



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 stycznia 2020 r.

Poz. 11

UCHWAŁA NR XIII/110/2019 RADY GMINY STOCZEK

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie gminy Stoczek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy Stoczek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości zamieszkałej i nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane odpady w następującej ilości:

- 1) papier – w każdej ilości,
- 2) szkło – w każdej ilości,
- 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
- 4) popiół – w każdej ilości,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- 7) odzież i tekstylia – w każdej ilości,
- 8) bioodpady stanowiące odpady komunalne w ilości do 2 worków/pojemników na jedną zbiórkę,
- 9) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości.

2. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gajówce Zachodniej, zwanym dalej PSZOK, w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane będą dostarczane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady:

- 1) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny określone w § 1 pkt. 1-7,
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 razy w roku,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,
- 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne w każdej ilości,
- 5) zużyte opony od samochodów osobowych w ilości do 4 sztuk rocznie,

- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości do 1 tony rocznie; wysegregowane na poszczególne frakcje (tj. m.in. gruz ceglany, ceramika i inne),
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, które należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) odpady niebezpieczne.

3. Przeterminowane leki można również umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanym pojemniku, znajdującym się na terenie apteki.

4. Zużyte baterie należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie Zespołu Oświatowego w Stoczku, Toporze, Grygowie i Urzędzie Gminy w Stoczku.

5. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli oraz odpadów wielkogabarytowych będzie prowadzony 2 razy w roku w każdej miejscowości w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

§ 2. Bioodpady stanowiące odpady komunalne mogą być gromadzone w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

§ 3. Gmina przejmuje od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki do zbierania odpadów komunalnych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:

- 1) papier:
 - a) raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,
 - b) raz w miesiącu w okresie od listopada do marca,
- 2) szkło:
 - a) raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,
 - b) raz w miesiącu w okresie od listopada do marca,
- 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe:
 - a) raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,
 - b) raz w miesiącu w okresie od listopada do marca,
- 4) popiół – raz w miesiącu, w okresie od października do kwietnia;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dwa razy w roku;
- 7) odzież i tekstylia – dwa razy w roku;
- 8) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady stanowiące odpady komunalne
 - a) z nieruchomości zamieszkałej, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny:
 - raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,
 - raz w miesiącu w okresie od listopada do marca,

b) z nieruchomości zamieszkałej, na której znajduje się budynek wielolokalowy:

- raz na tydzień w okresie od kwietnia do października,
- raz w miesiącu w okresie od listopada do marca,

c) z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:

- raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października,
- raz w miesiącu w okresie od listopada do marca,

§ 5. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Gajówka Zachodnia na terenie Międzygminnego Wysypiska Odpadów Komunalnych czynny jest od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00.

2. Adres Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z godzinami otwarcia dostępny jest na stronie internetowej Gminy Stoczek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3. PSZOK przyjmuje odpady od mieszkańców Gminy Stoczek nieodpłatnie po udokumentowaniu złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i uiszczeniu opłaty za okres w którym dostarcza się odpady na PSZOK.

4. Odpady winny być selektywnie zebrane, opróżnione, trwale zgniecione, jeżeli materiał na to zezwala, umieszczone w workach lub pojemnikach o odpowiedniej kolorystyce.

5. Dostarczane odpady są kontrolowane przez pracownika PSZOK.

6. W przypadku, gdy dostarczane odpady wskazują na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe, obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów.

7. Oddający odpady do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- a) wskazuje adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone do punktu odpady,
- b) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczania ich w miejscu i w sposób wskazany przez pracowników obsługi punktu,
- c) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

8. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych uwagi należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Stoczku, ul. Kosowska 5:

- a) pisemnie,
- b) telefonicznie – nr tel. 25 750 39 07,
- c) elektronicznie na adres e-mail: odpady@stoczek.net.pl,

9. Dokonując zgłoszenia należy podać:

- a) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
- b) datę wystąpienia nieprawidłowości,
- c) opis nieprawidłowości.

10. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 3 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XII /99/2019 Rady Gminy Stoczek z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stoczek i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoczek

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Gmur