zostały zawieszony stosownie do ust. 3 powyżej z powodu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel na dany rok budżetowy zapisanych w uchwale budżetowej Gminy, stosownie do § 2, będą rozpatrywane z chwilą uruchomienia kolejnych środków finansowych przeznaczonych na dotację celową. W takim przypadku nie jest wymagane powtórne złożenie wniosku przez Wnioskodawcę.

10. Złożone wnioski, które zostały zawieszony stosownie do ust. 3 powyżej z powodu zaległości stosownie do § 6 pkt 2 i pkt 3, będą rozpatrywane z chwilą uregulowania przez Wnioskodawcę w całości zaległych zobowiązań wobec Gminy. W takim przypadku nie jest wymagane powtórne złożenie wniosku przez Wnioskodawcę, a wniosek uważa się za skutecznie złożony z datą uregulowania wobec Gminy zaległych zobowiązań.

**§ 11.** Zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest równoznaczne z udzieleniem dotacji celowej.

**§ 12.** Wójt odmawia udzielenia dotacji celowej, jeżeli nie zostały spełnione wymagania określone uchwałą. Odmowa udzielenia dotacji celowej nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji, spełniającego wymogi określone uchwałą.

**§ 13.** Wniosek złożony w danym roku budżetowym nie może skutkować przyznaniem dotacji w kolejnym roku budżetowym, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 10 ust. 9 i 10.

#### **Rozdział 4. Sposób rozliczania dotacji**

**§ 14.** Wysokość dotacji celowej nie może przekroczyć 60% łącznej wartości udokumentowanych kosztów kwalifikowanych, przy czym kwota ta nie może przekroczyć kwoty 1 200,00 zł brutto.

§ 15. W celu rozliczenia udzielonej dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dokument „rozliczenie dotacji” wraz z kompletem dokumentów.

§ 16. Dotacja celowa zostanie przekazana Wnioskodawcy po podpisaniu przez Gminę i Wnioskodawcę umowy o udzielenie dotacji celowej, w sposób wskazany w tej umowie, stosownie do art. 251 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawidłowego rozliczenia dotacji, zgodnie z postanowieniami umowy o udzielenie dotacji.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

§ 17. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie dotacji celowych stanowiących pomoc *de minimis*, zasady dofinansowania określone w przedmiotowej uchwale obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 18. Traci moc Uchwała Nr VIII/57/15 Rady Gminy Izabelin z dnia 3 lipca 2015 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji celowych z budżetu Gminy Izabelin na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Uchwała Nr XVII/144/19 Rady Gminy Izabelin z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Izabelin na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, z zastrzeżeniem §19.

§ 19. Do wniosków o udzielenie dotacji złożonych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, do niezakończonych i nierozliczonych umów o udzielenie dotacji celowej oraz do wniosków o rozliczenie dotacji celowej nierozpoznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się postanowienia uchwały dotychczasowej.

§ 20. Wzór umowy, wniosku o udzielenie dotacji i wniosku o rozliczenie dotacji określi Wójt Gminy Izabelin.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izabelin.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Joanna Białas**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, 1501, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087, 2166, 1495, 1527, 2166, Dz.U. z 2020 r. poz. 284, 695