



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 7 marca 2018 r.

Poz. 2365

### POROZUMIENIE Nr 4

zawarte w dniu 12 lutego 2018 r. w Radomiu pomiędzy Powiatem Radomskim z siedzibą w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, NIP 948 26 04 208 reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1) Mirosław Ślifirczyk - Przewodniczący Zarządu

2) Leszek Margas - Członek Zarządu

zwanym w treści Porozumienia "Powiatem",

a Gminą Wolanów, z siedzibą w Wolanowie, ul. Radomska 20 reprezentowaną przez

Adama Gibałę - Wójta Gminy, zwaną w treści Porozumienia "Gminą".

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ), uchwały nr 290/XXXI//2018 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie powierzenia Gminie Wolanów zadania w zakresie kultury w 2018 r. strony niniejszego porozumienia ustalają:

**§ 1. 1.** Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Wolanów realizacji zadania Powiatu Radomskiego w zakresie kultury pod nazwą: „Powiatowo - Gminne Dożynki 2018”.

2. Gmina oświadcza, że przyjmuje do realizacji zadanie wymienione w §1 ust. 1 porozumienia.

**§ 2.** Zadanie będzie realizowane w dniu 9 września 2018 r. w Gminie Wolanów.

**§ 3. 1.** Na realizację zadania o którym mowa w §1 ust. 1 Powiat prześle Gminie dotację celową w wysokości 72 000 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).

2. Dotacja celowa o której mowa w §3 ust. 1 przekazana będzie co najmniej 2 dni przed terminem realizacji zadania na rachunek bankowy Gminy – nr **98 9115 0002 0030 0300 0286 0002**.

3. W przypadku zmiany terminu realizacji zadania określonego w § 2 Gmina niezwłocznie powiadamia pisemnie o tym fakcie Powiat, lecz nie później niż przed terminem przekazania na dane zadanie dotacji. Zmiana terminu realizacji zadania nie wymaga aneksu do porozumienia.

**§ 4. 1.** Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w §3 ust.1 Gmina jest zobowiązana wykorzystać do 15 dnia po wykonaniu zadania.

2. Niewykorzystane środki finansowe Gmina jest zobowiązana zwrócić na uzgodniony rachunek bankowy Powiatu w terminie 15 dni po dacie wykorzystania dotacji.

3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania przedłożyć Powiatowi szczegółowe rozliczenie przekazanych mu środków pieniężnych wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki na imprezę (kserokopie faktur VAT, rachunków, wyciągów bankowych itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z adnotacją o źródle ich finansowania zgodnie z załączonym wzorem.

**§ 6.** W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji podlega ona zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu.

§ 7. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadania są współfinansowane ze środków Powiatu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 8. 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych na imprezę kulturalną wymienioną w §1 ust. 1.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9. Gmina oświadcza, iż przy realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1 porozumienia stosowany będzie tryb i procedury przewidziane w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 10. 1. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia, tj. z chwilą zaakceptowania przez Powiat szczegółowego rozliczenia, o którym mowa w §5 z wykonania zadania określonego w §1ust. 1.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 11. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 12. 1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygany będzie w trybie przewidzianym przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

**Mirosław Ślifirczyk**

Członek Zarządu

**Leszek Margas**

Wójt

**Adam Gibała**

## Wzór

Nazwa zadania.....

Termin realizacji zadania.....

Zestawienie faktur VAT i rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Rodzaj wydatku	Kwota	Z tego finansowane:		Data zapłaty
					ze środków pochodzących z dotacji	ze środków własnych oraz z innych źródeł	