



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 lipca 2018 r.

Poz. 6764

UMOWA PARTNERSTWA NR 032.386.2018

zawarta w dniu 21 maja 2018 r.

w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu: pn.: „Zintegrowana sieć ścieżek rowerowych na terenie gmin Marki, Ząbki, Zielonka, Kobyłka, Wołomin, Radzymin i Nieporęt w ramach ZIT WOF”

Zawarta w dniu 21 maja 2018 roku, w Markach pomiędzy:

Gminą Miasto Marki, z siedzibą w Markach 05-270, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, NIP 1251622308, REGON 013269670, reprezentowaną przez: Jacka Orycha – Burmistrza Miasta Marki, przy kontrasygnacie Beaty Orczyk – Skarbnika Miasta Marki, zwaną dalej: **Partnerem wiodącym**

a

Miastem Ząbki, z siedzibą w Ząbkach 05-091, ul. Wojska Polskiego 10, NIP: 1251332295, REGON: 013269717, reprezentowanym przez: Roberta Perkowskiego – Burmistrza Miasta Ząbki, przy kontrasygnacie Elżbiety Żmijewskiej – Skarbnika Miasta Ząbki, zwanym dalej: **Partnerem nr 1**

Miastem Zielonka, z siedzibą w 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5, NIP: 1251334816, REGON: 013269730, reprezentowanym przez: Grzegorza Dudzika – Burmistrza Miasta Zielonka, przy kontrasygnacie Ireny Prucnal – Skarbnika Miasta Zielonka, zwanym dalej: **Partnerem nr 2**

Miastem Kobyłka, z siedzibą w Kobyłce 05-230, ul. Wołomińska 1, NIP: 1251332390, REGON: 013269663, reprezentowanym przez: Roberta Roguskiego – Burmistrza Miasta Kobyłka, przy kontrasygnacie Grażyny Mościckiej – Skarbnika Miasta Kobyłka, zwanym dalej: **Partnerem nr 3**

Gminą Wołomin z siedzibą w 05-200 Wołomin przy ul. Ogrodowej 4, NIP: 1251333722, REGON: 013269640 zwaną dalej Partnerem Projektu, reprezentowanym przez: Elżbietę Radwan Burmistrza Miasta Wołomin, przy kontrasygnacie Marty Maliszewskiej – Skarbnika Miasta Wołomin, zwanym dalej: **Partnerem nr 4**

Gminą Radzymin - z siedzibą 05-250 Radzymin przy Placu Kościuszki 2, NIP: 125-133-37-45, REGON: 013269700 reprezentowaną przez: Krzysztofa Chacińskiego - Burmistrza Radzymina przy kontrasygnacie Artura Goryszewskiego - Skarbnika Gminy Radzymin zwaną dalej: **Partnerem nr 5**

Gminą Nieporęt - z siedzibą 05-126 Nieporęt, przy Placu Wolności 1, NIP: 536-17-65-293, REGON: 013270519 reprezentowaną przez Wójta Gminy Nieporęt - Pana Sławomira Mazura, przy kontrasygnacie Katarzyny Skuzy Skarbnika Gminy Nieporęt. zwaną dalej **Partnerem nr 6**

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami**.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, 1475), Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1. SŁOWNIK POJEĆ

1. Umowa została zawarta na rzecz realizacji projektu pn. „Zintegrowana sieć ścieżek rowerowych na terenie gmin Marki, Ząbki, Zielonka, Kobyłka, Wołomin, Radzymin i Nieporęt w ramach ZIT WOF” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Osi priorytetowej IV „Przejście na gospodarkę niskoemisyjną”, Działania 4.3 „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza”, Poddziałania 4.3.2 „Mobilność miejska w ramach ZIT”, Typ projektów Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej – ZIT - Ścieżki i infrastruktura rowerowa (zwana dalej Umową).

2. Strony określają następujące definicje dla potrzeb realizacji niniejszej umowy:

- a) **Beneficjent** – wnioskodawca, będący jednocześnie **Partnerem wiodącym Projektu**, któremu przydzielono wsparcie, zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- b) **baza konkurencyjności (Baza)** - portal internetowy, który umożliwia publikację zapytań ofertowych przez beneficjentów zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności (<http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>);
- c) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie, al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa;
- d) **istotna modyfikacja** - nieuzasadniona zmiana: zakresu rzeczowego projektu (w tym kategorii wydatków), wartości projektu (kwota całkowita, kwota dofinansowania, wydatki kwalifikowalne), wartości wskaźników, terminów realizacji projektu, celów projektu. Jest to zmiana skutkująca odrzuceniem projektu;
- e) **konkurs** – konkurs nr RPMA.04.03.02-IP.01-14-053/17;
- f) **Partner/Partner projektu** – podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący projekt wspólnie z beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w umowie partnerskiej;
- g) **projekt** – przedsięwzięcie pn. Zintegrowana sieć ścieżek rowerowych na terenie gmin Marki, Ząbki, Zielonka, Kobyłka, Wołomin, Radzymin i Nieporęt w ramach ZIT WOF” będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie projektu;
- h) **realizator zarządzania projektem** – wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, realizujący zadania Biura Zarządzania Projektem związane z bieżącym zarządzaniem projektem, sporządzaniem wniosków o płatność, sprawozdawczością oraz bieżącym monitoringiem projektu;
- i) **rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- j) **ustawa (ustawa wdrożeniowa)** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
- k) **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- l) **wytyczne horyzontalne** – wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej;
- m) **Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego** (w skrócie ZIT WOF) – inwestycje realizowane na obszarze, który tworzą sygnatariusze Porozumienia gmin porozumienia Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020 z dnia 21 lutego 2014 r. (z późn. zm.).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa ma na celu określenie zasad współpracy Stron w ramach partnerstwa przy realizacji projektu konkursowego pn.: „**Zintegrowana sieć ścieżek rowerowych na terenie gmin Marki, Ząbki, Zielonka, Kobyłka, Wołomin, Radzymin, Nieporęt w ramach ZIT WOF**”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego – Oś priorytetowa IV „Przejsieć na gospodarkę niskoemisyjną” - Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza.

2. Przedmiotem Projektu jest budowa na terenie siedmiu gmin (Strony umowy) dróg dla rowerów oraz dróg dla rowerów i pieszych wraz z infrastrukturą towarzyszącą o funkcjach korytarzy transportowych, zgodnie z zakresem inwestycji określonym we Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

3. Głównym celem Projektu jest poprawa jakości powietrza w gminach WOF poprzez promowanie zrównoważonej mobilności miejskiej jako alternatywy dla transportu samochodowego.

4. Pozostałe cele Projektu to:

- a) poprawa jakości środowiska naturalnego, poprawa klimatu akustycznego,
- b) zmniejszenie liczby samochodów osobowych w systemie transportowym,
- c) poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- d) zapewnienie sprawności przemieszczania się – możliwość realnego oszacowania czasu podróży,

5. Umowa znajduje zastosowanie do wszystkich faz realizacji Projektu tj. przygotowawczej, opracowania oraz wdrożenia wypracowanych rozwiązań, a także do okresu trwałości, tj. utrzymania rezultatów Projektu przez okres 5 lat liczonych od daty końcowej płatności Projektu lub zgodnie z Umową o dofinansowanie.

6. Strony Projektu ustalają zgodnie, iż Projekt będzie realizowany w okresie:

- a) przewidywany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji Projektu to dzień podpisania niniejszej umowy;
- b) przewidywany termin zakończenia realizacji Projektu to 30 czerwca 2020 roku lub termin wskazany w Umowie o dofinansowanie projektu.

§ 3. ZAKRES PROJEKTU

1. W ramach realizacji projektu przewiduje się, że na rzecz Partnerów Projektu zostaną zrealizowane zadania mające w szczególności na celu:

- a) przygotowanie studium wykonalności dla projektu ścieżek w ramach ZIT obejmujących obszar gmin Partnerstwa tj. Marek, Kobyłki, Ząbek, Zielonki, Wołomina, Radzymina, Nieporęt;
- b) opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie;
- c) koordynację projektu od momentu złożenia wniosku aplikacyjnego, podpisania umowy, rozliczeń finansowo księgowych projektu z instytucją zarządzającą w celu realizacji budowy ścieżek rowerowych na obszarach gmin objętych partnerstwem;
- d) koordynację działań inwestycyjnych;
- e) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych projektu;
- f) przekazanie środków z dofinansowania przez Partnera wiodącego na rzecz Partnerów Projektu;
- g) monitorowanie sieci ścieżek oraz okresu trwałości projektu;
- h) zarządzanie realizacją projektu.

2. Szczegółowy zakres usług i dostaw, które będą realizowane na rzecz Stron, zostanie określony w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych dotyczących Projektu.

3. Postępowania o udzielenie zamówień publicznych będą prowadzone odpowiednio przez każdą Stronę, w zakresie planowanej realizacji inwestycji, odpowiednio do swojej właściwości w ich granicach administracyjnych.

4. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:

- a) Miasto Marki jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie: „Rozwój zintegrowanej sieci dróg rowerowych na terenie Miasta Marki w ramach ZIT WOF”
- b) Miasto Ząbki jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie: „Rozwój zintegrowanej sieci dróg rowerowych na terenie Miasta Ząbki w ramach ZIT WOF”
- c) Miasto Zielonka jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań w Projekcie: „Rozwój zintegrowanej sieci dróg rowerowych na terenie Miasta Zielonka w ramach ZIT WOF”
- d) Gmina Kobyłka jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie: „Rozwój zintegrowanej sieci dróg rowerowych na terenie gminy Kobyłka w ramach ZIT WOF”
- e) Miasto Wołomin jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań w Projekcie: „Rozwój zintegrowanej sieci dróg rowerowych na terenie Miasta Wołomin w ramach ZIT WOF”
- f) Gmina Radzymin jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie: „Rozwój zintegrowanej sieci dróg rowerowych na terenie gminy Radzymin w ramach ZIT WOF”
- g) Gmina Nieporęt jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie: „Rozwój zintegrowanej sieci dróg rowerowych na terenie gminy Nieporęt w ramach ZIT WOF”
- h) Za „zarządzanie Projektem” jest odpowiedzialny Komitet Monitorujący w zakresie podejmowania strategicznych decyzji, Biuro Zarządzania Projektem w zakresie zarządzania Projektem na poziomie taktycznym i Zespoły Projektowe w zakresie zarządzania Projektem na poziomie operacyjnym.

5. Współpartnerami Projektu, oprócz Stron niniejszej umowy, mogą być partnerzy gospodarczy, w szczególności GDDKiA, MZDW, Starostwo Powiatowe, Lasy Państwowe, niebędący beneficjentami Projektu.

§ 4. ZADANIA PARTNERÓW PROJEKTU

I. Postanowienia ogólne

1. Stroną umowy o dofinansowanie Projektu jest Partner wiodący.
2. Każda ze Stron odpowiada za należyłą realizację Projektu w zakresie zadań przypisanych im w Umowie.
3. Dokumentacja Projektu jest przechowywana w siedzibie Partnera wiodącego. Dokumenty wytworzone przez Partnera wiodącego są przechowywane w formie oryginałów, natomiast dokumenty Partnerów Projektu w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Strony są upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych wynikających z dofinansowania, w części przypisanej na poszczególnego Partnera Projektu i Partnera wiodącego.
5. Strony zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.
6. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczące kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje Partner wiodący, przy czym każdy z Partnerów Projektu odpowiada samodzielnie za poprawność formalną i merytoryczną dokumentów finansowych.
7. Strony zapewnią wkład własny do realizacji projektu w zakresie przewidzianym we wniosku o dofinansowanie, w podziale na zakres inwestycji przypadający do realizacji na obszarze każdego z Partnerów Projektu i pokryją ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu zgodnie z podziałem inwestycji przypadającym na każdą Stronę.
8. Strony są odpowiedzialne za zapewnienie trwałości Projektu w terminie określonym w **§2 pkt. 5 Umowy**. Partner wiodący będzie monitorował realizację zapisów ujętych w Umowie.
9. W razie wystąpienia szkody związanej z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień niniejszej umowy, Strona, której działanie lub zaniechanie doprowadziło do powstania szkody zobowiązuje się ją naprawić. Jeśli w/w szkodę zaspokoi inny Partner, wówczas ma prawo do egzekwowania roszczenia na zasadzie regresu od Partnera, który jest odpowiedzialny za powstanie szkody.

10. Każda ze Stron wyznaczy osobę do realizacji projektu, które będą się ze sobą kontaktowały za pośrednictwem oficjalnej pisemnej korespondencji, komunikacji mailowej, i/lub telefonicznie oraz w formie spotkań walidacyjnych uzgodnionych w harmonogramie projektu.

11. Strony zobowiązują się stosować do wszystkich wspólnych uzgodnień i terminów wynikających z tych uzgodnień, a także będą posługiwały się ustalonymi wzorami dokumentów, sprawozdań, roboczych postanowień i procedur.

12. Za kontrolę i monitorowanie realizacji projektu odpowiadać będzie Partner wiodący.

13. Partnerzy zobowiązują się informować Partnera wiodącego o wszystkich problemach związanych z realizacją zadań im przypisanych w Projekcie oraz o postępach ich realizacji.

14. Partner zobowiązany będzie udostępnić do wglądu Partnerowi wiodącemu, na jego wezwanie, wszelkie dokumenty i dane źródłowe związane z realizacją projektu.

II. Obowiązki i zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Partner wiodący zobowiązuje się do:

- a) złożenia w wyznaczonym terminie prawidłowego wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu,
- b) realizacji Projektu w zakresie obowiązków określonych w Umowie, zgodnie z ustalonym harmonogramem Projektu oraz zasadami określonymi przez RPO, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, monitorowania, przepływów finansowych oraz informacji i promocji,
- c) egzekwowania od Partnerów zobowiązań określonych w niniejszej Umowie i przepisach prawa w szczególności prawa zamówień publicznych,
- d) ewidencjonowania we własnych księgach rachunkowych, przychodów, kosztów, dochodów i wydatków związanych z realizacją Projektu w sposób zapewniający wyodrębnienie tych zapisów w ewidencji księgowej na potrzeby realizacji i rozliczenia Projektu,
- e) zarządzania budżetem i zarządzania finansowego Projektem, w tym występowanie z wnioskami o zaliczkę/płatność pośrednią/płatność końcową, otrzymywania płatności i dysponowania nimi,
- f) wyodrębnienia na potrzeby realizacji Projektu osobnych rachunków bankowych celem ewidencjonowania zaliczek i refundacji, których Partner wiodący będzie dysponentem,
- g) dokonywania wszystkich płatności w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie pomiędzy Partnerami Projektu za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych, o których mowa w pkt. f),
- h) bieżącego zarządzania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu,
- i) zapewnienia nadzoru rzeczowego i finansowego nad prawidłową realizacją Projektu,
- j) zapewnienia właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
- k) wykonania nadzoru i kontroli nad zapewnieniem trwałości Projektu w terminie określonym **§2 pkt. 5 niniejszej Umowy**,
- l) pozyskania od Partnerów wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku oraz umowy o dofinansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku oraz umowy o dofinansowanie, a także uzupełnienia lub poprawienia wniosku jeśli zajdzie taka konieczność,
- m) koordynacji opracowania dokumentacji projektowej na zadania inwestycyjne, w tym: koncepcji projektu, studium wykonalności, dokumentacji przetargowej na wybór realizatora zarządzania projektem, uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności,
- n) koordynacji, monitorowania i kontroli działań związanych z realizacją działań przyjętych do realizacji w Projekcie,
- o) opracowanie oraz wdrożenia systemu i zasad przekazywania dokumentacji przez Partnerów oraz archiwizacji dokumentacji projektowej w celu zapewnienia spójnej wersji dokumentacji oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wymogami,

- p) współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu, w tym przedstawiania na żądanie MJWPU lub IZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją i utrzymaniem Projektu, w wyznaczonym terminie, w ramach sprawozdawczości i kontroli oraz weryfikacji wniosków o płatność,
- q) promowania Projektu zgodnie z wymogami RPO WM 2020 oraz zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r.,
- r) zapewnienia kompetentnego Zespołu niezbędnego do koordynacji i rozliczania Projektu.

III. Obowiązki i zakres odpowiedzialności Partnerów Projektu

1. Partnerzy Projektu zobowiązują się do:

- a) współpracy z Partnerem wiodącym i pozostałymi Partnerami celem skutecznej realizacji Projektu,
- b) terminowego i kompletnego dostarczenia Partnerowi wiodącemu wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku, a w szczególności przebiegu ścieżek, opisów infrastruktury rowerowej, kosztorysów, projektów budowlanych wraz z niezbędną dokumentacją techniczną, dokumentacji dotyczącej wyboru wykonawcy inwestycji, prawidłowo opisanych faktur stanowiących podstawę do realizacji płatności i innych informacji, o które zawnioskuje Partner wiodący, w formie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- c) opracowania pod kątem merytorycznym i finansowym dokumentacji w postaci: projektów budowlanych budowy dróg dla rowerów wraz z kosztorysami, przekazania informacji dotyczących przebiegów ścieżek, infrastruktury towarzyszącej, węzłów przesiadkowych, zgodnie z formatem dokumentu ustalonym przez Partnera wiodącego,
- d) bieżącej współpracy z Partnerem wiodącym, szczególnie w zakresie: opracowania dokumentacji projektowej na zadania inwestycyjne, tj.: koncepcji projektu, studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz analizy dokumentacji przetargowej na wybór realizatora zarządzania projektem,
- e) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu,
- f) opracowania i przedłożenia dokumentów w związku z kontrolą i ewaluacją Projektu, które będą przeprowadzone w czasie realizacji Projektu, a także w okresie trwałości Projektu,
- g) zachowania trwałości projektu i niepodejmowania działań mogących wpłynąć na niedotrzymanie okresu trwałości Projektu,
- h) przedsięwzięcia działań promocyjnych i informacyjnych o Projekcie zgodnie z wymogami RPO oraz zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r.,
- i) mianowania osób odpowiedzialnych za realizację Projektu w zakresie koordynacji, uczestniczenia w spotkaniach zespołu projektowego oraz Komitetu Sterującego oraz rozliczeń finansowo księgowych,
- j) zabezpieczenia środków finansowych na wkład własny inwestycji, a także zabezpieczenie środków na koszty niekwalifikowane Projektu wchodzące w zakres jego realizacji oraz pokrycie wkładu własnego i kosztów niekwalifikowanych.

IV. Niewywiązanie się z Umowy lub Porozumienia

1. Partner Projektu przyjmuje odpowiedzialność za każde swoje działanie lub za zaniechanie, w wyniku których Partner wiodący poniósł szkodę, w szczególności finansową oraz Partner Projektu zobowiązuje się do pokrycia szkody o której mowa w przedmiotowym zapisie.

2. Partner przyjmuje odpowiedzialność za każde swoje działanie lub za zaniechanie, w wyniku których inny Partner poniósł szkodę, w szczególności finansową, oraz Partner zobowiązuje się do pokrycia szkody, o której mowa w niniejszym ustępie.

3. Partner wiodący przyjmuje odpowiedzialność za każde swoje działanie lub za zaniechanie, w wyniku których Partner poniósł jakąkolwiek szkodę, w szczególności finansową, oraz Partner wiodący zobowiązuje się do pokrycia szkody, o której mowa w niniejszym ustępie.

§ 5. FINANSOWANIE PROJEKTU

I. Partner wiodący

1. Strony zgodnie wyznaczają Gminę Miasto Marki na Partnera wiodącego, która będzie Koordynatorem Projektu oraz będzie występowała w charakterze Beneficjenta i strony umowy o dofinansowanie w aplikowaniu o środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej, w ramach Projektu.

2. Partnerzy deklarują wolę współpracy i zachowania ciągłości działania budowy ścieżek w przyszłości oraz ich rozwijania w ramach porozumienia partnerskiego.

II. Finansowanie

1. Szacowany koszt realizacji Projektu wyniesie **75 389 661,95 PLN** brutto, w tym:

a) wydatki kwalifikowane stanowią w przybliżeniu: **75 087 325,25 PLN** brutto

b) wnioskowana kwota dofinansowania to: **60 069 860,20 PLN** brutto co stanowi maksymalnie 80 % wartości wydatków kwalifikowanych przy czym ostateczna wartość projektu określona zostanie w Umowie o dofinansowanie.

2. Wkład własny do Projektu zostanie wniesiony przez każdego z Partnerów Projektu i będzie wynosił:

a) Gmina Miasto Marki 4 484 014,90 zł

b) Miasto Żąbki 1 634 347,95 zł

c) Miasto Zielonka 805 466,98 zł

d) Miasto Kobyłka 2 795 512,85 zł

e) Gmina Wołomin 940 801,44 zł

f) Gmina Radzymin 2 620 264,49 zł

g) Gmina Nieporęt 2 039 393,14 zł

3. Koszty wykonania studium wykonalności zostaną rozliczone na podstawie not księgowych wystawionych przez Partnera wiodącego, zgodnie z następującymi proporcjami:

a) Gmina Miasto Marki 11 357,75 zł

b) Miasto Żąbki 3 666,29 zł

c) Miasto Zielonka 3 333,82 zł

d) Miasto Kobyłka 7 186,84 zł

e) Gmina Wołomin 3 570,65 zł

f) Gmina Radzymin 6 526,45 zł

g) Gmina Nieporęt 7 285,21 zł

4. Koszty niekwalifikowane niezbędne do realizacji niniejszego partnerstwa oraz ich zakres zostały szczegółowo przedstawione we wniosku o dofinansowanie Projektu.

5. Wszystkie płatności na potrzeby realizacji Projektu dokonywane są na wyodrębnione rachunki bankowe dla każdego Partnera o następujących numerach:

- | | |
|------------------------|--|
| a) Gmina Miasto Marki: | 31 8015 0004 0195 6412 2021 0014 – dochody 65 8015 0004 0190 5915 2021 0042 – wydatki |
| b) Miasto Żąbki: | 84 1030 1016 0000 0000 9290 1032 - refundacja 14 1030 1016 0000 0000 9290 1031 - zaliczka |
| c) Miasto Zielonka: | 45 1020 1042 0000 8302 0383 5782 - refundacja 30 1020 1042 0000 8602 0383 5808 - zaliczka |
| d) Miasto Kobyłka: | 16 1160 2202 0000 0003 4681 4510 – refundacja 53 1160 2202 0000 0003 4681 4620 - zaliczka |

- e) Gmina Wołomin: 11 1240 6973 1111 0010 7909 9281 - pomocniczy
- f) Gmina Radzymin: 32 2490 0005 0000 4600 4320 5881 - refundacja
67 2490 0005 0000 4600 8623 8816 - zaliczka
- g) Gmina Nieporęt: 22 8013 1029 2003 0003 7415 0056 - refundacja
65 8013 1029 2003 0003 7415 0058 - zaliczka

6. Partner Projektu zobowiązuje się do przekazywania na wniosek Partnera wiodącego wszelkich dokumentów w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, niezbędnych do rozliczenia projektu, m.in. dowodów księgowych, protokołów odbioru, dowodów potwierdzających zrealizowanie płatności, wypisu z ewidencji księgowej oraz ewidencji dróg gminnych.

7. Płatności zostaną zrealizowane zgodnie z harmonogramem płatności, po złożeniu wniosku o płatność zaliczkową/pośrednią/końcową przez Partnera Projektu. Partner wiodący zobowiązuje się do przekazania płatności na rzecz Partnera w ciągu 7 dni od momentu otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej.

8. Płatności będą dokonywane w wysokości zgodnie z wnioskiem o płatność zaliczkową/pośrednią/końcową.

9. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.

10. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

12. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w terminie do 14 dni od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu,. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 30 dni od dnia zakończenia Projektu.

13. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

14. Odpowiedzialność finansową za realizację Projektu ponosi Partner wiodący, z zastrzeżeniem ust. 15-16.

15. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w zakresie pokrycia korekty finansowej nałożonej przez Instytucję Zarządzającą RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz inne podmioty uprawnione, w wyniku swoich działań, lub zaniechań względem obowiązków określonych w niniejszej umowie.

16. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio lub pośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej określonej na zasadach Kodeksu Cywilnego.

17. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona umowy dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę umowy o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Strony umowy niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

18. Na podstawie art. 33 ust. 5 pkt 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, rezygnacja z zamówionego wcześniej produktu lub usługi, spełniającego wymogi uzgodnionej z Partnerem Projektu SIWZ, wiąże się z pokryciem przez Partnera Projektu całkowitego kosztu jego opracowania, dostarczenia i wdrożenia u Partnera Projektu.

§ 6. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

1. Strony wspólnie postanawiają, że celem usprawnienia realizacji współpracy partnerskiej i Projektu, ustanawiają na potrzeby wykonania porozumienia następujące ograny:

- a) **Komitet Monitorujący (KM)** składający się z przedstawicieli każdego z Partnerów,
- b) **Biuro Zarządzania Projektem (BZP)** prowadzone przez realizatora zarządzania projektem – podmiot zewnętrzny,
- c) **Zespoły Projektowe (ZP)** ustanowione przez każdego Partnera.

2. Strony ustanawiają platformę komunikacji w ramach zarządzania Projektem w postaci:

- a) Spotkań **KM, BZP i ZP**;
- b) Telekonferencji **KM, BZP i ZP**;
- c) Przestrzeni dyskowej (FTP) udostępnionej przez Partnera wiodącego.

3. Podział funkcji organów przedstawia się następująco:

- a) Komitet Monitorujący jest odpowiedzialny za podejmowanie strategicznych decyzji,
- b) Biuro Zarządzania Projektem jest odpowiedzialne za zarządzanie Projektem na poziomie taktycznym
- c) Zespoły Projektowe jest odpowiedzialne za zarządzanie Projektem na poziomie operacyjnym

4. Szczegółowe zasady dotyczące zarządzania Projektem, kompetencji poszczególnych organów, składu organów, zasad komunikacji, przepływu informacji i podejmowania decyzji w Partnerstwie przy realizacji projektu zostały określone w Studium Wykonalności, stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie (pkt 9.2 Zarządzanie projektem).

§ 7. MAJĄTEK POWSTAŁY W ZWIĄZKU Z PROJEKTEM

1. Powstała w wyniku realizacji projektu infrastruktura będzie własnością Strony, na której terenie została ona zlokalizowana.

2. Każda ze Stron jest zobowiązana do utrzymania rezultatów projektu w okresie 5 lat w terminie określonym **§2 pkt. 5 niniejszej Umowy** zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. Partner wiodący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Projektu w części, za którą jest odpowiedzialny.

4. Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Projektu w części, za którą jest odpowiedzialny.

§ 8. ZASADY ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.

2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat oraz do utrzymania rezultatów Projektu przez okres 5 lat liczonych od daty końcowej płatności Projektu lub zgodnie z Umową o dofinansowanie.

3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

4. Partner w trakcie realizacji oraz trwałości Projektu, przedstawia na żądanie Partnera wiodącego wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia związane z realizacją i utrzymaniem Projektu, w wyznaczonym terminie.

§ 9. STOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Partner, realizując Projekt, stosuje przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami unijnymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy unijne.

2. Jeżeli Partner na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencyjności opisanej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 10. Partner Projektu oświadcza, że:

- a) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- b) nie będzie mógł odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowane w formularzu wniosku o dofinansowanie, w części przypisanej do danego Partnera;
- c) zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

§ 11. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą/Pośredniczącą.

2. Umowę niniejszą zawiera się na czas określony, tj. na okres realizacji Projektu, do zakończenia jego realizacji finansowej oraz na okres 5 lat od daty określonej w **§2 pkt. 5 niniejszej umowy lub** zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- a) na podstawie porozumienia Stron;
- b) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
- c) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;

4. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania / zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonania wypowiedzenia rozwiązana została umowa.

5. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy kodeks cywilny i innych powszechnie obowiązujących przepisów.

2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą wszystkich stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w piętnastu jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy dla Partnera wiodącego, a po dwa dla Partnerów Projektu.

4. W razie sporów powstałych na tle realizacji umowy, właściwy jest sąd dla strony powodowej.

Partner wiodący

Burmistrz:
Jacek Orych
Skarbnik Miasta:
Beata Orczyk

Partnerzy projektu

1. Ząbki
Burmistrz Miasta Ząbki:
Robert Perkowski
Skarbnik Miasta Ząbki:
Elżbieta Żmijewska
2. Zielonka
Burmistrz:
Grzegorz Dudzik
Skarbnik Miasta:
Irena Prucnal
3. Kobyłka
Burmistrz Miasta:
Robert Roguski
Skarbnik Miasta:
Grażyna Mościcka
4. Wołomin
Burmistrz:
Elżbieta Radwan
Skarbnik Gminy:
Marta Maliszewska
5. Radzymin
Burmistrz:
mgr Krzysztof Chaciński
Skarbnik Gminy:
mgr Artur Jakub Goryszewski
6. Nieporęt
Wójt:
mgr Sławomir Maciej Mazur
Skarbnik:
Katarzyna Skuza